

391245-2026 - Upřednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Polska – Usługi gospodarki odpadami – Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Lublin

OJ S 108/2026 08/06/2026

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Lublin

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Lublin

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na zorganizowaniu i prowadzeniu na terenie Gminy Lublin: 1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK); 2) mobilnych punktów zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i.

2. Wykonawca dołoży najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty oraz ponoszenia wszystkich kosztów związanych z:

1) zorganizowaniem i prowadzeniem PSZOK-u; 2) zorganizowaniem i prowadzeniem mobilnych punktów zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i, z częstotliwością jeden raz w miesiącu; 3) zbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania następujących rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Lublin ponoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanych dalej właścicielami nieruchomości: a) Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone - kod odpadów 150110*, b) Zużyte opony – kod odpadów 160103, c) Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – kod odpadów 170101, d) Gruz ceglany - kod odpadów 170102, e) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 - kod odpadów 170107, f) Papier i tektura - kod odpadów 200101, g) Szkło - kod odpadów 200102, h) Odzież – kod odpadów 200110, i) Tekstylia - kod odpadów 200111, j) Rozpuszczalniki – kod odpadów 200113*, k) Środki ochrony roślin - kod odpadów 200119*, l) Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - kod odpadów 200121*, m) Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125 - kod odpadów 200126*, n) Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne – kod odpadów 200127* o) Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127 – kod odpadów 200128, p) Leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod odpadów 200131*, q) Leki inne niż wymienione w 200131 – kod odpadów 200132, r) Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie - kod odpadów 200133*), s)

Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 - kod odpadów 200134, t) Tworzywa sztuczne – kod odpadów 200139, u) Metale - kod odpadów 200140, v) Odpady wielkogabarytowe - kod odpadów 200307, w) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - kod odpadów ex 200199. 3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy zapewnić: 1) zbieranie w PSZOK-u następujących rodzajów odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości w ilości nielimitowanej: a) meble i inne odpady wielkogabarytowe, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. v, b) tekstylia i odzież, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i, c) papier i tektura, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. f, d) tworzywa sztuczne, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. t, e) metale, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. u, f) szkło, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. g, g) odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. a, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, w. 2) zbieranie w PSZOK-u następujących rodzajów odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości w ilości limitowanej: a) odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. c, d, e - w ilości do 2,00 Mg/rok /gospodarstwo; b) zużyte opony, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit b – w ilości 8 sztuk/rok /gospodarstwo domowe. 3) zbieranie podczas mobilnej zbiórki odpadów komunalnych, o których o których mowa pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i, dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości w szczelnych i nieuszkodzonych workach o maksymalnej pojemności 120l, w ilości limitowanej 2 x 120 l/gospodarstwo domowe. 4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym: 1) Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego także Regulaminem PSZOK, 2) Regulaminu zbierania odzieży i tekstyliów podczas mobilnej zbiórki tych odpadów, w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Regulaminu PSZOK, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą. 6. Wykonawca spełni następujące wymagania: 1) Prowadzenia działalności polegającej na zbieraniu odpadów w miejscu oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym posiadanie niezbędnych zgód i zezwoleń. 2) PSZOK powinien zapewnić przyjmowanie odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin, co najmniej od poniedziałku do piątku. 3) PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie nieruchomości stanowiącej własność lub co do której Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia), położonej na terenie gminy Lublin. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu prawnego do terenu nieruchomości, na której zlokalizowany jest PSZOK na każde pisemne żądanie Zamawiającego. 4) PSZOK powinien być zlokalizowany na ogrodzonym, utwardzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny podjazd samochodów dostarczających odpady. 5) PSZOK powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych w sposób uniemożliwiający umieszczenie odpadów poza godzinami otwarcia PSZOK-u. 6) Teren powinien być oświetlony i monitorowany zgodnie z art. 25. ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 ze zm.)cd w Sekcja 2 pkt. 2.1.2

