

396955-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne – Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet

OJ S 110/2026 10/06/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Københavns Universitet

E-mail: kontakt@tohv.dk

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet
Opis: Udbudsprocessen omfatter KU's anskaffelse af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand i årene 2027-2031 i forbindelse med planlægning, vedligeholdelse, renovering, ombygning og i mindre omfang nybyggeri. KU har hovedsageligt til huse i lejede ejendomme, som udlejes af Bygningsstyrelsen efter SEA-ordningen. KU er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse af disse ejendomme og i mange tilfælde også for den udvendige vedligeholdelse. KU har endvidere hovedansvaret for indretning og særinstallationer. KU's ejendomsportefølje indeholder alt fra fredede og bevaringsværdige bygninger til nyligt opførte bygninger. Bygningerne varierer meget ift. konstruktioner, arkitektur, installationer, tilstand og materialevalg. Bygningerne indeholder alt fra kontorer, undervisningslokaler, auditorier, laboratorier, dyrestalde, idrætsfaciliteter, udstillingslokaler og tandlægeklinikker til kantiner, teknikrum og mødelokaler. Udbuddet er opdelt i følgende fire (4) delaftaler, hvor antallet af forventede antal rådgiver pr. delaftale ligeledes fremgår: >Delaftale 1: Totalrådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 2: Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 3: Bygherrerådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede

laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 4: Miljørådgivning (ønsket antal rådgivere: 1) Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede.

Identifikator procedury: 25f969fc-1a1f-4e1b-81d2-bd3ff6df25d1

Wewnętrzny identyfikator: 9edcdcce-1857-4822-ae77-d0fba35a769c

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71300000 Usługi inżynieryjne, 71310000 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane, 71315200 Budowlane usługi doradcze, 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71500000 Usługi związane z budownictwem, 71530000 Doradcze usługi budowlane, 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym

2.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: - City Campus, - Frederiksberg Campus, - Nørre Campus, - Søndre Campus og - Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 500 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 625 000 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Såfremt der på delaftale 1, 2 eller 3 modtages ansøgninger fra flere end otte (8) egnede virksomheder pr. delaftale, vil KU udvælge de otte (8) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Såfremt der på delaftale 4 modtages ansøgninger fra flere end fem (5) egnede virksomheder, vil KU udvælge de fem (5) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Modtager KU færre egnede ansøgninger end det maksimale antal prækvalifikation pr. delaftale, prækvalificeres alle egnede ansøgere. - Tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 3. Der er tale om et omvendt udbud, jf. udbudslovens § 162, stk. 4, idet KU har fastsat prisen, således, at der alene konkurreres på kvalitative underkriterier. De kvalitative underkriterier udgør derfor de eneste evaluerede underkriterier i forbindelse med tildelingen af rammeaftalen. Under- og delkriterier vurderes efter en absolut model med en pointskala fra 0 – 10, hvor de tildelte point i den samlede evaluering vil blive ganget med vægtingen af under- og delkriterier. De vægtede under- og delkriterier vil således kunne få point med to (2) decimaler. Da der alene evalueres på kvalitet i dette udbud, udgør den samlede kvalitetsscore

den endelige evalueringsscore. I tilfælde af, at der måtte være to (2) eller flere tilbud, som, efter KU's gennemførte evaluering, har samme pointscore, findes vinderen ved lodtrækning. - Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Ansøger/Tilbudsgiver skal indsende udfyldt og underskrevet bilag 05 - Tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering vedrørende forordning om Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. - Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til KU. - Ansøger, andre enheder og sammenslutninger skal, på KU's opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I forlængelse af underretning om prækvalifikation skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. KU forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Ansøger om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafleggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Ansøgere kan beviset bestå i en serviceattest. Såfremt den vindende Ansøger er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende Ansøgers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed. KU er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt KU skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Ansøger skal ikke fremlægge dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det KU, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Ansøgeren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Ansøger, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Ansøger ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. KU kan alene udelukke en Ansøger, hvis KU har meddelt Ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: - Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskab eller fremlæggelse af en erklæring om den

prækvalificerede Ansøgers egenkapital, medmindre KU kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller KU allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. - Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men KU forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. - Hvis Ansøger baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives ansøgningen af en sammenslutning, skal hver deltager vedlægge særskilt ESPD samt erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk ansvar. - Ansøger såvel som andre enheder og sammenslutninger skal på KU's opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudsloven § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med tilbuddet.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 4

