

Polska-Warszawa: Usługi sprzątania biur

OJ S 124/2023 30/06/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

---

### I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Krajowy numer identyfikacyjny: 010613083

Adres pocztowy: Al. Jana Pawła II Nr 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Andrzej Trela

E-mail: [andrzej.trela@arimr.gov.pl](mailto:andrzej.trela@arimr.gov.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

### I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

### I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Państwowa osoba prawna

## Sekcja II: Przedmiot

---

### II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1. Nazwa

Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych

Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków

Numer referencyjny: BOR13.2610.01.2023

#### II.1.2. Główny kod CPV

90919200 Usługi sprzątania biur

#### II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

#### II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, polegającej na:

- utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
- utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynku na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;

- utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
- dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do SWZ

#### **II.1.6. Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### **II.1.7. Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT: 1 370 236,80 PLN

### **II.2. Opis**

#### **II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 39830000 Środki czyszczące

#### **II.2.3. Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL72 Świętokrzyskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Świętokrzyski Oddział Regionalny i 13 Biur Powiatowych znajdujące się na terenie województwa świętokrzyskiego

#### **II.2.4. Opis zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, polegającej na:

- a) utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
  - b) utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynków na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
  - c) utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim.
  - d) dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1.
3. Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2.
4. Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie (nie mniej lub nie więcej niż 30% powierzchni). Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 14 dni przed dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w załączniku nr 3 – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług.

5. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1.
6. Kierownicy Biur Powiatowych i Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoby ich zastępujące będą zgłaszać Wykonawcy w imieniu Zamawiającego na bieżąco wszelkie uwagi związane z nienależytym wykonaniem świadczonych usług.
7. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy.
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest, by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit e).
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 14 dni do udzielenia informacji lub przekazania wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 12 – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit f).

#### **II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

#### **II.2.11. Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **II.2.14. Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

---

#### **IV.1. Opis**

##### **IV.1.1. Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2. Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1.**

**IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

---

**Nazwa:**

Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2. Udzielenie zamówienia**

**V.2.1. Data zawarcia umowy**

31/05/2023

**V.2.2. Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 5

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 5

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

**V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Tettsui Security Sp. z o.o. Sp. k.

Krajowy numer identyfikacyjny: 7582351941

Adres pocztowy: ul. Goworowska 2b/4

Miejscowość: Ostrołęka

Kod NUTS: PL924 Ostrołęcki

Kod pocztowy: 07-410

Państwo: Polska

E-mail: [biuro@tettsui.pl](mailto:biuro@tettsui.pl)

Wykonawcą jest MŚP: tak

**V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części**

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 370 236,80 PLN

**V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

---

**VI.3. Informacje dodatkowe**

**VI.4. Procedury odwoławcze**

**VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Faks: +48 224587700

#### **VI.4.3. Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Faks: +48 224587700

**VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia**  
27/06/2023