

354207-2024 - Wyniki

Polska – Usługi bankowe – "Wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych".

OJ S 115/2024 14/06/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Dąbrowa Górnicza

E-mail: zamowienia_publiczne@dg.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: "Wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych".

Opis: A. OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH 1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego. Przez rachunek skonsolidowany Zamawiający rozumie, że w przypadku gdy na rachunku bankowym budżetu miasta wystąpi saldo debetowe (wskutek zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym budżetu) do zredukowania debetu posłuży konsolidacja sald kont podstawowych wszystkich jednostek zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Zamawiający poniesie koszty kredytu w rachunku bieżącym jedynie do takiej wysokości, w jakiej debet nie zostanie zredukowany przez sumę sald rachunków podstawowych jednostek. Bank będzie raz w miesiącu przekazywał raport z konsolidacji sald. Konsolidacja sald prowadzona będzie w sposób wirtualny. 2. Prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych. 3. Przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych w placówce banku na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. 4. Realizacja poleceń przelewu. 5. Wydawanie i realizacja czeków w tym również czeków elektronicznych, - realizacja czeku do 10.000,00 zł możliwa od momentu jego wydania. 6. Wydawanie i obsługa kart płatniczych w ramach prowadzonych rachunków. 7. Obsługa transakcji dewizowych 8. Wydawanie i obsługa kart tzw. socjalnych /przedpłaconych/ dla świadczeniobiorców MOPS. 9. Prowadzenie i zapewnienie deponowania gwarancji bankowych, weksli i innych papierów wartościowych w placówce banku na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. 10. Prowadzenie rachunku depozytowego do obsługi wpłat obcych (m. in. wadła i zabezpieczenia). Rachunek powinien umożliwiać: tworzenie osobnego "wirtualnego" konta dla każdego wpłaconego depozytu, automatyczne naliczenie odsetek dla depozytu oraz zwrot depozytu w całości lub w części wraz z należnymi odsetkami w dowolnym dniu miesiąca. Na bieżąco winny być dostępne informacje o kapitale, odsetkach oraz całkowitym saldzie. 11. Zapewnienie usługi „Bankowości elektronicznej” poprzez szybkie szyfrowane i bezpieczne kanały komunikacyjne dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową, w tym m.in.: a/ zapewnienie realizacji przelewów krajowych i zagranicznych, b/ zapewnienie bezpiecznego podpisu bądź kodów szyfrowych, w celu akceptacji przelewów przez uprawnione osoby, c/ zapewnienie importu przelewów wystawianych w systemach

finansowo księgowych Zamawiającego, d/ zapewnienie elektronicznych wyciągów z wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego, e/ zapewnienie stałego i bieżącego wglądu w operacje na wszystkich rachunkach bankowych, f/ możliwość obsługi wniosków w systemie bankowości elektronicznej (m.in. otwarcie i zamykanie rachunku, wydawanie czeków, zmiany limitów operacji), g/ szkolenie niezbędnej ilości osób obsługujących „Bankowość elektroniczną” w Urzędzie Miejskim i w jednostkach organizacyjnych, h/ zapewnienie obsługi technicznej. 12. Obsługa płatności masowych: - w zakresie dochodów z tytułu podatków lokalnych realizowanych przez Urząd Miejski, - w zakresie dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi realizowanych przez jednostkę organizacyjną gminy MZGO - w zakresie wpływów z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych realizowanych przez zakład budżetowy MZBM, polegająca w szczególności na: a/ udostępnieniu przez Bank indywidualnego identyfikatora (odrębnie dla Urzędu Miejskiego, MZGO, MZBM) niezbędnego do wygenerowania w systemie informatycznym Zamawiającego wirtualnych rachunków dla kontrahentów, b/ wpłaty księgowane są na rachunku bankowym jedną zbiorczą kwotą, a informacja analityczna jest udostępniana przez Bank w każdym dniu roboczym w postaci elektronicznego pliku importowanego do systemu informatycznego Zamawiającego, zapewniającego identyfikację poszczególnych płatności i automatyczne księgowanie (odrębnie dla Urzędu Miejskiego, MZGO, MZBM), c/ zapewnieniu przez Bank szkolenia pracowników Zamawiającego, w zakresie przedmiotowej usługi. 13. Udostępnienie usługi płatności przez klientów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych, dzierżawionych przez Zamawiającego od Banku w tym: a/ zainstalowanie 4 szt. terminali zdalnych w Urzędzie Miejskim, b/ zainstalowanie 11 szt. terminali zdalnych w pozostałych jednostkach, c/ udostępnienie 2 szt. terminali zdalnych dla poborców podatkowych, d/ zapewnienie serwisu i technicznej opieki. 14. Bank zapewni stały dostęp do archiwum wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej za cały okres obsługi. Bank zapewni dostęp do danych bankowych historycznych po zamknięciu poszczególnych rachunków oraz po wygaśnięciu umowy lub prześle Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia umowy bazę danych z archiwum operacji dokonanych na rachunkach w trakcie trwania umowy, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. 15. Nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji od jednostek objętych postępowaniem przetargowym w zakresie: a/ wpłat gotówki z kas jednostek do banku oraz wpłat gotówki do banku przez poborców podatkowych lub osoby trzecie, b/ wydawania i realizacji czeków w tym również czeków elektronicznych, c/ wydawania i obsługi kart płatniczych, d/ obsługi transakcji dewizowych, e/ pobierania gotówki z banku do kas jednostek, f/ realizacji poleceń przelewu w ramach rachunków w banku, g/ wydawania zaświadczeń i opinii bankowych o prowadzonych rachunkach oraz sytuacji finansowej Zamawiającego, h/ przyjmowania, prowadzenia i wydawania depozytów bankowych, prowadzenia rachunku depozytowego, i/ wpłat dokonywanych za pomocą terminali kart płatniczych, j/ obsługi bankowości elektronicznej (m.in. wydawanie kart mikroprocesorowych, czytników do kart, tokenów itp.) oraz szkolenia pracowników w zakresie obsługi bankowości elektronicznej. B. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM 1. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu (...) c.d. opisu w sekcji poniżej "Informacje dodatkowe". Identyfikator procedury: eb961f33-67a1-49f2-9de5-ebf25b91d7f4

