

374211-2026 - Procedura konkurencyjna

Belgia – Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym – CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

OJ S 103/2026 01/06/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Roboty budowlane

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Universiteit Gent

E-mail: alexander.rottiers@ugent.be

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Opis: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorteam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muikschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De

huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhuis voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg- en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond- en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werkplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werkplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Identifikator procedury: 597479fa-5e69-4276-bcb6-875ac11e23c3

Wewnętrzny identyfikator: PPP01G-3163/6022/A02314

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45214400 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Kraj: Belgia

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Kraj: Belgia

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Opis: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorteam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellendoorgang van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhuis voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw

binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstellende schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Wewnętrzny identyfikator: A02314_1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45214400 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Miejscowość: Gent

Kod pocztowy: 9000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Kraj: Belgia

Informacje dodatkowe: F.I. 27.13 - campus Ufo - Rectoraat 1

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken Minimumeisen: De lijst van de voornaamste gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn verricht en minstens reeds 1 jaar in werking zijn (voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming), met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de werken. Via de opgegeven werken dient de gevraagde ervaring duidelijk te worden aangetoond. Per opgegeven werk dient dan ook een beknopte toelichting te worden toegevoegd die de bijdrage van de aannemer in het werk duidelijk maakt en waardoor de Universiteit Gent in staat is om na te gaan of de aannemer beschikt over de gevraagde ervaring. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Aanvullende documenten dienen mee te worden ingediend. Met "gelijkaardige projecten" worden projecten bedoeld met een gelijkaardige technische complexiteit en omvang/oppervlakte (ca. 5000 m²) en waaruit volgende ervaring blijkt : A. Bouwkundig gedeelte • Ervaring met middelhoogbouw in stedelijke context • Ervaring met aanleg riolering, aansluiten op bestaande rioleringsstelsels en ondergrondse putten • Ervaring met luchtdicht uitvoeren van gebouwen (min. 2 luchtdichtheidstesten voorleggen die uitgevoerd zijn volgens de NBN EN 13829 die een n50 waarde hebben kleiner dan 1,0/h) en luchtdichte afwerking • Ervaring hebben met energiezuinig bouwen (NZEB) in combinatie met toepassing van energiezuinige technieken • Ervaring met coördinatie van bouwwerken en technieken • Ervaring met energetische renovaties B. Technieken (1) Ervaring met elektrische installatie: • Ervaring met het plaatsen van hoog- en laagspanningsinstallatie • Ervaring met branddetectie en datanetwerk • Ervaring met de bordenbouw en de laatste normering EN 61439 delen 1 en 2. • Ervaring met de aanleg van een KNX net • Ervaring met verlichting en veiligheidsverlichting beiden beheerd via DALI. • Ervaring met inbraakdetectie • Ervaring met ASTRID (2) Ervaring met HVAC-installaties: • Ervaring met complexe regeltechnische systemen t.b.v. "Gebouw Beheer Systeem" • Ervaring met warmtepompen aangesloten op hydraulische installaties die koelen en verwarmen. • Ervaring met conditioneren van archieven. • Ervaring met luchtgroepen en ventilatiekanalen in grote renovaties. Elke referentie dient te worden gestaafd door een korte beschrijving en asbuiltschema's van de installatie die duidelijk weergeven wat de installatie inhoudt. (3) Ervaring met sanitaire installaties: • Ervaring met sanitaire toevoer –en afvoerleidingen • Ervaring met bluswaterinstallaties • Ervaring met drukverhogingsgroepen • Ervaring met de inrichting van sanitaire lokalen • Ervaring met pompputten • Ervaring met (pomp)installaties geregeld via het gebouwbeheersysteem • Ervaring met waterbehandelingstechnieken (RO, waterverzachters, grijswaterrecuperatie e.d.) De opgegeven referenties kunnen door de ondernemer die individueel deelneemt of door de combinatie van ondernemers zelf zijn gerealiseerd. Referenties door de onderscheiden leden van de combinatie van ondernemers afzonderlijk gerealiseerd zijn eveneens toegelaten. Referenties gerealiseerd door (in hun vak) gespecialiseerde andere entiteiten zijn toegelaten,

op voorwaarde dat de inschrijver zich ertoe verbindt onderhavige werken met deze entiteiten uit te voeren. De Universiteit Gent verwacht daarnaast dat alle leden van de samenstelling of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan in het kader van de kwalitatieve selectie gedurende de uitvoering van de opdracht ook effectief worden ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarvoor zij, gezien hun expertise, bij de opdracht werden betrokken. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat (of de onderaannemer op wiens draagkracht men beroep doet) in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Het is van belang dat indien men zich beroept op een referentie om een bepaalde ervaring aan te tonen, men effectief die werken heeft uitgevoerd m.b.t. deze ervaring. Zo kan degene die bij een bepaald project enkel verantwoordelijk was voor het gedeelte 'elektrische installatie' zich niet beroepen op diezelfde referentie om ervaring aan te tonen m.b.t. het gedeelte 'sanitaire installaties'. Uit het geheel van de opgegeven referenties moet ervaring blijken met alle onderdelen (zowel op bouwkundig als technisch vlak). Elke referentie die wordt toegevoegd met de intentie om aan te tonen dat men voldoet aan de gevraagde ervaring moet tekstueel duiden op welke manier deze referentie relevant is. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Deze vereiste geldt voor zowel de referenties m.b.t. het bouwkundige gedeelte als de referenties m.b.t. de technieken. Een overzichtslijst met alle ingediende referenties en de respectievelijk aangetoonde ervaringen moet toegevoegd worden.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Getuigschriften van goede uitvoering Minimumeisen: Getuigschriften: Minimum 2 van de opgegeven referenties per discipline (dus minimum 8 in totaal: 2 voor bouwwerken, 2 voor elektriciteit, 2 voor HVAC en 2 voor sanitair) moeten worden gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever die duidelijk weergeven dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht. Op verzoek van de Universiteit Gent zullen bijkomende opgegeven referenties gestaafd moeten worden door de hierboven vermelde getuigschriften. De Universiteit Gent behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Opis: Prijs

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 65

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Plan van aanpak en termijn

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 35

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3163/1G/2025>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.publicprocurement.be>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: niderlandzki

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 08/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Raad Van State

Informacje o terminach odwołania: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Universiteit Gent

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Raad Van State

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Universiteit Gent

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Universiteit Gent

Numer rejestracyjny: 0248.015.142

Adres pocztowy: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Miejscowość: Gent
Kod pocztowy: 9000
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Kraj: Belgia
Punkt kontaktowy: Alexander Rottiers
E-mail: alexander.rottiers@ugent.be
Telefon: +32 92643136
Adres strony internetowej: <http://www.ugent.be/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Raad Van State
Numer rejestracyjny: 0931814266
Adres pocztowy: Wetenschapsstraat 33
Miejscowość: Brussel
Kod pocztowy: 1040
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Kraj: Belgia
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Adres strony internetowej: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Numer rejestracyjny: BE 0475.480.736
Miejscowość: Antwerpen / Anvers
Kod pocztowy: 2000
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Kraj: Belgia
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: FPS Policy and Support
Numer rejestracyjny: BE 0671.516.647
Miejscowość: Brussels
Kod pocztowy: 1000
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Kraj: Belgia
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Role tej organizacji:

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 5da2d531-3522-467a-92bd-42f62690f7df - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: niderlandzki

Numer publikacji ogłoszenia: 374211-2026

Numer wydania Dz.U. S: 103/2026

Data publikacji: 01/06/2026