

Polska-Kotla: Usługi związane z odpadami

OJ S 153/2021 10/08/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Kotla

Adres pocztowy: KOTLA

Miejscowość: KOTLA

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Kod pocztowy: 67-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Edyta Owczarek

E-mail: gmina@kotla.pl

Tel.: +48 7683180361

Faks: +48 768318308

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.kotla.pl>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kotla w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.

Numer referencyjny: ZPI.271.5.2021.EO

II.1.2. Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kotla w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r. w tym:

a) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi z terenu Gminy Kotla,

- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów z ogólnodostępnych punktów do selektywnego zbierania odpadów z metali i tworzyw sztucznych z poszczególnych miejscowości,
- c) utworzenie, prowadzenie i obsługa PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kotła,
- d) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach opisanych w OPZ w załącznikach 1, 2, 3 do OPZ, i w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- e) 1 raz w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon na terenie gminy,
- f) mycie i dezynfekcja pojemników.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Najtańsza oferta: 1 131 521,48 EUR / Najdroższa oferta: 1 131 521,48 EUR brana pod uwagę

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513000 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90514000 Usługi recyklingu odpadów, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Chociemyśl, Głogówko, Grochowice, Kotła, Skórzyn, Ceber, Skidniówek, Kozie Doły, Zabiele, Krzekotówek, Krążkówko, Zaszków, Kulów, Moszowice, Skidniów, Pękoszów, Dorzecze, Sobczyce, Leśna Dolina.

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kotła w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.

1.1. Zakres zadania obejmuje:

- a) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kotła,
- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów z ogólnodostępnych punktów do selektywnego zbierania odpadów z metali i tworzyw sztucznych z poszczególnych miejscowości,
- c) utworzenie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kotła,
- d) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany OPZ) w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do OPZ, a także w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach zapewniających odbiór wszystkich odpadów selektywnie zebranych z terenu nieruchomości, w tym pakiet startowy po 10 szt. na każdą frakcję odpadów (papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz bio) i sukcesywnie dostarczane w trakcie realizacji całej umowy,
- e) organizacja i przeprowadzenie 1 raz w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon na terenie gminy (3 razy w okresie trwania całej umowy),

f) mycie i dezynfekcja pojemników i kontenerów na odpady dwa razy w roku (6 razy w okresie trwania całej umowy).

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu realizacji umowy prowadzenie i obsługę PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Kotła, w przypadku gdy utworzy i uruchomi własny PSZOK .

Zamawiający informuje, że minimalny okres prowadzenia i obsługi PSZOK przez Wykonawcę wynosi 6 m-cy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w szczególności, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.), zapisami Uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020.797 t.j.) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotła i Uchwały Rady Gminy Kotła w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami obowiązującymi w okresie obowiązywania umowy.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 077-197333](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: ZPI.271.9.2021.EO

Nazwa:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kotła w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

25/06/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: GPK-SUEZ Głogów Sp. z o.o.

Adres pocztowy: Głogów

Miejscowość: Głogów

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Kod pocztowy: 67-200

Państwo: Polska

E-mail: suezglogow@suezglogow.pl

Tel.: +48 767265656

Faks: +48 767265666

Adres internetowy: www.suezglogow.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 750 680,06 EUR

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 131 521,48 EUR

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Forma i sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 2 do SWZ.

b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pomocą portalu miniPortal oraz ePuap.

2. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia – JEDZ (wymienione w części XV SWZ),
 - c) potwierdzenie wniesienia wadium – w formie określonej w części XXII SWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana za pomocą kwalifikowanego elektronicznego podpisu przez uprawnionego /uprawnionych lub upoważnionego/ upoważnionych przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (w szczególności Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu z okazanym dokumentem, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w sposób opisany w części XXVI SWZ.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na skrzynkę ePUAP powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie na skrzynkę ePUAP powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne innych niż określone w pkt 5. i pkt 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zawiera Dział IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

05/08/2021