

376057-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne – 100483 - Vor Frue Byrum
OJ S 104/2026 02/06/2026
Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

E-mail: BL9W@kk.dk

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: 100483 - Vor Frue Byrum

Opis: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Rådgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Rådgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmonerer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at rådgiveren tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang. Vindende tilbudsgivers ydelser vedr. bygherrerådgivning leveres i henhold til FRIs Ydelsesbeskrivelser for Bygherrerådgivning 2019, afsnit 3. Der henvises til udbudsmaterialet. Udbudsmaterialet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

Identifikator procedury: 8677e042-a8f3-4470-b060-6cbf3388e928

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

Główny aspekt procedury: KTF vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Hvis KTF modtager flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger, der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, samt opfylder egnethedskravene, vil KTF foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. KTF vil udvælge de ansøgere, der har påvist de mest sammenlignelige og relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Vurderingen vil ske som en samlet vurdering af alle de oplyste referencer. I vurderingen vil KTF særligt lægge vægt på følgende: - Referencer, som omfatter tilpasning eller omdannelse af eksisterende pladser i bymæssig kontekst. - Referencer, hvor kulturarven indgår som et arkitektonisk greb. - Referencer, der omfatter begrønning i urban kontekst.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71400000 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu, 71420000 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu, 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania, 71421000 Usługi wkomponowywania ogrodów w krajobraz, 71600000 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 850 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Både ansøgning og tilbud skal afgives på dansk. KTF accepterer dog, at evt. bilagsmateriale, fx referenceblade, produktblade mv., tillige afleveres på svensk og norsk. Arbejds- og kontraktsprog vil også være dansk.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/116>

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Udział w organizacji przestępczej: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1

Korupcja: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2

Nadużycia: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6

Naruszenie obowiązku płatności podatków: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3

Poważne wykroczenie zawodowe: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Upadłość: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Niewypłacalność: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Aktywami zarządza likwidator: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Układ z wierzycielami: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Działalność gospodarcza jest zawieszona: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: 100483 - Vor Frue Byrum

Opis: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Den vindende tilbudsgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Den vindende tilbudsgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmoniserer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at den vindende tilbudsgiver tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 16/11/2026

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Ansøger og eventuelle underleverandører til ansøger er udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i

udbudslovens § 135 og § 136. Derudover er ansøger eller dennes eventuelle

underleverandører udelukket fra deltagelse, hvis de er omfattet af de frivillige

udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-3 og nr. 5. En ansøger eller dennes

eventuelle underleverandører bliver således udelukket, hvis de ikke kan svare "nej" til

udelukkelsesgrundene i ESPD del III afsnit A-C. Det gælder dog ikke, hvis de har fremlagt

tilstrækkelig dokumentation for, at de alligevel er pålidelige (self-cleaning), eller hvis

udelukkelsesgrunden er forældet på tidspunktet for beslutning om kontrakttildeling, jf.

udbudslovens § 138. Tro- og loveerklæring: Ansøger skal aflevere en underskrevet tro- og

loveerklæring om russiske tilhørsforhold. Skabelon ligger under afleveringskravet i Dalux. Hvis

Ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller formåen i forbindelse med udbuddet,

kan ansøger enten erklære sig på vegne af disse enheder eller vedlægge særskilt erklæring

for disse enheder. Vedståelsesfrist: Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder fra fristen

for aflevering af tilbuddet. Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale

med den vindende tilbudsgiver. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører således ikke,

at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Specyficzny roczny obrót

Opis kryterium selekcji: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og

finansielle formåen: • Ansøger skal have en nettoomsætning for året på minimum 5 mio. kr. i

det seneste regnskabsår eller som gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår.

Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del

IV afsnit B.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og

finansielle formåen: • Ansøger skal have en egenkapital på minimum 800.000 kr. i det senest

offentliggjorte årsregnskab. • Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % i det

senest offentliggjorte årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de

relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Der stilles følgende mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: • Kategori 1: Ansøgeren skal fremlægge 2 reference på totalrådgivning og projektering af et anlægsprojekt, som omfatter pladser til ophold i bymæssig kontekst. Hver reference skal have haft en anlægsøkonomi på minimum 10 mio. kr. Ansøgeren kan højst oplyse 2 referencer til dokumentation for opfyldelse af mindstekrav. Hvis ansøgeren afleverer mere end 2 referencer, vil KTF alene se på de første 2 referencer. Hver reference må fylde maks. 2 A4-sider. Hvis én reference fylder mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. Referencernes gyldighedsperiode: Referenceprojekter skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. Baggrunden for, at alderen for referencer er sat op fra 3 år til 8 år, er, at KTF vurderer, at dette – grundet opgavens karakter – er nødvendig for at sikre tilstrækkelig konkurrence, jf. udbudslovens § 55, stk. 1, nr. 2. Indhold af referencer: For hver reference bedes ansøger oplyse følgende i ESPD del IV afsnit C /referenceskabelon-mindstekrav/referencelisten: • Kort beskrivelse af opgaven. • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver eller underrådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske- og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har udført og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4. • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Den samlede anlægsøkonomi (projektering og entreprise) ekskl. moms. (såfremt denne oplysning er fortrolig bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de vedlagte referencer og inddrage eventuelle udtalelser herfra i evalueringen. Ansøger bedes tydeligt anføre, hvilke referencer, der opfylder hvilke mindstekrav. En reference, der er anvendt til at opfylde minimumskravet til teknisk og faglig kapacitet, kan ligeledes anføres som reference ift. udvælgelsen, jf. afsnit 3.4. I så fald bedes ansøger tydeligt angive dette i referenceskabelon-udvælgelse. Udvalgelse: Til brug for udvælgelsen skal ansøgerne oplyse følgende i ESPD del V og/eller i referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten: Ansøger kan til brug for udvælgelsen højst oplyse 4 referencer inkl. de referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, jf. afsnit 3.3.2. Det vil sige, at hvis ansøger har oplyst 2 referencer, som dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, kan ansøger oplyse yderligere 2 referencer til udvælgelsesprocessen. Hvis ansøger oplyser mere end 4 referencer, vil KTF alene se på referencer nævnt ved mindstekrav (del IV) og de første referencer herefter op til i alt 4 referencer. Referenceprojekter til brug for udvælgelsen skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. For hver reference bedes ansøger oplyse følgende (manglende oplysninger kan blive vurderet negativt): • Kort beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver/underrådgiver/ bygherre-rådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske- og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har varetaget og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4 • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Rådgiverhonorar og anlægssum ekskl. moms. (såfremt disse oplysninger er fortrolige bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. Ansøger opfordres til at sikre en overskuelig og opdelt beskrivelse af de efterspurgte oplysninger i ESPD Del V/referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten. Hver reference må fylde maks. 2 A4-sider. Hvis én reference består af mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de

vedlagte referencer med henblik på at kontrollere, at oplysningerne i referencerne er korrekte. Evt. referenceskabeloner/referenceliste kan uploades under afleveringskravene "Referenceskabelon- Minimumskrav" og "Referenceskabelon – Udvælgelse" på Dalux. Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Maksimalna liczba akceptowanych ofert: 5

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Maksimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury: 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Pris

Opis: Tilbudsgiver skal aflevere en fuldt udfyldt tilbudsliste. KTF har defineret rådgivers ydelser i KTF YB, som der henvises til i tilbudslisten. Tilbudsgiver udfylder tilbudslisten med angivelse af det timeantal, timepris og sum på de angivne medarbejderkategorier i hver projektfase /ydelse. De samlede sum poster for hver projektfase/ydelse skal lægges sammen, hvorefter det samlede budgetmax for opgaven udfyldes. Tilbudsgiver skal desuden udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de anførte medarbejderkategorier, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.2.1. Timeprisen skal være identisk med timeprisen for de medarbejderkategorier, der er angivet i hver projektfase/ydelse. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.1 og afsnit 5.2.1 for evaluering af underkriteriet "Pris". Tilbudslisten i word-format er vedlagt udbudsmaterialet. KTF fralægger sig ethvert ansvar for benyttelsen af den elektroniske tilbudsliste, hvorfor tilbudsgiverne opfordres til selv at tjekke f.eks. formler og regnefunktioner mv. Udfyldt tilbudsliste skal uploades under afleveringskravet "Pris" på Dalux.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Projektorganisation og bemanning