Poprzednie ogłoszenie: 150909-2024

Wewnętrzny identyfikator: ZP.WB.271.4.11.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: art. 138 ust. 4 Pzp

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66112000 Usługi depozytowe, 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 8 876 286,92 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Informacje dodatkowe: (...)/w przypadku zaistnienia takiej potrzeby/ w kwocie określonej w uchwałach budżetowych na dany rok: a/ oprocentowanie kredytu liczone wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej, pomniejszonej o salda rachunków jednostek, (jak w części A pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), b/ oprocentowanie liczone w oparciu o WIBOR 1M, zmiana stawki WIBOR 1M będącej podstawą naliczania odsetek będzie następować w miesięcznych okresach odsetkowych w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, c/ zabezpieczeniem kredytu może być wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, d/ nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji przez Wykonawcę za tzw. gotowość. C. OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BANKOWYCH 1. Oprocentowanie rachunków jednakowe dla wszystkich rachunków – liczone w oparciu o WIBID 1M. D. WARUNKI OGÓLNE 1. Po zawarciu umowy z Gminą w przedmiocie niniejszego zamówienia, Bank zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej z poszczególnymi jednostkami na warunkach zaoferowanych w niniejszym postępowaniu. 2. Dla celów realizacji przelewów metodą podzielonej płatności, określonej w ustawie o VAT oraz ustawie - Prawo Bankowe, Urząd Miejski oraz wszystkie jednostki organizacyjne będą funkcjonować jako jeden Posiadacz - Gmina Dąbrowa Górnicza. 3. Ilość obsługiwanych jednostek przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Bank otworzy dodatkowe rachunki, (w tym nieoprocentowane) w zależności od potrzeb Zamawiającego, a także wymogów instytucji udzielających dotacji bądź dofinansowania, do rachunków bankowych budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załącznik nr 1 do SWZ. 5. Otwarcie nowych rachunków nastąpi najpóźniej w dniu następnym po dniu złożenia wniosku przez Zamawiającego. 6. W przypadku technicznego braku możliwości dokonania płatności za pomocą usługi Bankowości elektronicznej, bank zobowiązuje się przyjąć i zrealizować bezpłatnie przelewy w postaci papierowej. 7. Bank dysponuje placówką na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, czynną we wszystkie dni robocze przez min. 6 godzin dziennie, zapewniającą wykonanie wszystkich usług opisanych w przedmiocie zamówienia lub do dnia zawarcia umowy będzie dysponować taką placówką w Dąbrowie Górniczej 8. Bank zapewni bezpłatne doradztwo finansowe w zakresie objętym umową oraz w zakresie efektywności alternatywnych źródeł finansowania inwestycji miejskich oraz nowych usług oferowanych przez bank. 9. Bank wyznaczy pracownika - doradcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji usług objętych umową. Dalszy opis w SWZ Rozdział II.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp. - 1. Wartość zamówienia przekracza próg unijny dla usług określony na podstawie art. 3 ustawy Pzp. 2. W postępowaniu została zastosowana procedura, o której mowa w art.139 ustawy Pzp.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: "Wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych".