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 1

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Korupcja: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Nadużycia: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Udział w organizacji przestępczej: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at

repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Poważne wykroczenie zawodowe: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den

ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion?

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Upadłość: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Układ z wierzycielami: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Niewypłacalność: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Aktywami zarządza likwidator: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Delaftale 1 - Totalrådgivning

Opis: Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31.

Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet:

Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Wewnętrzny identyfikator: 1187d6c9-7eed-4848-969e-2ed190a64c02

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 31/01/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 334 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 417 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Delaftale 1 - Totalrådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest

relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o projektering og udførelse af laboratorier og vådrum o arbejde i og med fredede og /eller bevaringsværdige bygninger o komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store politisk ledede bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter o projektering og udførelse af indretning af arbejdspladser og undervisningsfaciliteter herunder indkøb af inventar og flytning

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som totalrådgivning.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisation og CV'er

Opis: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.1. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU

og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tildelt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejdsmiljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedstiltag herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • flytning og genhusning • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning Herudover kan der indsendes yderligere CV'er, så der i alt indsendes 10 CV'er pr. delaftale, for at beskrive den samlede organisation. Kun CV'erne for de efterspurgte roller indgår i evalueringen. En og samme person kan dække flere roller. I så fald skal der indsendes ét CV pr. rolle som den enkelte person kan varetage. Dog må funktionen/rollen som aftalekoordinator ikke varetage flere funktioner/roller samtidigt. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - den tilbudte bemanning (CV'er) omfatter personer med solide og relevante kompetencer (herunder uddannelse) samt erfaring fra lignende projekter og i de roller, som medarbejderne er tildelt - den tilbudte bemanning (CV'er) er sammensat, så flest muligt af de ovenfor nævnte "efterspurgte kompetencer" er dækket.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Proces

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces (40%), Grænsefladestyring (35 %) og Bæredygtighed (25 %), som beskrevet af KU i Case til delaftale 1 – Totalrådgivning. Tilrettelæggelse af proces (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive

tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og kommunikation i projektet. Grænsefladestyring (35 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at totalrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styrings-principper, så der undgås en siloopdelt projektering og udførelse. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedsiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Samarbejde og kommunikation

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 25/09/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00)
czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, częściowo bez ponownego poddania, a częściowo z ponownym poddaniem zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 3

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for udbud

Informacje o terminach odwołania: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en

bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Københavns Universitet

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Københavns Universitet

Organizacja rozpatrująca oferty: Københavns Universitet

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg)

Opis: Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Wewnętrzny identyfikator: 8c22d2df-bbdc-485f-825a-94d22c27ed4b

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på

Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 31/01/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 119 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 149 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o projektering og udførelse af våde og tørre laboratorier o planlægning, projektering og udførelse af komplekse tekniske anlæg (ventilation, køl, IT, CTS mv.) o planlægning af speciallokaler såsom ATEX og GMO o arbejde på fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o rådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i byggeprojekter

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som ingeniørrådgivning (tekniske anlæg).

