

39256-2026 - Wyniki

Polska – Usługi udzielania kredytu – Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł

OJ S 13/2026 20/01/2026

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Kosakowo

E-mail: zamowienia@kosakowo.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 PLN (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo w 2025 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/204/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025 oraz zawartego w niej upoważnienia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/203/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego tj.: 1. Uruchomienie kredytu – w maksymalnym terminie do 31.12.2025 r., jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem. Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek zamawiającego. Termin uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert. 2. Kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku. 3. Spłata kredytu po upływie karencji następować będzie w ostatnim dniu kwartału począwszy od 31.03.2030 r. do 31.12.2033 r. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Należy jednak uwzględnić, iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty. 4. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych do 1- go dnia kwartału następującego po kwartale za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności odsetek. 5. Oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników: a) stawka WIBOR 3 M z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. 6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją bankową. 7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. „gotowość”). 8. Odsetki liczone będą od kwoty kredytu wykorzystanego, a nie postawionego do dyspozycji. 9. W sytuacji, gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. 10. Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. 11. Nie

dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek. 12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bądź rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów, 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu gdy ulegną zmianie warunki prawne lub finansowe Zamawiającego mające wpływ na spłatę. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy. Oświadczenie, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. 2. Zamawiający udostępnia następujące dokumenty budżetowe, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ: 1) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego, 2) Uchwała Nr 008/g233/D/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 stycznia 2025 r., 3) Uchwała Nr 019/g233/R/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kosakowo za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, 4) Uchwała Nr 133/g233/F/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Kosakowo na lata 2025 – 2035, 5) Uchwała Nr 134/g233/P/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie budżetowej gminy Kosakowo na rok 2025 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu, 6) UCHWAŁA NR XVI/80/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Kosakowo na lata 2024- 2034, 7) UCHWAŁA NR XXXV/203/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025, 8) UCHWAŁA NR XVI/85/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kosakowo na lata 2025-2035, 9) UCHWAŁA NR XXXV/204/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2025 rok, 10) Zarządzenie nr 39/2025 WÓJTA GMINY KOSAKOWO z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kosakowo za 2024 rok. 11) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kosakowo 12) Uchwała Rady Gminy Kosakowo nr XXIII/132/2025 z dnia 31.03.2025 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kosakowo
Identyfikator procedury: dc9c1f7f-a9ae-403d-8831-7d406034efd1
Poprzednie ogłoszenie: 725029-2025
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.48.2025
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Żeromskiego 69

Miejscowość: Kosakowo

Kod pocztowy: 81-198

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. OFERTA sporządzona musi być pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy. 3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ; 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodatkowo oznaczyć np. zapisem „uwaga, plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. 9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. 10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego: 1.1. oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ: Uwaga: JEDZ (stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo); w celu wypełnienia własnego dokumentu JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, Wykonawca: - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego, - wypełnia za pomocą narzędzia eESPD własny JEDZ po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” i zaimportowaniu pliku „espd-request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej; - instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wypełniać oświadczenie za pomocą przygotowanego przez Zamawiającego dokumentu, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w należy przygotować zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III; 2) w Części III – podstawy wykluczenia, sekcja D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego, należy zawrzeć informację czy Wykonawca podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2021 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; 4) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL. Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji α JEDZ; 1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Uwaga: oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Uwaga: a) oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze

wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ; b) oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794) - art. 139 ust.1 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794)

Właściwe prawo transgraniczne: nie dotyczy

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 PLN (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo w 2025 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/204/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025 oraz zawartego w niej upoważnienia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/203/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego tj.: 1. Uruchomienie kredytu – w maksymalnym terminie do 31.12.2025 r., jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem. Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek zamawiającego. Termin uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert. 2. Kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku. 3. Spłata kredytu po upływie karencji następować będzie w ostatnim dniu kwartału począwszy od 31.03.2030 r. do 31.12.2033 r. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Należy jednak uwzględnić, iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty. 4. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych do 1- go dnia kwartału następującego po kwartale za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności odsetek. 5. Oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników: a) stawka WIBOR 3 M z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. 6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją bankową. 7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. „gotowość”). 8. Odsetki liczone będą od kwoty kredytu wykorzystanego, a nie postawionego do dyspozycji. 9. W sytuacji, gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. 10. Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. 11. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek. 12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bądź rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów, 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu gdy ulegną zmianie warunki prawne lub finansowe Zamawiającego mające wpływ na spłatę. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy. Oświadczenie, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. 2.