Opis: Projektorganisation: Tilbudsgiver skal aflevere et projektorganisationsdiagram med angivelse af nøglemedarbejdere, projektspecifikke fagpersoner og tilknyttede underrådgivere. Organisationsdiagrammet bedes klart angive rollefordeling, herunder hvem der varetager de forskellige faglige discipliner i opgaven jf. Rådgiveraftalens afsnit 3. Organisationsdiagrammet må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder diagrammet mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Organisationsdiagrammet skal suppleres med en kort beskrivelse af projektorganisationen, herunder uddybning af den valgte projektorganisation, og hvordan projektorganisationens kompetencer bedst muligt kommer i spil. Beskrivelsen må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder beskrivelsen mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Bemanning: Tilbudsgiver skal aflevere CV'er for følgende nøglemedarbejder, der skal være beskæftiget på opgaven, jf. nedenfor. • Projekteringsleder • Fagansvarlig for byrum og kulturarv • Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed • Fagansvarlig for koter og belægning. Én person kan godt varetage flere af ovenstående funktioner, dog må hver enkelt person maksimalt varetage 2 roller. Det skal fremgå tydeligt af de vedlagte CV'er, hvis det er tilfældet. Hvis samme person tilbydes til mere end én rolle, bedes tilbudsgiver vedlægge to forskellige

CV'er for den samme person, der er tilpasset til hver rolle. Der må ikke tilbydes mere end én nøgleperson til den samme rolle. Der stilles følgende krav til nøglemedarbejdernes erfaring:

- Projekteringslederen skal have 5 års erfaring eller derover som projekteringsleder/projektleder.
- Fagansvarlig for byrum og kulturarv skal have 5 års erfaring eller derover som ansvarlig for byrum og kulturarv.
- Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for trafik og tilgængelighed.
- Fagansvarlig for koter og belægningsarbejder skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for koter og belægningsarbejder.

Tilbudsgiver skal anvende KTF's skabelon for CV'er (findes på Dalux). Såfremt tilbudsgiver anvender egen CV-skabelon i stedet for KTF's skabelon, vil det pågældende CV ikke indgå i evalueringen. Referenceprojekter tages i betragtning, når projektet er påbegyndt i 2014 eller senere. Det skal fremgå af CV'et, i hvilken periode (startdato og slutdato) nøglemedarbejderen har været tilknyttet det pågældende projekt. CV'et for henholdsvis projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv skal desuden indeholde en kort motiveret indledende beskrivelse, hvor nøglemedarbejder selv forholder sig til den specifikke opgave, og hvad de med deres respektive fagdiscipliner ser som mest spændende og udfordrende ved opgaven, samt hvordan de indgår i samarbejdet med den resterende organisation og bringer deres kompetencer bedst muligt i spil ved løsningen af opgaven. For projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv må hvert CV maksimalt fylde 3 A4-sider. Fylder CV'et mere end 3 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er udover denne grænse. Hvert af de øvrige CV'er må maksimalt fylde 2 A4-sider. Fylder CV'et mere end 2 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er derudover denne grænse. Såfremt tilbudsgiver leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Projektorganisation og Bemanding" på Dalux. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.2 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Projektorganisation og bemanding". CV'er indeholder personoplysninger. Københavns Kommunes politik om personoplysninger er tilgængelig på www.kk.dk, og tilbudsgiveren forventes at gøre de medarbejdere, hvis CV'er fremsendes til KTF, opmærksomme på Kommunens politik.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Håndtering af opgaven via pitch

Opis: Håndtering af opgaven via pitch Tilbudsgiveres besvarelse af dette underkriterium vil bestå af to elementer:

- En skriftlig redegørelse af tilbudsgivers besvarelse af de nedenstående punkter.
- En mundtlig præsentation (pitch) af tilbudsgivers besvarelse.