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisation og CV'er

Opis: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.2. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende: Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tildelt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejds miljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • Indvendigt og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning og etablering af tekniske faciliteter i undervisnings- og studiemiljøer herunder kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl, CTS, ABA og IT • bæredygtighedstiltag

herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering og rådgivning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Proces

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier Tilrettelæggelse af proces (50%), Grænsefladestyring og commissioning (30%) og Bæredygtighed (20%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 2 – Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg). Tilrettelæggelse af proces (50%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer et retvisende projekteringsgrundlag og rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og kommunikation i projektet. Grænsefladestyring og commissioning (30%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at ingeniørrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper, så der undgås en siloødelagt projektering og udførelse. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk plan for gennemførelse af kontrol, test mv. Bæredygtighed (20%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Samarbejde og kommunikation

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 25/09/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, częściowo bez ponownego poddania, a częściowo z ponownym poddaniem zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 3

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for udbud

Informacje o terminach odwołań: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Københavns Universitet

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Københavns Universitet

Organizacja rozpatrująca oferty: Københavns Universitet

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning

Opis: Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven

fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Wewnętrzny identyfikator: 14aaf953-6d88-423d-9dde-456620e46f60

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: KU's bygningsmasse er på næsten en million m2, som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 31/01/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 24 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 30 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt

referencerne omfatter udviklings-, planlægnings-, renoverings- ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o planlægning af renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o planlægning i stor skala (fx. byplanlægning) herunder myndighedsdialog) o arbejde med fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o arbejde med våde og tørre laboratorier o bygherrerådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) i både planlægnings- og udførelsesfasen o rådgivning af store politisk ledede organisationer og bygherreorganisationer o rådgivning på ledelsesniveau i offentlige institutioner o rådgivning i alle byggeriets faser o samarbejde med driftsorganisationer o indarbejdelse af bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som bygherrerådgivning.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisation og CV'er

Opis: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.3. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU

og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Bygherrerådgiver • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • Bæredygtighedsleder • Planlægningsspecialist Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af aktivitetsbaserede arbejdspladser • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedsprogrammering og planlægning • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab herunder brandsikring af arkiver til kulturhistoriske genstande, samt skadedyrssikring • miljø- og nedrivning • commissioning, • CTS og BMS • flytning og genhusning • arealoptimering • økonomi og byggejura • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Proces

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces og bemanning (40%), Kommunikation og formidling (35%) og Bæredygtighed (25%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 3 –

Bygherrerådgivning. Tilrettelæggelse af proces og bemanning (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt i hvor høj grad der i beskrivelsen præsenteres en realistisk og velstruktureret proces, som tager højde for planlægningsprojektets kompleksitet og korte tidsmæssige ramme, samt at besvarelsen viser forståelse for, hvilke ressourcer det er relevant at inddrage i hvilke dele af processen. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, hvordan kvalitet sikres via bygherrerådgivers interne samarbejds- og projektmodeller, og hvordan der sikres en rettidig og stabil bemanning, så der kan afleveres et kvalificeret beslutningsoplæg til den aftalte tid. Kommunikation og formidling (35%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, at bygherrerådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper for kommunikation og formidling, som tager højde for et differentieret informationsbehov. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser

en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Samarbejde og kommunikation

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 25/09/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, częściowo bez ponownego poddania, a częściowo z ponownym poddaniem zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 3

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for udbud

Informacje o terminach odwołania: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klagen senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt

underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Københavns Universitet

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Københavns Universitet

Organizacja rozpatrująca oferty: Københavns Universitet

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Delaftale 4 - Miljørådgivning

Opis: Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede. Tildeling sker her ved direkte tildeling til den leverandør, der er tildelt delaftalen.