Opis: A. OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH 1. Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego. Przez rachunek skonsolidowany Zamawiający rozumie, że w przypadku gdy na rachunku bankowym budżetu miasta wystąpi saldo debetowe (wskutek zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym budżetu) do zredukowania debetu posłuży konsolidacja sald kont podstawowych wszystkich jednostek zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Zamawiający poniesie koszty kredytu w rachunku bieżącym jedynie do takiej wysokości, w jakiej debet nie zostanie zredukowany przez sumę sald rachunków podstawowych jednostek. Bank będzie raz w miesiącu przekazywał raport z konsolidacji sald. Konsolidacja sald prowadzona będzie w sposób wirtualny. 2. Prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych. 3. Przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych w placówce banku na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. 4. Realizacja poleceń przelewu. 5. Wydawanie i realizacja czeków w tym również czeków elektronicznych, - realizacja czeku do 10.000,00 zł możliwa od momentu jego wydania. 6. Wydawanie i obsługa kart płatniczych w ramach prowadzonych rachunków. 7. Obsługa transakcji dewizowych 8. Wydawanie i obsługa kart tzw. socjalnych /przedpłaconych/ dla świadczeniobiorców MOPS. 9. Prowadzenie i zapewnienie deponowania gwarancji bankowych, weksli i innych papierów wartościowych w placówce banku na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. 10. Prowadzenie rachunku depozytowego do obsługi wpłat obcych (m. in. wadnia i zabezpieczenia). Rachunek powinien umożliwiać: tworzenie osobnego "wirtualnego" konta dla każdego wpłaconego depozytu, automatyczne naliczenie odsetek dla depozytu oraz zwrot depozytu w całości lub w części wraz z należnymi odsetkami w dowolnym dniu miesiąca. Na bieżąco winny być dostępne informacje o kapitale, odsetkach oraz całkowitym saldzie. 11. Zapewnienie usługi „Bankowości elektronicznej” poprzez szybkie szyfrowane i bezpieczne kanały komunikacyjne dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową, w tym m.in.: a/ zapewnienie realizacji przelewów krajowych i zagranicznych, b/ zapewnienie bezpiecznego podpisu bądź kodów szyfrowych, w celu akceptacji przelewów przez uprawnione osoby, c/ zapewnienie importu przelewów wystawianych w systemach finansowksięgowych Zamawiającego, d/ zapewnienie elektronicznych wyciągów z wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego, e/ zapewnienie stałego i bieżącego wglądu w operacje na wszystkich rachunkach bankowych, f/ możliwość obsługi wniosków w systemie bankowości elektronicznej (m.in. otwarcie i zamykanie rachunku, wydawanie czeków, zmiany limitów operacji), g/ szkolenie niezbędnej ilości osób obsługujących „Bankowość elektroniczną” w Urzędzie Miejskim i w jednostkach organizacyjnych, h/ zapewnienie obsługi technicznej. 12. Obsługa płatności masowych: - w zakresie dochodów z tytułu podatków lokalnych realizowanych przez Urząd Miejski, - w zakresie dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi realizowanych przez jednostkę organizacyjną gminy MZGO - w zakresie wpływów z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych realizowanych przez zakład budżetowy MZBM, polegająca w szczególności na: a/ udostępnieniu przez Bank indywidualnego identyfikatora (odrębnie dla Urzędu Miejskiego,