Informacje dodatkowe

Identyfikator procedury: 97ed800b-1329-4b8e-a8f2-3773ddd6ddeb

Wewnętrzny identyfikator: ZP-P-I.271.31.2026

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lublin

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: cd z: Sekcja 2 pkt. 2.1. oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U.2019, poz. 1755). 7) Ważenie odpadów powinno odbywać się na legalizowanej wadze z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar. 8) Punkt powinien być wyposażony w kontenery do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznaczone (zawierające informacje o przeznaczeniu danego kontenera, oznakowanie powinno być czytelne i trwałe, w szczególności odporne na warunki atmosferyczne), zabezpieczające zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, wysypaniem, rozwiewaniem lub wyciekami. 9) Kontenery znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnianie oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin. 10) Obsługiwanie PSZOK-u przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, znającą obowiązujący regulamin PSZOK-u oraz zasady BHP. 11) Przyjmowanie nieodpłatnie odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin, o których mowa w pkt. 3. ppkt. 1, 2 i 3. 12) Spełnienie wymagań obowiązujących przepisów prawa przy prowadzeniu PSZOK-u m.in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ. 13) Oznakowanie PSZOK-u w sposób widoczny poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK), nazwa, adres, dni oraz godziny pracy, numer telefonu, 14) Prowadzenia ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz do sporządzania rocznych sprawozdań na podstawie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2025.733 t.j.). 15) Weryfikowanie osób dostarczających odpady z wykazem nieruchomości zamieszkałych objętych usługą odbioru odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian w wykazie Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmianę wykazu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. 16) Prowadzenia w formie elektronicznej (arkusz kalkulacyjny), ewidencji właścicieli nieruchomości przekazujących odpady komunalne do PSZOK-u tj.: a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, c) datę dostarczenia odpadów, d) kod odpadu, e) masę odpadu, f) godzinę i datę ważenia, g) wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą, którego ustalono masę odpadów oraz datę ważności legalizacji przyrządu pomiarowego. 17) Wydawanie w formie papierowej, właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lublin przekazującym odpady do PSZOK-u, potwierdzeń przyjęcia odpadów. 18) Zapewnienia: a) pomieszczenia biurowo-socjalnego, b) telefonu z niezmiennym numerem. 19) Utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz całego terenu PSZOK-u. 20) Wykonawca realizując obowiązki zamówienia, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 2 zobowiązany jest do: a) zorganizowania i prowadzenia punktów mobilnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i, w miejscach określonych w zał. nr 3 do umowy; b) wykorzystania trzech pojazdów do odbioru odpadów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 3) lit. h, i. 21). Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie

prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Lublin

Opis: Tak jak w pkt 2.1. oraz 2.1.2. Informacje dodatkowe

Wewnętrzny identyfikator: ZP-P-I.271.31.2026

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lublin

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Cd. z pkt. 6) (...) określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 tj: - działalność lokalowa (lokalne mieszkalne i użytkowe), - prowadzenie PSZOK, - zarządzanie szatelniami publicznymi, - zarządzanie cmentarzami gminnymi. 15 stycznia 2026 r. wydano wyrok w trybie prejudycjalnym TSUE w sprawie C-692/23. Wskazane orzeczenie TSUE dot. udzielania zamówień publicznych bezpośrednio osobie prawnej kontrolowanej przez instytucje zamawiające w zakresie progu działalności kontrolowanej osoby prawnej prowadzonej w ramach wykonywania zadań powierzonych jej przez instytucje zamawiające – uwzględnienia obrotu spółek zależnych grupy, której spółką dominującą jest kontrolowana osoba prawna – sporządzanie skonsolidowanych sprawozdań finansowych. Dotychczasowe analizowanie spółek podległych w zakresie spełnienia ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę powinno zostać dostosowane do orzeczenia TSUE a także orzeczeń polskich instytucji, które będą uwzględniać okoliczności podniesione w orzeczeniu TSUE tj. nie traktowanie spółki jako osobnego bytu od spółek powiązanych w ramach sprawozdania skonsolidowanego. Orzeczenie TSUE dotyczyło konkretnego stanu faktycznego będącego przedmiotem wniosku. Wykładnia TSUE wskazuje, że warunek, zgodnie z którym ponad 80 % działalności kontrolowanej osoby prawnej ma być prowadzone w ramach wykonywania zadań powierzonych jej przez kontrolującą ją instytucje zamawiające, jeżeli warunek ten jest określany na podstawie kryterium obrotu, a ta kontrolowana osoba prawna jest spółką dominującą grupy, wymaga również uwzględnienia obrotu innych podmiotów należących do

