

Polska-Chełm: Usługi wdrażania oprogramowania**OJ S 140/2022 22/07/2022****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Krajowy numer identyfikacyjny: 5632077608

Adres pocztowy: ul. Pocztowa 54

Miejscowość: Chełm

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

Kod pocztowy: 22-100

Państwo: Polska

E-mail: zamowieniapubliczne@pwszchelm.edu.pl

Tel.: +49 825640456

Faks: +49 825640456

Adresy internetowe:Główny adres: www.pwszchelm.edu.plAdres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwszchelm/proceedings>**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Wdrożenie i konfiguracja Uniwersytetu Systemu Obsługi Studenta w PWSZ w Chełmie

Numer referencyjny: K-ZP.251.52.2022

II.1.2. Główny kod CPV

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i konfiguracja Uniwersytetu Systemu Obsługi Studenta w PWSZ w Chełmie. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZ W CHEŁMIE”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanego zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w

ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 559 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów wraz z aplikacjami stowarzyszonymi – system USOS.
2. Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatycznego (MUCI) oraz posiada podpisaną umowę na korzystanie z oprogramowania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał podpisaną umowę o współpracy z Międzyuniwersyteckim Centrum Informatycznym (MUCI).
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył umowę o współpracy z MUCI, najpóźniej w dniu podpisania z Zamawiającym umowy na wdrożenie systemu USOS.
5. Zamawiający informuje, że posiada licencję na użytkowanie bazy danych Oracle Std Edition, którą można wykorzystać do wdrożenia USOS.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy na swojej infrastrukturze serwery oparte o platformę wirtualizacji VMware vSphere. Na potrzeby realizacji przedmiotu postępowania Zamawiający udostępni wyłoniłemu Wykonawcy wymaganą ilość maszyn wirtualnych działających na klastrze wysokiej dostępności obsługiwanych przez oprogramowanie VMware. Maksymalne udostępnione zasoby to: 55 rdzeni, 132GB pamięci RAM, 1,8GB pamięci do składowania danych. Wirtualne maszyny bazują na serwerach Dell R6415 (procesory AMD EPYC 7351P, 2 licencje RHEL, 1 baza danych Oracle) oraz macierzy do składowania danych Dell SC3020.
7. Wykonawca na potrzeby wdrożenia USOS otrzyma od Zamawiającego odpowiednie konta z odpowiednimi uprawnieniami.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

1. Opracowanie analizy przedwdrożeniowej wraz ze stosowną dokumentacją;
2. Instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS: min. wersja produkcyjna i testowa;
3. wdrożenie do produkcyjnego użytku i konfiguracja Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studenta wraz z aplikacjami stowarzyszonymi;
4. Migrację danych do systemu USOS;
5. Opracowanie mechanizmów integracji oraz integrację z systemami zewnętrznymi: POL-on, ORPPD, JSA, mLegitymacja (mObywatel), Krajowy Rejestr Matur KReM oraz systemami użytkowymi przez Zamawiającego: ZSI EGERIA (firmy Comarch), systemem bibliotecznym SOWA (firmy Sokrates), Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (SELS firmy OPTeam) oraz Google Workspace dla Edukacji;
6. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Wady danego typu (W) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZ W CHEŁMIE”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanego zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00

II.2.14. Informacje dodatkowe

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z kierowaniem pracami zespołu odpowiadającego za wdrożenie USOS oraz związane z pracami programistycznymi dotyczącymi wdrożenia USOS, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 070-185291](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Wdrożenie i konfiguracja Uniwersytetu Systemu Obsługi Studenta w PWSZ w Chełmie

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

30/05/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: OPTeam S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: 8130334531

Miejscowość: Jasionka

Kod NUTS: PL21 Małopolskie

Kod pocztowy: 36-002

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 559 000,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3. Informacje dodatkowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:

a. aktualnego certyfikat ISO 9001 oraz ISO 27001 lub równoważnych w zakresie projektowania, budowy, integracji, wdrożenia i serwisu systemów teleinformatycznych, systemów technologii internetowych;

b. potwierdzenia posiadania aktualnego statusu firmy współpracującej z MUCI na podstawie umowy dwustronnej w zakresie wdrażania, serwisowania systemu USOS oraz integracji systemów z USOS. Jeśli Wykonawca nie znajduje się na wskazanej liście <http://muci.edu.pl/pliki/Lista> firm współpracujących z MUCI w zakresie USOS v3.pdf zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzonego przez MUCI.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały wskazane w Rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VI.4. Procedury odwoławcze**VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

18/07/2022