Zamawiający udostępnia następujące dokumenty budżetowe, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ: 1) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego, 2) Uchwała Nr 008/g233/D/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 stycznia 2025 r., 3) Uchwała Nr 019/g233/R/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kosakowo za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, 4) Uchwała Nr 133/g233/F/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Kosakowo na lata 2025 – 2035, 5) Uchwała Nr 134/g233/P/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie budżetowej gminy Kosakowo na rok 2025 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu, 6) UCHWAŁA NR XVI/80/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Kosakowo na lata 2024- 2034, 7) UCHWAŁA NR XXXV/203/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025, 8) UCHWAŁA NR XVI/85/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kosakowo na lata 2025-2035, 9) UCHWAŁA NR XXXV/204/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2025 rok, 10) Zarządzenie nr 39/2025 WÓJTA GMINY KOSAKOWO z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kosakowo za 2024 rok. 11) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kosakowo 12) Uchwała Rady Gminy Kosakowo nr XXIII/132/2025 z dnia 31.03.2025 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kosakowo
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.48.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Kosakowo

Kod pocztowy: 81-198

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 97 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie: Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_n : C_b) \times 60$ pkt gdzie: C_n – cena brutto najniższej ze złożonych ofert C_b – cena brutto oferty badanej C – otrzymane punkty UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku. Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać

maksymalnie 60 punktów w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin uruchomienia kredytu

Opis: Zasady oceny ofert w kryterium termin uruchomienia kredytu - waga 40% Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej terminu uruchomienia kredytu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego. Biorąc pod uwagę 40 % znaczenie tego kryterium oceny ofert informujemy, że maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w tym kryterium to 40 punktów. Punkty przyznane zostaną obliczone co do deklarowanych przez Wykonawcę dni roboczych uruchomienia kredytu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego, w następujący sposób: 1 dzień roboczy od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 40 punktów 2 dni robocze od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 20 punktów 3 dni robocze od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 0 punktów W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu i pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego dłuższy niż 3 dni robocze, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje terminu uruchomienia terminu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do oceny, że Wykonawca zaoferował termin uruchomienia kredytu wynoszący 3 dni robocze.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Kosakowo

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Kosakowo

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 184 572,10 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Powszechna Kasa Oszczędności BANK POLSKI Spółka Akcyjna

Oferta:

Identyfikator oferty: Najkorzystniejsza oferta

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 184 572,10 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa nr 33102010260000119602107662

Data wyboru zwycięzcy: 10/12/2025

Data zawarcia umowy: 23/12/2025

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Kosakowo

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Kosakowo

Numer rejestracyjny: 5871569970

Adres pocztowy: ul. Żeromskiego 69

Miejscowość: Kosakowo

Kod pocztowy: 81-198

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia@kosakowo.pl

Telefon: 586604344

Profil nabywcy: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587840

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Powszechna Kasa Oszczędności BANK POLSKI Spółka Akcyjna

Wielkość podmiotu gospodarczego: Duże

Numer rejestracyjny: 5250007738

Adres pocztowy: ul. Świętokrzyska 36

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-116

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: elektronizacja@pkobp.pl

Telefon: +48696405520

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 5d814d6d-ecf0-488b-8f1e-dd7e24cbc646 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 19/01/2026 11:27:54 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 39256-2026

Numer wydania Dz.U. S: 13/2026

Data publikacji: 20/01/2026