tej grupy, w stosownych przypadkach na podstawie skonsolidowanego obrotu Orzeczenie TSUE dotyczyło konkretnej sytuacji i w sferze przyszłych interpretacji organów krajowych pozostanie interpretacja w zakresie sytuacji mających miejsce w innych konfiguracjach w ramach różnych możliwych wariantów wewnątrz grupy kapitałowej. Co istotne, orzeczenie TSUE wskazuje na przesłanki sporządzania sprawozdania skonsolidowanego w oparciu, o które stosuje się weryfikację struktury przychodowej, natomiast brak jest oceny sytuacji, wedle której nie zachodzi obowiązek sporządzania sprawozdania skonsolidowanego z uwagi na brak prawnego obowiązku. LPGK Sp. z o.o. na ten moment nie sporządzało sprawozdania skonsolidowanego i nie jest objęte takim obowiązkiem. W takiej sytuacji dopiero zostanie rozstrzygnięte czy wobec braku obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań spółki powinny być traktowane zgodnie z orzeczeniem TSUE czy też nie. W przypadku LPGK Sp. z o.o. spółki, które mogłyby wejść do grupy kapitałowej z uwagi na początek swojej działalności i brak większych przychodów lub realizację zadań na rzecz Gminy Lublin nie powodują w momencie przeprowadzania tej analizy zachwiania spełnienia niniejszej przesłanki. Przesłanka jest spełniona. Ad. 3 Wszystkie udziały w kapitale zakładowym Spółki objęte są przez Gminę Lublin, brak jest udziału kapitału prywatnego oraz nie podjęto żadnego rodzaju działań zmierzających do wprowadzenia kapitału prywatnego do LPGK Sp. z o.o. Przesłanka jest spełniona. Istotne znaczenie przy wyborze LPGK Sp. z o.o. jako potencjalnego wykonawcy zamówienia publicznego dotyczącego zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ma doświadczenie związane z prowadzeniem tych zadań, niezbędne zasoby, jak również dostęp do odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej. Z uwagi na powyższe uzasadnione jest przeprowadzenie postępowania według procedury zamówienia z wolnej ręki.

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Odwołanie zawiera: a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie

mając takiego obowiązku; d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; e) określenie przedmiotu zamówienia; f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; h) zwięzłe przedstawienie zarzutów; i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; l) wykaz załączników. 9. Do odwołania dołącza się: a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Lublin

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Lublin

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Bezpośrednie udzielenie zamówienia:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie publiczne między organizacjami działającymi w sektorze publicznym („wewnętrzne”), zamówienia udzielane przedsiębiorstwom powiązanym lub zamówienia udzielane na rzecz wspólnego przedsięwzięcia lub w ramach wspólnego przedsięwzięcia

Inne uzasadnienie: Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zamówienie publiczne z wolnej ręki w tzw. trybie "in-house" może zostać udzielone wykonawcy spełniającemu łącznie 3 przesłanki: 1. zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób; 2. ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w pkt 1; 3. w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. Odnosząc się do przywołanych przesłanek, kolejno: Ad.1 Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lublinie jest spółką z wyłącznym udziałem Gminy Lublin. Prezydent Miasta Lublin działając jako Zgromadzenie Wspólników LPGK Sp. z o. o. w Lublinie podejmuje w drodze uchwał decyzje dotyczące zarządzania sprawami strategicznymi Spółki we wszystkich przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź Umową Spółki, a także powołuje i odwołuje członków Rady Nadzorczej Spółki oraz udziela absolutorium członkom organów LPGK Sp. z o. o. ze sprawowanych funkcji. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Żaden z udziałów nie jest również obciążony na rzecz osób trzecich, w szczególności w zakresie wykonywania praw przysługujących z udziału. Umowa Spółki nie ogranicza praw wspólnika tj. Gminy Lublin w zakresie realizacji uprawnień właścicielskich. Zasady sprawowania nadzoru

