

Polska-Warszawa: Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

OJ S 204/2015 21/10/2015

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Warszawski

Adres pocztowy: Krakowskie Przedmieście 26/28

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-927

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 5, 02-093

Warszawa, pok. 0.18

Osoba do kontaktów: Kornelia Morawska

E-mail: kornelia.morawska@fuw.edu.pl

Tel.: +48 225532418

Faks: +48 225532597

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.fuw.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod:

adresem podanym powyżej

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: adresem podanym powyżej

I.2. Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3. Główny przedmiot działalności

Edukacja

I.4. Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1. Opis

II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2. Rodzaj zamówienia i miejsce świadczenia lub realizacji

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.

Kod NUTS PL Polska,PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4. Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5. Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu komputerowego:

Część 1: Dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.)

Część 2: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.)

Część 3: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych (3 szt.)

Część 4: Dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.)

Część 5: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.)

Część 6: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.)

Część 7: Dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

II.1.6. Kody CPV

30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30213100 Komputery przenośne, 30214000 Stacje robocze, 30213300 Komputer biurkowy, 30231300 Monitory ekranowe, 30232100 Drukarki i plotery, 30211000 Komputery wysokowydajne, 30237200 Akcesoria komputerowe, 48620000 Systemy operacyjne

II.1.7. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

II.1.8. Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9. Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2. Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1. Całkowita wielkość lub zakres

II.2.2. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3. Informacje o wznowieniach

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach

Część nr: 1

Nazwa części: Dostawa komputera przenośnego typu tablet

1)

Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30213100 Komputery przenośne, 30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa części: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30213300 Komputer biurowy, 30231300 Monitory ekranowe, 30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30211000 Komputery wysokowydajne, 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt 1 SIWZ.

Część nr: 3

Nazwa części: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych (3 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30213100 Komputery przenośne, 30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30237200 Akcesoria komputerowe, 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 3 ppkt 4 SIWZ.

Część nr: 4

Nazwa części: Dostawa drukarki laserowej kolorowej

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30232100 Drukarki i plotery, 30237200 Akcesoria komputerowe

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5

Nazwa części: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30213100 Komputery przenośne, 30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.androidbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.

Część nr: 6

Nazwa części: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30211000 Komputery wysokowydajne, 30214000 Stacje robocze, 30231300 Monitory ekranowe, 30210000 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30237200 Akcesoria komputerowe, 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 6 ppkt 2 SIWZ.

Część nr: 7

Nazwa części: Dostawa komputera przenośnego typu notebook

1) Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Kody CPV

30213100 Komputery przenośne, 48620000 Systemy operacyjne

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych terminach lub okresach obowiązywania

Okres w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 7 ppkt 2 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1. Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1. Wymagane wadia i gwarancje

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

Część 1: 90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)

Część 2: 120 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych)

Część 3: 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)

Część 4: 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych)

Część 5: 100 PLN (słownie: sto złotych)

Część 6: 480 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych)

Część 7: 220 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia złotych).

Uwaga. Wniesiona przez Wykonawcę kwota wadium powinna uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.

5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski,

Adres odbiorcy: Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191

Dla Wykonawców zagranicznych: IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX.

Z dopiskiem:

wadium w postępowaniu na „Dostawy sprzętu komputerowego.” – WF-37-43/15, część nr:

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

8. Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 14.7 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9. Zwrot wadium dla wykonawcy:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Utrata wadium na rzecz zamawiającego.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Cena należna za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

III.1.3. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww.

pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców w

sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

3) formularz oferty (zał. nr 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;

4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

5) dokumenty wymienione w pkt. 12.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

6) inne, nie wymienione dokumenty, oświadczenia, podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Warunki realizacji umowy

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2. Warunki udziału

III.2.1. Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIW.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Podmioty zbiorowe, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć wyżej wymienione dokumenty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Wykonawcy zagraniczni:

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionych dokumentów, ppkt 2–7 załącza odpowiednio dokumenty wymienione w § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1 lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a–d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ważności składanych dokumentów stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis warunków: Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy.

III.2.3. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis warunków:

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3. Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1. Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2. Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Rodzaj procedury

IV.1.1. Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2. Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów

IV.1.3. Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.2. Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów Kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. Termin wykonania zamówienia. Waga 10

IV.2.2. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3. Informacje administracyjne

IV.3.1. Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

WF-37-43/15

IV.3.2. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

nie

IV.3.3. Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4. Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

26.11.2015 - 11:00

IV.3.5. Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.3.6. Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału

polski.

IV.3.7. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8. Warunki otwarcia ofert

Data: 26.11.2015 - 11:15

Miejsce:

Wydział Fizyki Uniwersytet Warszawski, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, (pok. 0.18, parter).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1. Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3. Informacje dodatkowe

Wymagania dodatkowe (dla wszystkich części zamówienia):

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe producenta w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym Wykonawca jest zobowiązany wpisać m.in. symbole podzespołów, model, typ urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych oferowanego sprzętu w języku angielskim.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres: ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT wystawionych po podpisaniu protokołu odbiorczego jakościowego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Kupujący może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0 % do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek).

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

1. formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1/1,1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ;
2. szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierające informacje wskazane w pkt 2.1. SIWZ;
3. dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
4. jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
5. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona zawierająca treść) przez osoby upoważnione, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu do oddania zasobów oraz oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, których treść i forma muszą być zgodne z zapisami SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1. Dotyczy części 2:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt. 1 SIWZ.
2. Dotyczy części 3:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 3 ppkt. 4 SIWZ.
3. Dotyczy części 5:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.androidbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.
4. Dotyczy części 6:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 6 ppkt. 2 SIWZ.
5. Dotyczy części 7:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 7 ppkt. 2 SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- a) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy), itp.
- b) zmiany parametrów elementów przedmiotu zamówienia zaproponowanych w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane

elementy zostały wycofane z produkcji, a ich wartość pozostaje bez zmian. Parametry nowych elementów przedmiotu zamówienia należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowe elementy,

c) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

VI.4.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

16.10.2015