MZGO, MZBM) niezbędnego do wygenerowania w systemie informatycznym Zamawiającego wirtualnych rachunków dla kontrahentów, b/ wpłaty księgowane są na rachunku bankowym jedną zbiorczą kwotą, a informacja analityczna jest udostępniana przez Bank w każdym dniu roboczym w postaci elektronicznego pliku importowanego do systemu informatycznego Zamawiającego, zapewniającego identyfikację poszczególnych płatności i automatyczne księgowanie (odrębnie dla Urzędu Miejskiego, MZGO, MZBM), c/ zapewnieniu przez Bank szkolenia pracowników Zamawiającego, w zakresie przedmiotowej usługi. 13. Udostępnienie usługi płatności przez klientów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych, dzierżawionych przez Zamawiającego od Banku w tym: a/ zainstalowanie 4 szt. terminali zdalnych w Urzędzie Miejskim, b/ zainstalowanie 11 szt. terminali zdalnych w pozostałych jednostkach, c/ udostępnienie 2 szt. terminali zdalnych dla poborców podatkowych, d/ zapewnienie serwisu i technicznej opieki. 14. Bank zapewni stały dostęp do archiwum wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej za cały okres obsługi. Bank zapewni dostęp do danych bankowych historycznych po zamknięciu poszczególnych rachunków oraz po wygaśnięciu umowy lub przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia umowy bazę danych z archiwum operacji dokonanych na rachunkach w trakcie trwania umowy, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. 15. Nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji od jednostek objętych postępowaniem przetargowym w zakresie: a/ wpłat gotówki z kas jednostek do banku oraz wpłat gotówki do banku przez poborców podatkowych lub osoby trzecie, b/ wydawania i realizacji czeków w tym również czeków elektronicznych, c/ wydawania i obsługi kart płatniczych, d/ obsługi transakcji dewizowych, e/ pobierania gotówki z banku do kas jednostek, f/ realizacji poleceń przelewu w ramach rachunków w banku, g/ wydawania zaświadczeń i opinii bankowych o prowadzonych rachunkach oraz sytuacji finansowej Zamawiającego, h/ przyjmowania, prowadzenia i wydawania depozytów bankowych, prowadzenia rachunku depozytowego, i/ wpłat dokonywanych za pomocą terminali kart płatniczych, j/ obsługi bankowości elektronicznej (m.in. wydawanie kart mikroprocesorowych, czytników do kart, tokenów itp.) oraz szkolenia pracowników w zakresie obsługi bankowości elektronicznej. B. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM 1. Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu (...) c.d. w "Informacjach dodatkowych"

Wewnętrzny identyfikator: ZP.WB.271.4.11.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66110000 Usługi bankowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Informacje dodatkowe: (...)w przypadku zaistnienia takiej potrzeby/ w kwocie określonej w uchwałach budżetowych na dany rok: a/ oprocentowanie kredytu liczone wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej, pomniejszonej o salda rachunków jednostek, (jak w części A pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), b/ oprocentowanie liczone w oparciu o WIBOR 1M, zmiana stawki WIBOR 1M będącej podstawą naliczania

odsetek będzie następować w miesięcznych okresach odsetkowych w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, c/ zabezpieczeniem kredytu może być wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, d/ nie dopuszcza się pobierania opłat lub prowizji przez Wykonawcę za tzw. gotowość. C. OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BANKOWYCH 1. Oprocentowanie rachunków jednakowe dla wszystkich rachunków – liczone w oparciu o WIBID 1M. D. WARUNKI OGÓLNE 1. Po zawarciu umowy z Gminą w przedmiocie niniejszego zamówienia, Bank zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej z poszczególnymi jednostkami na warunkach zaoferowanych w niniejszym postępowaniu. 2. Dla celów realizacji przelewów metodą podzielonej płatności, określonej w ustawie o VAT oraz ustawie - Prawo Bankowe, Urząd Miejski oraz wszystkie jednostki organizacyjne będą funkcjonować jako jeden Posiadacz - Gmina Dąbrowa Górnicza. 3. Ilość obsługiwanych jednostek przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. 4. Bank otworzy dodatkowe rachunki, (w tym nieoprocentowane) w zależności od potrzeb Zamawiającego, a także wymogów instytucji udzielających dotacji bądź dofinansowania, do rachunków bankowych budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załącznik nr 1 do SWZ. 5. Otwarcie nowych rachunków nastąpi najpóźniej w dniu następnym po dniu złożenia wniosku przez Zamawiającego. 6. W przypadku technicznego braku możliwości dokonania płatności za pomocą usługi Bankowości elektronicznej, bank zobowiązuje się przyjąć i zrealizować bezpłatnie przelewy w postaci papierowej. 7. Bank dysponuje placówką na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, czynną we wszystkie dni robocze przez min. 6 godzin dziennie, zapewniającą wykonanie wszystkich usług opisanych w przedmiocie zamówienia lub do dnia zawarcia umowy będzie dysponować taką placówką w Dąbrowie Górniczej 8. Bank zapewni bezpłatne doradztwo finansowe w zakresie objętym umową oraz w zakresie efektywności alternatywnych źródeł finansowania inwestycji miejskich oraz nowych usług oferowanych przez bank. 9. Bank wyznaczy pracownika - doradcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji usług objętych umową. Dalszy opis w SWZ Rozdział II.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena ryczałtowa – Koszty obsługi bankowej (C)

