

351718-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Instalacje słoneczne – Wykonanie instalacji fotowoltaicznych, w tym wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na budynkach zlokalizowanych w m. Gdynia, Siemirowice, Rozewie.

OJ S 104/2025 02/06/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja, organ lub agencja UE

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Wykonanie instalacji fotowoltaicznych, w tym wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na budynkach zlokalizowanych w m. Gdynia, Siemirowice, Rozewie.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznej, w tym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, wykonanie robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Identyfikator procedury: 27a220bd-a187-40ab-bd70-80df66cd0a71

Wewnętrzny identyfikator: 13/WIB/2025

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 09332000 Instalacje słoneczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gdynia, Siemirowice, Rozewie.

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji. 1. W post. o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia 2. Wyk. przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 3. Zam. informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert, wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla

Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje

4. Zam. będzie przekazywał wyk. informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy.

5. Zam. informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zam.. Dokumenty opatrzone podpisem Zam. będą znajdowały się w aktach post.

6. Wyk jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozp. Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

10. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

11. W celu ewentualnej kompresji danych zam. rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: h).zip i).7Z

12. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Zam. dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.

15. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zam. Wyk. niezalogowany korzystający z „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres email, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu kod uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelnia jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej jako: wniosek). 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. 2. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. 3. Wniosek składa się w pod rygorem nieważności: 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub 2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118131> 4. Złożenie wniosku w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP. 5. Wniosek w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami można przesłać pocztą lub złożyć w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:30-14:30). 6. Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony oraz zawierał spis treści. 10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wniosek należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: „Wniosek na przetarg ograniczony na "Wykonanie instalacji fotowoltaicznych, w tym wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na budynkach zlokalizowanych w m. Gdynia, Siemirowice, Rozewie- sygn. sprawy: 13/WIB/2025". 11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. 12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca. 13. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. 14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed

upływem terminu składania wniosków został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wniosek/oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 16. W formularzu wniosku/oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu. 26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku/oferty przed upływem terminu składania wniosków/ofert (np. złożenie wniosku/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 27. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosków/oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku spoczywa na wykonawcy. 28. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. 29. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na

podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. 30. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i 31. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druku – „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku. 32. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 33. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 34. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 13/WIB/2025. 35. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Jarosław GŁOWIENKA tel. 261-266-139. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Przetarg ograniczony, o którym mowa w art. 410 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - Właściwe prawo transgraniczne: nie dotyczy

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy PZP. 2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej rozporządzeniem 2022/576, zgodnie z którym, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o

którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach), tj.: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. 4. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. 5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych informację z KRK tego podmiotu w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w par. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, z zastrzeżeniem par. 11 ww. Rozporządzenia.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku w kompleksie wojskowym w m. Gdynia.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznej, w tym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, wykonanie robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Wewnętrzny identyfikator: 13/WIB/2025- część I zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 09332000 Instalacje słoneczne

Opcje:

Opis opcji: Nie dotyczy

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Gdynia

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 10 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane we wniosku o dopuszczenie do udziału

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. pn.

„Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 2) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodnie z zał. pn.

„Oświadczenie akredytowany system TI”; 3) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 4) wykaz wykonanych w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie, montażu, i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln złotych brutto, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których to zamówienie zostało wykonane, zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych zamówień”; W przypadku składania wniosku na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może wykazać się wykonaniem jednego zamówienia ww. zakresie. 5) dowody określające czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ta dostawa została wykonana (z zastrzeżeniem, że w przypadku, w którym przy wykonywaniu dostaw stwierdzono jakiekolwiek wady i/lub usterki, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również protokołu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach kierownika jednostki organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodny z załącznikiem pn. „Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”, Uwaga! W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską. 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Dz. U. 2015 poz. 205) dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmioty środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik; 13) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu; 3. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 7. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 8. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 9. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Bezpieczeństwo informacji

Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: 1) wykonali w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji

fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln zł. brutto; 2) dysponują osobami: a) uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w szczególności: - projektantem w branży architektonicznej, - projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; b) dysponują uprawnionym geodetą; c) dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; d) ww. osoby muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW; 3) posiadają własną komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych). 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane. 5. W przypadku, o którym mowa w powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawierają we wniosku oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 60 %

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: okres gwarancji jakości w latach – nie mniej niż 15 lat i nie więcej niż 20 lat

Opis: 40 %

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa

Opis: Zadanie związane jest z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118131>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 02/07/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Wynagrodzenie za realizację umowy w formie ryczałtu.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólną. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Zasady finansowe: 1. Rozliczenie Umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany każdorazowo w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który winien być ujęty w wykazie podatników o którym mowa w art. 96 b, ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający określił fakturowanie częściowe Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy, opłacane fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1) Umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 4). Płatności częściowe za wykonanie robót będą realizowane pod warunkiem rozliczenia ich na podstawie aktualnego, zatwierdzonego przez Zamawiającego HRF.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami Rozdział IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Organizacja rozpatrująca oferty: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku w kompleksie wojskowym w m. Siemirowice.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznej, w tym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, wykonanie robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Wewnętrzny identyfikator: 13/WIB/2025- część II zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 09332000 Instalacje słoneczne

Opcje:

Opis opcji: Nie dotyczy

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Siemirowice
Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 10 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane we wniosku o dopuszczenie do udziału Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 2) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie akredytowany system TI”; 3) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 4) wykaz wykonanych w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie, montażu, i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln złotych brutto, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których to zamówienie zostało wykonane, zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych zamówień”; W przypadku składania wniosku na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może wykazać się wykonaniem jednego zamówienia ww. zakresie. 5) dowody określające czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ta dostawa została wykonana (z zastrzeżeniem, że w przypadku, w którym przy wykonywaniu dostaw stwierdzono jakiegokolwiek wady i/lub usterki, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również protokołu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach kierownika jednostki organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodny z załącznikiem pn. „Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”, Uwaga! W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską. 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Dz. U. 2015 poz. 205) dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmioty środki dowodowe potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik; 13) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez

wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 7. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 8. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 9. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Bezpieczeństwo informacji

Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: 1) wykonali w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln zł. brutto; 2) dysponują osobami: a) uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w szczególności: - projektantem w branży architektonicznej, - projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; b) dysponują uprawnionym geodetą; c) dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; d) ww. osoby muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika

ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW; 3) posiadają własną komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych). 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane. 5. W przypadku, o którym mowa w powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawierają we wniosku oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 60 %

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: okres gwarancji jakości w latach – nie mniej niż 15 lat i nie więcej niż 20 lat

Opis: 40 %

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa

Opis: Zadanie związane jest z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

Warunki ogłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118131>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 02/07/2025 10:30:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Wynagrodzenie za realizację umowy w formie ryczałtu.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólną. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Zasady finansowe: 1.Rozliczenie Umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany każdorazowo w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który winien być ujęty w wykazie podatników o którym mowa w art. 96 b, ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający określił fakturowanie częściowe Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy, opłacane fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust.1) Umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 4). Płatności częściowe za wykonanie robót będą realizowane pod warunkiem rozliczenia ich na podstawie aktualnego, zatwierdzonego przez Zamawiającego HRF.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami Rozdział IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Organizacja rozpatrująca oferty: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku w kompleksie wojskowym w m. Rozewie.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznej, w tym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, wykonanie robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Wewnętrzny identyfikator: 13/WIB/2025- część III zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 09332000 Instalacje słoneczne

Opcje:

Opis opcji: Nie dotyczy

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Rozewie

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 10 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane we wniosku o dopuszczenie do udziału

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodne z zał. pn. „Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 2) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodne z zał. pn. „Oświadczenie akredytowany system TI”; 3) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodne z zał. pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 4) wykaz wykonanych w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie, montażu, i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln złotych brutto, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których to zamówienie zostało wykonane, zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych zamówień”; W przypadku składania wniosku na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może wykazać się wykonaniem jednego zamówienia ww. zakresie. 5) dowody określające czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ta dostawa została wykonana (z zastrzeżeniem, że w przypadku, w którym przy wykonywaniu dostaw stwierdzono jakiekolwiek wady i/lub usterki, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również protokołu usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach kierownika jednostki organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodny z załącznikiem pn. „ Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”, Uwaga! W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską. 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (zwany dalej: KJO) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Dz. U. 2015 poz. 205) dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia - zdolność techniczna i zawodowa; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmioty środki

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik; 13) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 7. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 8. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 9. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Bezpieczeństwo informacji

Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: 1) wykonali w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznych o wartości co najmniej 0,5 mln zł. brutto; 2) dysponują osobami: a) uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w szczególności: - projektantem w branży architektonicznej, - projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, - kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; b) dysponują uprawnionym geodetą; c) dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; d) ww. osoby muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW; 3) posiadają własną komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE (zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych). 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane. 5. W przypadku, o którym mowa w powyżej,

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawierają we wniosku oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 60 %

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: okres gwarancji jakości w latach – nie mniej niż 15 lat i nie więcej niż 20 lat

Opis: 40 %

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa

Opis: Zadanie związane jest z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118131>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 02/07/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Wynagrodzenie za realizację umowy w formie ryczałtu.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólną. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Zasady finansowe: 1. Rozliczenie Umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności Wykonawcy będą dokonywane w walucie polskiej. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany każdorazowo w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który winien być ujęty w wykazie podatników o którym mowa w art. 96 b, ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający określił fakturowanie częściowe Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy, opłacane fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1) Umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 4). Płatności częściowe za wykonanie robót będą realizowane pod warunkiem rozliczenia ich na podstawie aktualnego, zatwierdzonego przez Zamawiającego HRF.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami Rozdział IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Organizacja rozpatrująca oferty: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Numer rejestracyjny: 5860008452
Adres pocztowy: ul. Jana z Kolna 8b
Miejscowość: Gdynia
Kod pocztowy: 81-301
Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych
E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl
Telefon: 261266042
Adres strony internetowej: <https://rzigdynia.wp.mil.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: 224587801
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Numer rejestracyjny: 5262883664
Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa
Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: 226958504
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Role tej organizacji:
Organ mediacyjny

8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7070ca92-f110-427c-bc76-7e15667edc39 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 18
Ogłoszenie – data wysłania: 30/05/2025 09:18:04 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 351718-2025
Numer wydania Dz.U. S: 104/2025
Data publikacji: 02/06/2025