Følgende information skal angives i den skriftlige del af tilbuddet: Tilbudsgiver bedes aflevere en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil håndtere opgaven. Redegørelsen skal som minimum forholde sig til følgende punkter:

- a) En kort beskrivelse af hvordan tilbudsgiver vil forholde sig til målsætninger i bygherreprogrammet og vil arbejde videre med disse målsætninger i forhold til de krav, der også stilles til projektet.
- b) En kort beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver har forholdt sig til projektets placering inden for middelalderbyen og den særlige historiske kontekst, der præger området.
- c) En kort beskrivelse af hvilke tanker tilbudsgiver har gjort sig angående formidlingen af bombardementet i år 1807. Beskrivelsen må fylde max 4 A4-sider inkl. eventuelle diagrammer og referencefotos. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end 4 A4-sider, vil KTF alene se på de 4 første A4-sider. Såfremt tilbudsgiver leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Håndtering af opgaven" på Dalux. Mundtlige præsentation af tilbudsgivers besvarelse Tilbudsgivers mundtlige præsentation skal baseres på den skriftlige redegørelse, evt. understøttet af egne og evt. eksterne relevante referencer.

Den mundtlige præsentation må gerne understøttes af en digital præsentation (powerpoint el. lign). Til præsentationen deltager tilbudsgiver med op til to tilbudte nøglepersoner. Det forventes, at projekteringslederen deltager i mødet. Det forventes at tilbudsgiver præsenterer:

- deres målsætninger i forhold til de fastsatte krav for projektet (a)
- deres læsning og forståelse af projektområdet (b)
- deres tanker i forhold til formidling af bombardementet (c)

Tilbudsgiver skal forvente at afsætte én time til præsentationen, inkl. intro ved KTF, besvarelse af spørgsmål m.m. Heraf er der afsat ca. 20 minutter til tilbudsgivers egen, mundtlige præsentation, hvorefter KTF kan stille afklarende spørgsmål i forhold til tilbudsgivers besvarelse af håndtering af opgaven. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.3 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Håndtering af opgaven via pitch".

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 19/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Adres dokumentów zamówienia: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 28/08/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 02/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Tilbudsgiver skal overholde KTF's arbejdsklausul (Bilag A) og Leverandørens samfundsansvar ESG (Bilag B) i Rådgiveraftalen.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud

Informacje o terminach odwołań: Klage over ikke at være prækvalificeret (udvalgt) til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter KTF's underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016. Klage over ikke at være blevet tildelt kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at KTF har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at KTF har indgået kontrakt, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacje

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Numer rejestracyjny: 64942212
Numer rejestracyjny: 64942212
Departament: Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Adres pocztowy: Islands Brygge 37
Miejscowość: København S
Kod pocztowy: 2300
Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)
Kraj: Dania
Punkt kontaktowy: Ida Espe Andersen
E-mail: BL9W@kk.dk
Telefon: 33665600
Adres strony internetowej: <https://www.kk.dk/>
Profil nabywcy: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud
Numer rejestracyjny: 37795526
Adres pocztowy: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Miejscowość: Viborg
Kod pocztowy: 8800
Podział krajowy (NUTS): Østjylland (DK042)
Kraj: Dania
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Adres strony internetowej: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Numer rejestracyjny: 10294819

Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35

Miejscowość: Valby

Kod pocztowy: 2500

Podział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 4171 5000

Adres strony internetowej: <https://kfst.dk/>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: abfe8d37-869d-4d30-b62c-7b0aa7ec73f4 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 01/06/2026 09:59:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 376057-2026

Numer wydania Dz.U. S: 104/2026

Data publikacji: 02/06/2026