

389227-2024 - Uprzednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Polska – Usługi gospodarki odpadami – Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Lublin.

OJ S 126/2024 01/07/2024

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Lublin

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Lublin.

Opis: 1. Zakres zamówienia obejmuje: 1.1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty oraz ponoszenia wszystkich kosztów związanych z: zorganizowaniem i prowadzeniem PSZOK-u; zbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania następujących rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Lublin ponoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanych dalej właścicielami nieruchomości: a) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu, lub remontów w budynku prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczona ceramika, potłuczone szkło okienne – kod odpadów 170101, 170102, 170107, b) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności: łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zużytych świetlówek oraz zużytych energooszczędnych źródeł światła, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych – kod odpadów 200307, c) zużyte opony – kod odpadów 160103. 1.2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy zapewnić: 1) zbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości w ilości nielimitowanej: a) meble i inne odpady wielkogabarytowe, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2) lit. b). 1.3. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy zapewnić: 1) zbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości w ilości limitowanej: a) odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2) lit. a) - w ilości do 2,00 Mg/rok/gospodarstwo; b) zużyte opony, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2) lit. c) - w ilości 8 sztuk/rok/gospodarstwo domowe. 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym Regulaminu Punktu

Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego także Regulaminem PSZOK w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy. 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Regulaminu PSZOK, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą. 1.6. Wykonawca spełni następujące wymagania: a) Prowadzenia działalności polegającej na zbieraniu odpadów w miejscu oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym posiadanie niezbędnych zgód i zezwoleń. b) PSZOK powinien zapewnić przyjmowanie odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.1. ppkt. 2) dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin, co najmniej od poniedziałku do piątku. c) PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie nieruchomości stanowiącej własność lub co do której Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia), położonej na terenie gminy Lublin. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do terenu nieruchomości, na której zlokalizowany jest PSZOK na każde pisemne żądanie Zamawiającego. d) PSZOK powinien być zlokalizowany na ogrodzonym, utwardzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny podjazd samochodów dostarczających odpady. e) PSZOK powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych w sposób uniemożliwiający umieszczenie odpadów poza godzinami otwarcia PSZOK-u. f) Teren powinien być oświetlony i monitorowany zgodnie z art. 25. ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 ze zm.) oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U.2019, poz. 1755). g) Ważenie odpadów powinno odbywać się na legalizowanej wadze z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar. h) Punkt powinien być wyposażony w kontenery do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznaczone (zawierające informacje o przeznaczeniu danego kontenera, oznakowanie powinno być czytelne i trwałe, w szczególności odporne na warunki atmosferyczne), zabezpieczające zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, wysypaniem, rozwiewaniem lub wyciekami. i) Kontenery znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnianie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin. j) Obsługiwanie PSZOK-u przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, znającą obowiązujący regulamin PSZOK-u oraz zasady BHP. k) Przyjmowanie nieodpłatnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin z zastrzeżeniem pkt 1.3. ppkt 1) lit. a) i b). l) Spełnienie wymagań obowiązujących przepisów prawa przy prowadzeniu PSZOK-u m.in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ. m) Oznakowanie PSZOK-u w sposób widoczny poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), nazwa, adres, dni oraz godziny pracy, numer telefonu. n) Prowadzenia ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz do sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022, poz. 2519 ze zm.). o) Weryfikowanie osób dostarczających odpady (...) cdn. w pkt. 2.1.2 Informacje dodatkowe

Identyfikator procedury: 619d19f5-aad7-4b5b-abd9-2560e3057626

Wewnętrzny identyfikator: ZP-P-I.271.59.2024

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-950

Podział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: cdn. z pkt 2.1. Procedura (...) z wykazem nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian w wykazie Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmianę wykazu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. p) Prowadzenia w formie elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) i papierowej, ewidencji właścicieli nieruchomości przekazujących odpady komunalne do PSZOK-u tj.: - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, - datę dostarczenia odpadów, - kod odpadu, - masę odpadu, - godzinę i datę ważenia, - wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą, którego ustalono masę odpadów oraz datę ważności legalizacji przyrządu pomiarowego. r) Wydawanie w formie papierowej, właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin przekazującym odpady do PSZOK-u, potwierdzeń przyjęcia odpadów. s) Zapewnienia: - pomieszczenia biurowo-socjalnego, - telefonu z niezmiennym numerem. t) Utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz całego terenu PSZOK-u. u) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: cdn. z pkt. 6 Wyniki - Bezpośrednie udzielenie zamówienia: Obok zadań powierzonych samorządowym osobom prawnym w formie zleceń w ww. rozumieniu, do procentu działalności należy także zaliczyć zadania realizowane przez takie spółki jako zadania własne gminy (w rozumieniu ustawy o gospodarce komunalnej i wykonywane na podstawie poszczególnych „ustaw samorządowych”). Przychody uzyskiwane przez LPGK Sp z o.o. w Lublinie można podzielić na przychody pochodzące z zarządzania nieruchomościami będącymi własnością bądź znajdujących się w zarządzie Spółki, w szczególności czynsze najmu oraz odszkodowania należne z tytułu użytkowania lokali przez osoby nie posiadające tytułu prawnego oraz przychody związane z prowadzeniem cmentarzy, szaleńców oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów. Analizując szczególnie istotne w kontekście dopuszczalności udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki przychody w zakresie gospodarki lokalowej uznaje się, że usługi świadczone przez LPGK Sp. z o.o. mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Lublin związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz gminnego budownictwa mieszkaniowego na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty na mocy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w stosunku do lokali stanowiących część zasobu mieszkaniowego Gminy Lublin. Nieruchomości którymi Spółka zarządza i z których uzyskuje przychody, stanowią majątek Spółki lub są zarządzane na mocy umów zawieranych z Gminą Lublin. Wnoszenie aportów w postaci nieruchomości nie zostało wykonywane w celu zwiększenia każdorazowo wysokości kapitału Spółki, lecz ze względu na konieczność usprawnienia gospodarki nieruchomościami i częściowego scedowania zadania w tym