Wewnętrzny identyfikator: 95526f15-4d3a-48e4-a762-08508de4fb24

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/02/2027

Data zakończenia trwania: 31/01/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 23 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 29 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Delaftale 4 - Miljørådgivning KU vil udvælge de fem (5) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter screening, prøvetagning og analyser i forbindelse med renoverings- ombygnings- og /eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o arbejde med fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o screening, prøvetagning og analyser af forskellige bygningstyper og miljøskadelige stoffer (fx PCB, asbest, skimmelsvamp mv.) o rådgivning om alle former for miljøforurening herunder luft-, jord- og vandforurening, miljøskadelige stoffer, skimmelsvamp, fugt mv. i byggeri og byggematerialer o myndighedshåndtering o rådgivning om indeklima, arbejdsmiljø, nedrivning og bæredygtighedstiltag o prøvetagning, analyse og rådgivning på renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o ressourcekortlægning o komplekse projekter med flere miljøforhold o samarbejde med forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører o samarbejde med store driftsorganisationer o projekt- og arbejdsmiljøledelse ift. byggeri

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. • Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som miljørådgivning.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisation og CV'er

Opis: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.4. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen.

CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditions-mæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tildelt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter

Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Miljørådgiver • Specialist indenfor fugt- og skimmelsvamp • Specialist indenfor miljøskadelige stoffer (asbest, PCB mv.)

Kompetencer indenfor følgende områder • prøvetagning og analyse vedr. miljøskadelige stoffer • miljøscreening og -kortlægning • nedrivnings- og miljøsanering • ressourcetesting og -kortlægning • prøvetagning, analyse og rådgivning vedr. fugt og skimmelsvamp • skader fra svamp og råd • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Proces

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF

Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de fire (4) delkriterier Faglig kvalitet og metodik (40%), Tilrettelæggelse af proces (25%), Bygninger i drift (25%) og Bæredygtighed (10%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 4 – Miljørådgivning.

Faglig kvalitet og metodik (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en systematisk, dækkende og faglig funderet tilgang til opgaven, herunder at de miljø- og sundhedsskadelige forhold identificeres og prioriteres på en tydelig måde.

Tilrettelæggelse af proces (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en tydeligt, velovervejet og velstruktureret proces, der tilrettelægger en effektiv gennemførelse af miljøarbejdet. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at kvalitetssikring og kontrol understøtter en robust og velfungerende proces.

Bygninger i drift (25 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen

redegør for, hvordan undersøgelser og sanerings-arbejder kan gennemføres med mindst mulige gener for brugere og drift. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at risikohåndtering for både personer og drift under arbejdet, herunder håndtering af uforudsete situationer, indgår tydeligt i besvarelsen. Bæredygtighed (10%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedsiltag, der understøtter KU's mål og strategier jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Samarbejde og kommunikation

Opis: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 25/09/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00)
czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for udbud

Informacje o terminach odwołania: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en

kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Københavns Universitet

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Københavns Universitet

Organizacja rozpatrująca oferty: Københavns Universitet

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Københavns Universitet

Numer rejestracyjny: 29 97 98 12

Adres pocztowy: Nørregade 10

Miejscowość: København K

Kod pocztowy: 1165

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

E-mail: kontakt@tohv.dk

Telefon: 53360036

Adres strony internetowej: <https://tolstruphvilsted.dk/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for udbud

Numer rejestracyjny: 37795526

Adres pocztowy: Toldboden 2

Miejscowość: Viborg

Kod pocztowy: 8800

Podpodział krajowy (NUTS): Vestjylland (DK041)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Klagenævnet for udbud

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405708

Adres strony internetowej: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numer rejestracyjny: 10294819

Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35

Miejscowość: Valby

Kod pocztowy: 2500

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Adres strony internetowej: <https://www.kfst.dk>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Merzell Holding ASA

Numer rejestracyjny: 980921565

Adres pocztowy: Askekroken 11

Miejscowość: Oslo

Kod pocztowy: 0277

Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)

Kraj: Norwegia

Punkt kontaktowy: eSender

E-mail: publication@merzell.com

Telefon: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Adres strony internetowej: <http://merzell.com/>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 48396163-d1ab-4e4c-af79-fad0d6ab4a78 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 08/06/2026 14:13:37 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 08/06/2026 15:09:43 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 396955-2026

Numer wydania Dz.U. S: 110/2026

Data publikacji: 10/06/2026