

384271-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi odśnieżania – LEVERING AF VINTERTJENESTEYDELSER TIL BOLIGSELSKABET SJÆLLAND

OJ S 106/2026 04/06/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Boligselskabet Sjælland

E-mail: indkob@bosj.dk

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: LEVERING AF VINTERTJENESTEYDELSER TIL BOLIGSELSKABET SJÆLLAND

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Udbuddet danner baggrund for en rammeaftale med 7 delaftaler. Tilbudsgiver kan afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler. I Bilag 2 - Tilbudsliste, fane Prioritet, kan tilbudsgiver med et kryds "X" markere, hvilke delaftaler, der ønskes som henholdsvis 1, 2 og 3 prioritet. Tilbudsgivers prioriteringsønsker er vejledende for Ordregivers tildeling. Ordregiver ønsker høj leveringssikkerhed samt at undgå leverandørafhængighed. Derfor vil det kun være muligt af få tildelt tre (3) delaftaler som Prioritet 1 (tilbud vurderet ud fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud under hensyntagen til pris og kvalitet). Det højeste antal delaftaler, som kan tildeles til én tilbudsgiver er 4. Rammeaftalen træder i kraft den 01-10-2026 og ophører uden varsel den 30-09-2029. Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

Identyfikator procedury: d1db85e1-4e23-4bbc-adce-a3dc9904a0c7

Wewnętrzny identyfikator: 284760837

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, LBK nr. 116 af 03/02/2025, hvilket betyder at alle interesserede tilbudsgivere kan afgive tilbud.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

2.1.2. Miejsce realizacji

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 39 200 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 43 150 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 7

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 4

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Korupcja: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Nadużycia: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Udział w organizacji przestępczej: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller

hvor en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvor en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvor en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Poważne wykroczenie zawodowe: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende

oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Upadłość: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Układ z wierzycielami: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Niewypłacalność: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Aktywami zarządza likwidator: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: DA 1 - Roskilde 1

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 284772939-0

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 8 400 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 9 240 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), Uwaga

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskaade og 10.000.000 kr. for tingskaade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt

nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditions-mæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal

beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/284760837.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/284760837.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i

strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: DA 2 - Roskilde 2

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285002006-1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 200 000,00 DKK
Maksimalna wartość umowy ramowej: 7 920 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav

til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftergive erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsræssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation
Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/285002006.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285002006.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for

Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: DA 3 - Roskilde 3

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285003644-2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 200 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 7 920 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de

seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs

erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I

referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftergive erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/285003644.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285003644.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af

udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Boligselskabet Sjælland
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: DA 4 - Ringsted

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285004841-3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 800 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 5 280 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs

erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I

referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af

den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsrættigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 –

Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/285004841.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285004841.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til

Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: DA 5 - Holbæk og Tølløse

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt de 7 områdespecifikke Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285005179-4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 600 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 6 160 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskaade og 10.000.000 kr. for tingskaade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder

sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditions-mæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser •

relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation
Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński
Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/285005179.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285005179.aspx>
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone
Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące
Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:
Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.
Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: nie
Fakturowanie elektroniczne: Wymagane
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej
Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: DA 6 - Køge og Borup

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne

under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285006326-5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 200 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 4 620 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og

10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådheds erklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftergive erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditions-mæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285006326.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over

udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om

prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at

ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor

bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en

rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af

udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at

underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af

rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6

måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: DA 7 - Viby

Opis: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Wewnętrzny identyfikator: 285006896-6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2026

Data zakończenia trwania: 30/09/2030

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 800 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 1 980 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver

inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at:

- Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri
- Mindst én af referencerne skal eftergive erfaring med vinterbekæmpelse

Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive:

- referencens navn
- navn på en kontaktperson hos referencen samt
- kontaktpersonens kontaktoplysninger
- aftaleperiode med referencen

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Evalueringsteknisk pris

Opis: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsræssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Opis: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier:

Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte:

- planlægning og disponering af mandskab og materiel
- beredskab og responstid
- prioritering ved samtidige hændelser
- kommunikation og opfølgning under udførelsen
- håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser

Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte:

- modtagelse og registrering af reklamationer
- responstid og eskalering
- opfølgning og dokumentation
- kommunikation med ordregiver
- håndtering af akutte eller komplekse reklamationer

Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil

Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Personale og udstyr

Opis: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie

1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser •

relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation

Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde •

placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge

positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven •

at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://permalink.mercell.com/285006896.aspx>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://permalink.mercell.com/285006896.aspx>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Informacje o terminach odwołania: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens

§ 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Boligselskabet Sjælland

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Boligselskabet Sjælland

Organizacja rozpatrująca oferty: Boligselskabet Sjælland

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Boligselskabet Sjælland

Numer rejestracyjny: 42008419

Adres pocztowy: Sjællandsvænget 1

Miejscowość: Roskilde

Kod pocztowy: 4000

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Indkøb, Boligselskabet Sjælland

E-mail: indkob@bosj.dk

Telefon: +45 46304700

Adres strony internetowej: <http://www.bosj.dk>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Numer rejestracyjny: 37795526

Adres pocztowy: Toldboden 2

Miejscowość: Viborg

Kod pocztowy: 8800

Podpodział krajowy (NUTS): Vestjylland (DK041)

Kraj: Dania

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405600

Faks: +45 33307799

Adres strony internetowej: <http://www.naevneneshus.dk>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numer rejestracyjny: 10294819

Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35
Miejscowość: Valby
Kod pocztowy: 2500
Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)
Kraj: Dania
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Faks: +45 41715100
Adres strony internetowej: <http://www.kfst.dk>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Merzell Holding ASA
Numer rejestracyjny: 980921565
Adres pocztowy: Askekroken 11
Miejscowość: Oslo
Kod pocztowy: 0277
Podział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)
Kraj: Norwegia
Punkt kontaktowy: eSender
E-mail: publication@merzell.com
Telefon: +47 21018800
Faks: +47 21018801
Adres strony internetowej: <http://merzell.com/>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 10a75fd7-1cce-4774-b140-92cf3720f9d2 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 03/06/2026 08:50:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 03/06/2026 08:51:38 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński
Numer publikacji ogłoszenia: 384271-2026
Numer wydania Dz.U. S: 106/2026
Data publikacji: 04/06/2026