zakresie na Spółkę. Wynajem lokali użytkowych, będący jednym ze źródeł przychodów Spółki stanowi ze swojej istoty rozwinięcie zadania własnego Gminy Lublin w zakresie gospodarki nieruchomościami. Uzyskiwanie odpowiednich przychodów oraz właściwe, zgodne z przeznaczeniem gospodarowanie dostępnymi powierzchniami lokali użytkowych, jest konieczne do dalszego gospodarowania powierzonymi Spółce nieruchomościami, natomiast różnego rodzaju usługi oferowane przez najemców lokali użytkowych są kierowane bezpośrednio do mieszkańców Gminy Lublin. Wszystkie zadania wykonywane przez LPGK Sp. z o.o. związane są z realizacją zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. 2024.609 ze zm.) art. 7 ust. 1 tj: - działalność lokalowa (lokale mieszkalne i użytkowe), - prowadzenie PSZOK, - zarządzanie szaletami publicznymi, - zarządzanie cmentarzami gminnymi. Kontrola Najwyższej Izby Kontroli przeprowadzona w 2020 roku w Urzędzie Miasta Lublin nr P/20/068 Działalność spółek komunalnych w województwie lubelskim wykazała, że LPGK Sp. z o.o. prowadzi w 100% działalność stanowiącą zadania własne Gminy Lublin. Przesłanka jest spełniona Ad. 3 Wszystkie udziały w kapitale zakładowym Spółki objęte są przez Gminę Lublin, brak jest udziału kapitału prywatnego oraz nie podjęto żadnego rodzaju działań zmierzających do wprowadzenia kapitału prywatnego do LPGK Sp. z o. o. Przesłanka jest spełniona. Istotne znaczenie przy wyborze LPGK Sp. z o. o. jako potencjalnego wykonawcy zamówienia publicznego dotyczącego zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ma doświadczenie związane z prowadzeniem tych zadań, niezbędne zasoby, jak również dostęp do odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej. Z uwagi na powyższe uzasadnione jest przeprowadzenie postępowania według procedury zamówienia z wolnej ręki.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Lublin.

Opis: Tak jak w pkt 2.1.

Wewnętrzny identyfikator: ZP-P-I.271.59.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.6. Informacje ogólne

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że

zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lublin

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Lublin

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Bezpośrednie udzielenie zamówienia:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie publiczne między organizacjami działającymi w sektorze publicznym („wewnętrzne”), zamówienia udzielane przedsiębiorstwom powiązanym lub zamówienia udzielane na rzecz wspólnego przedsięwzięcia lub w ramach wspólnego przedsięwzięcia

Inne uzasadnienie: Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 oraz 1720) zamówienie publiczne z wolnej ręki w tzw. trybie "in-house" może zostać udzielone wykonawcy spełniającemu łącznie 3 przesłanki: 1. zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej;

warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób; 2. ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w pkt 1; 3. w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. Odnosząc się do przywołanych przesłanek, kolejno Ad. 1 Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lublinie jest spółką z wyłącznym udziałem Gminy Lublin. Prezydent Miasta Lublin działając jako Zgromadzenie Wspólników LPGK Sp. z o.o. w Lublinie podejmuje w drodze uchwał decyzje dotyczące zarządzania sprawami strategicznymi Spółki we wszystkich przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź Umową Spółki, a także powołuje i odwołuje członków Rady Nadzorczej Spółki oraz udziela absolutorium członkom organów LPGK Sp. z o.o. ze sprawowanych funkcji. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Żaden z udziałów nie jest również obciążony na rzecz osób trzecich, w szczególności w zakresie wykonywania praw przysługujących z udziału. Umowa Spółki nie ogranicza praw wspólnika tj. Gminy Lublin w zakresie realizacji uprawnień właścicielskich. Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad LPGK reguluje Zarządzenie nr 47/2/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin. Głównym celem tego nadzoru jest wzrost efektywności działania, zarządzania i wartości spółek, racjonalne wykorzystanie zasobów majątkowych dla zapewnienia realizacji zadań, w tym zadań własnych Miasta Lublin, skuteczne wykorzystywanie praw właścicielskich i zapewnienie przejrzystości funkcjonowania spółek. Przesłanka jest spełniona. Ad. 2 Od momentu utworzenia w 2004 r. do końca 2014 r. LPGK Sp. z o. o. prowadziła działalność wyłącznie w zakresie gospodarowania nieruchomościami (10 kamienic zlokalizowanych na Starym Mieście i Śródmieściu) wniesionymi przez Gminę Lublin w formie aportu do Spółki. Począwszy od 2015 r. Spółka ponadto administruje cmentarzami komunalnymi na zlecenie Gminy Lublin, a także w trakcie 2015 r. na zlecenie Gminy Lublin rozpoczęła administrowanie szaletami miejskimi oraz prowadzi Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK). Od momentu utworzenia w 2004 r. do końca 2014 r. LPGK Sp. z o.o. prowadziła działalność wyłącznie w zakresie gospodarowania nieruchomościami (10 kamienic zlokalizowanych na Starym Mieście i Śródmieściu) wniesionymi przez Gminę Lublin w formie aportu do Spółki. Począwszy od 2015 r., Spółka ponadto administruje cmentarzami komunalnymi na zlecenie Gminy Lublin, a także w trakcie 2015 r. na zlecenie Gminy Lublin rozpoczęła administrowanie szaletami miejskimi oraz prowadzi Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK). W okresie będącym przedmiotem analizy finansowej za lata 2021 do 2023 r. Spółka realizowała na podstawie przepisów ustawy o gospodarce komunalnej i stosownych zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin, zadania własne Gminy z zakresu prowadzenia cmentarzy komunalnych, szaleatów publicznych a także prowadziła punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, finansowane z dopłat udzielonych Spółce przez wspólnika Gminę Lublin, od których uiszczany był podatek VAT, zgodnie z interpretacją indywidualną, uznającą realizację zadań Spółki za świadczenie usług podlegających opodatkowaniu. W związku ze zmianami dokonanymi w I kwartale 2021 r. dot. zmiany trybu w jakim powierzone zostały Spółce opisane zadania, od 2021 r. działalność w zakresie administrowania cmentarzami, szaleatami miejskimi oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych finansowane są głównie z wynagrodzenia wypłacanego Spółce jako wykonawcy umów zawartych w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki. Na podstawie art. 214 ust. 5 w celu wyliczenia 90% działalności kontrolowanego podmiotu na rzecz zamawiającego bierze się pod uwagę średni przychód osiągnięty przez kontrolowaną osobę prawną w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające

udzielenie zamówienia. Przychód taki powinien uwzględniać całą działalność prowadzoną przez podmiot, z czego ponad 90% musi być generowane w ramach zadań powierzonych mu przez kontrolującą instytucję zamawiającą lub przez inne osoby prawne kontrolowane przez tę instytucję zamawiającą. Poprzez "zadania powierzone" należy bez wątpienia rozumieć zadania zlecone w różnej formie przez instytucję zamawiającą podległej osobie prawnej. Bez znaczenia pozostaje przy tym źródło przychodu; zlecający zadanie nie musi być jednocześnie płatnikiem za daną usługę. Niezbędne jest jednak, aby płatności odzwierciedlone w strukturze przychodów osoby prawnej były ściśle związane z konkretnym poleceniem podmiotu zamawiającego wykonania zadania powierzonego. W odniesieniu natomiast do kwestii obliczenia procentu działalności w realizacji "zadań powierzonych" dla osób prawnych działających w podsektorze samorządowym, należy zauważyć, że aktywność gospodarcza takich podmiotów opiera się nie tylko na zleceniach otrzymywanych od instytucji zamawiających, ale także na realizacji ich zadań własnych w ich imieniu, które nie muszą mieć bezpośredniego odzwierciedlenia w strukturze przychodów tych osób prawnych. cd w pkt.

2.1.4 informacje ogólne

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Lublin
Numer rejestracyjny: 431019514
Adres pocztowy: plac Króla Władysława Łokietka 1
Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-109
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Telefon: +48814663000
Adres strony internetowej: <https://lublin.eu>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587840
Faks: +48224587700

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fc3d8a88-a2fb-43e6-a96b-d652e13f7400 - 01

Typ formularza: Upřednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Podrodzaj ogłoszenia: 25

Ogłoszenie – data wysłania: 28/06/2024 12:09:23 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 389227-2024

Numer wydania Dz.U. S: 126/2024

Data publikacji: 01/07/2024