Opis: 70% - Cena ryczałtowa- koszty obsługi bankowej. Wykonawca skalkuluje opłatę: ryczałtową za wykonanie czynności opisanych w SWZ w okresie 24 miesięcy (wskazując ryczałt za 1 miesiąc i mnożąc go przez okres 24 miesięcy). Skalkulowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Powinna zawierać również wszelkie opłaty/prowizję związane z uruchomieniem kredytu w rachunku bieżącym bez oprocentowania kredytu, które jest kalkulowane w pkt. 3.3. Oferta Wykonawcy deklarującego najniższą cenę spośród złożonych ofert otrzyma 70 pkt. Ilość punktów w kryterium „Cena ryczałtowa za 24 miesięcy ” obliczona będzie według wzoru: $Pi(C) = (Cn :$

$C_i \times 70$ pkt. gdzie: P_i (C) - ilość punktów przyznanych ofercie „i” C_n - najniższa zaoferowana cena, C_i – cena zaoferowana w ofercie „i”. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cenę C równą "0" /zero/, wówczas dla porównania ofert wszystkich Wykonawców, licznik i mianownik wzoru zostanie powiększony o średnią arytmetyczną cen wszystkich ofert.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 70

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Nazwa: Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (OR)

Opis: 20% - Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych. Ilość punktów w kryterium: „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych” obliczona będzie według wzoru: $P_i(OR) = (OR_i : OR_n) \times 20$ pkt. gdzie: $P_i(OR)$ - ilość punktów przyznanych ofercie „i”, OR_n – Najwyższe zaoferowane oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, OR_i – Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych zaoferowana w ofercie „i”. Wykonawca winien podać oprocentowanie środków na rachunkach bankowych jako WIBID 1M minus marża banku w punktach procentowych. Wyłącznie dla potrzeb wyliczenia oferty Wykonawca winien przyjąć wartość WIBID 1M w wysokości 5,66 %. Zakładany średniomiesięczny stan wolnych środków na rachunkach bankowych 35.000.000,00 zł.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Nazwa: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (OK)

Opis: 10% - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym. Ilość punktów w kryterium: „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” obliczona będzie według wzoru: $P_i(OK) = (OK_n : OK_i) \times 10$ pkt. gdzie: $P_i(OK)$ - ilość punktów przyznanych ofercie „i”, OK_n – Najniższe zaoferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym, OK_i – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym zaoferowane w ofercie „i”. Wykonawca winien podać oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako WIBOR 1M plus marża banku w punktach procentowych. Wyłącznie dla potrzeb wyliczenia oferty Wykonawca winien przyjąć wartość WIBOR 1M w wysokości 5,86 %. Zakładane saldo debetowe na rachunku bieżącym 40.000.000,00 zł na okres 20 dni w roku. 4. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie dana oferta „i” uzyskała we wszystkich kryteriach: $P_i = P_i(C) + P_i(OR) + P_i(OK)$ 5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów. 6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie ryczałtowej – kosztach obsługi bankowej.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Dąbrowa Górnicza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 0,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: VeloBank S.A

Oferta:

Identyfikator oferty: Velo Bank S.A.

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 0,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 292f85c0-0f2b-4779-83da-c6858374ce31 - 01

Tytuł: "Wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu miasta Dąbrowa Górnicza oraz miejskich jednostek organizacyjnych".

Data wyboru zwycięzcy: 23/04/2024

Data zawarcia umowy: 31/05/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dąbrowa Górnicza

6.1.3. Oferenci niezwycięscy

Oferenci niezwycięscy

:

Oficjalna nazwa: Bank Polska Kasa Opieki S.A.

Oferta:

Identyfikator oferty: Bank Polska Kasa Opieki S.A

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 0,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 2

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Dąbrowa Górnicza

Numer rejestracyjny: 6292462689

Departament: Wydział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy: 41-300

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia_publiczne@dg.pl

Telefon: +48322956766

Adres strony internetowej: <https://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/5823>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

8.1. ORG-0006

Oficjalna nazwa: VeloBank S.A

Numer rejestracyjny: 523075467

Adres pocztowy: Rondo Ignacego Daszyńskiego 2 C

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-843

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0007

Oficjalna nazwa: Bank Polska Kasa Opieki S.A.

Numer rejestracyjny: 000010205

Adres pocztowy: ul. Żubra 1

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-066

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

8.1. ORG-0008

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@dg.pl

Telefon: +48224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 99e436d6-7e34-4b16-926f-89b84bd22f1a - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 13/06/2024 08:29:43 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 354207-2024

Numer wydania Dz.U. S: 115/2024

Data publikacji: 14/06/2024