właścicielskiego nad LPGK reguluje Zarządzenie nr 47/2/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin. Głównym celem tego nadzoru jest wzrost efektywności działania, zarządzania i wartości spółek, racjonalne wykorzystanie zasobów majątkowych dla zapewnienia realizacji zadań, w tym zadań własnych Miasta Lublin, skuteczne wykorzystywanie praw właścicielskich i zapewnienie przejrzystości funkcjonowania spółek. Przesłanka jest spełniona. Ad. 2 Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. w Lublinie, utworzone w 2004 r., w okresie od momentu powstania do końca 2014 r. prowadziło działalność wyłącznie w zakresie gospodarowania nieruchomościami, obejmującą zarządzanie dziesięcioma kamienicami zlokalizowanymi na terenie Starego Miasta oraz Śródmieścia, wniesionymi przez Gminę Lublin do Spółki w formie wkładu niepieniężnego (aportu). Od 2015 r. zakres działalności Spółki został rozszerzony o zadania zlecone przez Gminę Lublin, obejmujące administrowanie cmentarzami komunalnymi, a następnie w tym samym roku również zarządzanie szaletami miejskimi oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Na podstawie art. 214 ust. 5 w celu wyliczenia 90% działalności kontrolowanego podmiotu na rzecz zamawiającego bierze się pod uwagę średni przychód osiągnięty przez kontrolowaną osobę prawną w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia. Przychód taki powinien uwzględniać całą działalność prowadzoną przez podmiot, z czego ponad 90% musi być generowane w ramach zadań powierzonych mu przez kontrolującą instytucję zamawiającą lub przez inne osoby prawne kontrolowane przez tę instytucję zamawiającą. Pojęcie zadań powierzonych należy rozumieć jako wszelkie zadania przekazane podmiotowi kontrolowanemu przez instytucję zamawiającą w różnej formie prawnej. Bez znaczenia pozostaje źródło finansowania danej działalności zlecający zadanie nie musi być jednocześnie płatnikiem. Istotne jest natomiast, aby przychody ujmowane w strukturze finansowej podmiotu pozostawały w bezpośrednim związku z wykonaniem konkretnego polecenia instytucji zamawiającej dotyczącego realizacji zadania powierzonego. Przychody uzyskiwane przez LPGK Sp z o.o. w Lublinie można podzielić na przychody pochodzące z zarządzania nieruchomościami będącymi własnością bądź znajdujących się w zarządzie Spółki, w szczególności czynsze najmu oraz odszkodowania należne z tytułu użytkowania lokali przez osoby nie posiadające tytułu prawnego oraz przychody związane z prowadzeniem cmentarzy, szaleatów oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów. Analizując szczególnie istotne w kontekście dopuszczalności udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki przychody w zakresie gospodarki lokalowej uznaje się, że usługi świadczone przez LPGK Sp. z o.o. mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Lublin związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz gminnego budownictwa mieszkaniowego na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym. Nieruchomości, którymi Spółka zarządza i z których uzyskuje przychody, stanowią majątek Spółki lub są zarządzane na mocy umów zawieranych z Gminą Lublin. Wnoszenie aportów w postaci nieruchomości nie zostało wykonywane w celu zwiększenia każdorazowo wysokości kapitału Spółki, lecz ze względu na konieczność usprawnienia gospodarki nieruchomościami i częściowego scedowania zadania w tym zakresie na Spółkę. Wynajem lokali użytkowych stanowi istotne źródło przychodów Spółki i jest traktowany jako forma realizacji zadania własnego Gminy Lublin w zakresie gospodarki nieruchomościami. Prawidłowe gospodarowanie lokalami użytkowymi oraz uzyskiwanie z tego tytułu przychodów pozostaje warunkiem dalszej skutecznej realizacji powierzonych Spółce zadań, przy czym działalność najemców lokali użytkowych bezpośrednio służy mieszkańcom Gminy Lublin. Wszystkie zadania wykonywane przez LPGK Sp. z o.o. związane są z realizacją zadań własnych gminy ...cd. w pkt. 6

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Lublin
Numer rejestracyjny: 431019514
Adres pocztowy: plac Króla Władysława Łokietka 1
Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-109
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Telefon: +48814663000
Adres strony internetowej: <https://lublin.eu>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587840
Faks: +48224587700

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SP. z o.o.
Numer rejestracyjny: 432727727
Adres pocztowy: ul. Różana 1/2A
Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-538
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: d0429e92-8ef0-4db6-867d-c66d2aad4da3 - 01

Typ formularza: Upřednie zawiadomienie o bezpośrednim udzieleniu zamówienia

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Podrodzaj ogłoszenia: 25

Ogłoszenie – data wysłania: 03/06/2026 11:57:59 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 391245-2026

Numer wydania Dz.U. S: 108/2026

Data publikacji: 08/06/2026