

Polska-Byczyna: Usługi związane z odpadami

OJ S 16/2021 25/01/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Byczyna

Adres pocztowy: Urząd Miejski, ul. Rynek 1

Miejscowość: Byczyna

Kod NUTS: PL524 Opolski

Kod pocztowy: 46-220

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna

E-mail: zamowieniapubliczne@byczyna.pl

Tel.: +48 774134150

Faks: +48 774134150

Adresy internetowe:Główny adres: <http://www.bip.byczyna.pl>**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK

Numer referencyjny: OŚ.271.11.2020

II.1.2. Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna polegające na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie

odpadów zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Polanowicach. Wyposażenie PSZOK w pojemniki – zgodnie z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90500000 Usługi związane z odpadami, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL524 Opolski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Gmina Byczyna

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu gminy Byczyna polegające na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK w Polanowicach. Wyposażenie PSZOK w pojemniki – zgodnie z opisem w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

1. odbiór odpadów wytworzonych na terenie gminy Byczyna pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) i ich transport do miejsca zagospodarowania i zagospodarowanie;
2. odbiór odpadów zebranych w PSZOK, zlokalizowanego w Polanowicach nr 94 oraz ich transport do miejsca zagospodarowania i zagospodarowanie;
3. organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych oraz transport i zagospodarowanie zebranych w ramach akcji odpadów.

Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, który nie ma wyposażonej nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni pojemniki najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia odpowiedniego rodzaju i ilości do zbierania odpadów nieselektywnych, selektywnych oraz biodegradowalnych spełniając wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Byczyna”, na zasadach uzgodnionych między właścicielem nieruchomości, a firmą wywozową. Dostarczone pojemniki do zbiórki odpadów mają być w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym (czyste i nieuszkodzone), kolorze i odpowiednio oznaczone napisem zgodnie z ww. uchwałą.

Wykonawca w czasie trwania zamówienia zapewni właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 l do gromadzenia odpadów w sposób selektywny spełniając wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Byczyna” oraz zmianach do uchwały i uchwałach zmieniających (cena worków wliczona w cenę oferty).

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszane odpady komunalne,

b) odpady zebrane selektywnie: odpady z tworzyw sztucznych i metali (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych i metalu), odpady z papieru i tektury, odpady ze szkła,

c) odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady i odpady zielone),

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

e) odpady wielkogabarytowe (meble, sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów, rowery, choinki, opony samochodowe itp.);

2) wyposażyć PSZOK w pojemniki (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) oraz odebrać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów komunalnych z PSZOK, w szczególności:

a) odpady z papieru i tektury,

b) metal,

c) odpady z tworzyw sztucznych (typu butelki plastikowe, butelki po kosmetykach i środkach czystości) i opakowania wielomateriałowe,

d) odpady ze szkła,

e) odpady ulegające biodegradacji,

f) przeterminowane leki – w tym przypadku odbiór odbywa się z 3 punktów usytuowanych na terenie miasta Byczyna (apteka ul. Rynek 1; apteka ul. Kościelna 2; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Moniuszki 4),

g) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),

h) zużyte baterie i akumulatory,

i) świetlówki,

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

k) odpady wielkogabarytowe,

l) odpady budowlano-remontowe,

ł) gruz,

m) zużyte opony,

n) ubrania i tekstylia,

o) odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

Szczegóły zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) i załącznikach do SIWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość odbioru – zbiórka objazdowa / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 177-426939](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Byczyna oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

W związku z ograniczeniem liczby znaków w poszczególnych sekcjach niniejszego ogłoszenia szczegółowy zakres zamówienia został określony w SIWZ.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i opatrzyć się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). Ofertę należy złożyć w oryginale. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Po przygotowaniu pliku oferty (archiwum ZIP) należy ofertę zaszyfrować. Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Aplikację do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortalu. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2,
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. ...

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych,
- uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.

Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

20/01/2021