

Polska-Warszawa: Usługi przetwarzania danych

OJ S 140/2022 22/07/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – zamówienia sektorowe
Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: PGE Energia Ciepła S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: KRS: 0000013479

Adres pocztowy: Budynek Skylight, XII p. przy ul. Złotej 59

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-120

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Staniak

E-mail: Emilia.Staniak@gkpge.pl

Tel.: +48 727690490

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pgeenergiasciepla.pl

Adres profilu nabywcy: <https://swpp2.gkpge.pl>

I.6. Główny przedmiot działalności

Sektor elektroenergetyczny

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Migracja systemu PGIM do Symphony + Historian wraz z redundancją

Numer referencyjny: POST/PEC/PEC/UZS/00396/2022

II.1.2. Główny kod CPV

72310000 Usługi przetwarzania danych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest Migracja systemu PGIM do Symphony + Historian wraz z redundancją.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 998 300,00 PLN

II.2. Opis

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: PGE Energia Ciepła S.A.; Oddział nr 1 w Krakowie - 31-587 Kraków; ul. Ciepłownicza 1

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Migracja systemu PGIM do Symphony + Historian wraz z redundancją. Modernizacja ma na celu aktualizację systemu PGIM, Historian do najnowszej wersji. W ramach zadania zostaną połączone dane zgromadzone na serwerach (NT01 oraz KRA-PGIM-IMOS) w jedną fizyczną maszynę oraz zostanie utworzony dodatkowy serwer redundantny zapewniający ciągłą pracę tego systemu.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 080-216670](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci okresowego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Nazwa:

Migracja systemu PGIM do Symphony + Historian wraz z redundancją

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

18/07/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: ABB Sp. z o.o.

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 998 300,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 998 300,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

V.2.6. Kwota zapłacona za zakupy po okazyjnej cenie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Każdy wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jedną ofertę.
2. Wraz z Ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 2.1. Wypełnione i podpisane Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie winno być podpisane zgodnie z pkt 16.3. SWZ.
 - 2.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę lub inne dokumenty składane z Ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 17.19.5. SWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z pkt. 17.19.5. SWZ.
 - 2.4. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.
 - 2.5. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 SWZ.
 - 2.6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 21. SWZ, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
 - 2.7. JEDZ podmiotów, o których mowa w pkt. 20.4.1 SWZ (jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP). JEDZ składa się w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym Podpisem elektronicznym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

3. Informacje na temat dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską znajdują się na stronie internetowej zamawiającego w dokumencie pn.: „Specyfikacja Warunków Zamówienia”.
4. Na stronie internetowej zamawiającego (<https://swpp2.gkpge.pl>) znajdują się:
 - a) dokument „Specyfikacja Warunków Zamówienia” dotyczący wymaganych w postępowaniu oświadczeń i dokumentów; w tym dokumentów, które są wymagane przez zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty zawarte są w dokumencie pn.: „Specyfikacja Warunków Zamówienia”.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. portalu zakupowego SWPP2: <https://swpp2.gkpge.pl> (dalej zwany „portalem zakupowym”).
7. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne do pracy na portalu zakupowym: komputer PC lub Mac ze stałym dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb /s, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w najnowszej wersji.
8. Zamawiający wymaga przedłożenia wszelkich informacji, oświadczeń wraz z ofertą w postaci katalogu elektronicznego, zgodnie ze strukturą przyjętą na portalu zakupowym.
9. Wykonawca jest zobligowany do zarejestrowania się na portalu zakupowym, co umożliwia mu

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: nie dotyczy
Miejscowość: nie dotyczy
Państwo: Polska

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy zgodnie z art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 514 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z zapisami art. 514 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

5.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5.3. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

19/07/2022