

407935-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania – Genudbud af kontrakt om levering af servicecenter

OJ S 113/2026 15/06/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: DSB

E-mail: harma@dsb.dk

Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Genudbud af kontrakt om levering af servicecenter

Opis: DSB udbyder en kontrakt om levering af servicecenter med option på intern service og reception til DSB's hovedkontor. Servicecenteret i DSB Ejendomme er den centrale indgang for alle henvendelser relateret til ejendomsdrift på tværs af stationer, bygninger og andre faciliteter. Centeret sikrer, at alle opgaver bliver korrekt visiteret, registreret og kanalstyret, så driften er effektiv og transparent for alle involverede parter. Intern Service understøtter den daglige drift af DSB's hovedkontor ved at varetage en række praktiske og administrative serviceopgaver, som sikrer, at huset fungerer effektivt i forhold til post, adgang, håndværkere, cykler, flagning og velkomst til nye medarbejdere. Receptionen skal sikre en professionel og venlig modtagelse af gæster, håndværkere og medarbejdere i DSB's hovedkontor, samt understøtte huset med praktiske service- og koordineringsopgaver. Udbuddet er et genudbud. Der er foretaget ændringer af udbudsmaterialet, og tilbudsgiver opfordres derfor til at læse udbudsmaterialet nøje igennem.

Identyfikator procedury: 1394c4fb-f190-4a1b-aa6a-c1eabc2c952b

Poprzednie ogłoszenie: 375721-2026

Poprzednie ogłoszenie: 274613-2026

Wewnętrzny identyfikator: A-26968

Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Der gennemføres et udbud med forhandling med mulighed for short-listing. Der prækvalificeres 4 ansøgere til at afgive tilbud, og ordregiver kan reducere antallet af deltagere i forhandlingsfasen til 3, på baggrund af en evaluering af indledende tilbud. Ordregiver forventer at afholde én forhandlingsrunde. Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele på baggrund af de indledende tilbud og gennemføre yderligere forhandlingsrunder. Proceduren er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne samt tilhørende bilag. Der ydes ikke vederlag for ansøgers/tilbudsgivers deltagelse i udbudsprocessen.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79000000 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79500000 Dodatkowe usługi biurowe, 79510000 Usługi telefonicznych automatów ogłoszeniowych, 79990000 Różne usługi dla przedsiębiorstw, 79992000 Usługi recepcyjne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Telegade 2

Miejscowość: Høje Taastrup

Kod pocztowy: 2630

Podpodział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: Ydelsen skal leveres på DSB's hovedkontor.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 72 000 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 29. juli 2026, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. -o0o- Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold, jf. bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester § 11. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a - 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§151 og 152, stk. 3, jf. implementeringsbekendtgørelsens § 11. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke

tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Tilbudsgiver skal samtidig fremlægge en underskrevet tro- og loveerklæring i overensstemmelse med Bilag H (Tro- og loveerklæring om EU's sanktioner mod Rusland) om, at de pågældende på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten ikke vil være en økonomisk aktør omfattet af forbuddet i artikel 5k. Hvis en tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder, skal hver af deltagerne i sammenslutningen fremlægge dokumentationen. Hvis tilbudsgiver baserer sig på støttende enheder, skal de støttende enheder fremlægge dokumentationen. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Ved ændringer af tilbudsgivers sammensætning finder reglerne i udbudslovens § 147 i det hele anvendelse. Ordregiver kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelserne. Ordregiver forbeholder sig ret til at lade forhandlingerne forløbe i flere faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele på grundlag af de indledende tilbud. Den udbudte kontrakt er ikke opdelt i delaftaler. Årsagen hertil er, at det ikke vurderes kommercielt og økonomisk hensigtsmæssigt som følge af kontraktens omfang og karakter.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Korupcja: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Nadużycia: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60

/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Udział w organizacji przestępczej: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Poważne wykroczenie zawodowe: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Genudbud af kontrakt om levering af servicecenter

Opis: DSB udbyder en kontrakt om levering af servicecenter med option på intern service og reception til DSB's hovedkontor. Servicecenteret i DSB Ejendomme er den centrale indgang for alle henvendelser relateret til ejendomsdrift på tværs af stationer, bygninger og andre faciliteter. Centeret sikrer, at alle opgaver bliver korrekt visiteret, registreret og kanaltstyret, så driften er effektiv og transparent for alle involverede parter. Intern Service understøtter den daglige drift af DSB's hovedkontor ved at varetage en række praktiske og administrative serviceopgaver, som sikrer, at huset fungerer effektivt i forhold til post, adgang, håndværkere, cykler, flagning og velkomst til nye medarbejdere. Receptionen skal sikre en professionel og venlig modtagelse af gæster, håndværkere og medarbejdere i DSB's hovedkontor, samt understøtte huset med praktiske service- og koordineringsopgaver. Udbuddet er et genudbud. Der er foretaget ændringer af udbudsmaterialet, og tilbudsgiver opfordres derfor til at læse udbudsmaterialet nøje igennem.

Wewnętrzny identyfikator: A-26968

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79000000 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79500000 Dodatkowe usługi biurowe, 79510000 Usługi telefonicznych automatów ogłoszeniowych, 79990000 Różne usługi dla przedsiębiorstw, 79992000 Usługi recepcyjne

Opcje:

Opis opcji: Aftalen omfatter option på intern service og reception som beskrevet i bilag 2.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Telegade 2

Miejscowość: Høje Taastrup

Kod pocztowy: 2630

Podpodział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: Ydelsen skal leveres på DSB's hovedkontor.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 72 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): nie

Informacje dodatkowe: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 29. juli 2026, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. -o0o- Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold, jf. bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester § 11. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a - 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med

udbudslovens § 138. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§151 og 152, stk. 3, jf. implementeringsbekendtgørelsens § 11. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Tilbudsgiver skal samtidig fremlægge en underskrevet tro- og loveerklæring i overensstemmelse med Bilag H (Tro- og loveerklæring om EU's sanktioner mod Rusland) om, at de pågældende på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten ikke vil være en økonomisk aktør omfattet af forbuddet i artikel 5k. Hvis en tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder, skal hver af deltagerne i sammenslutningen fremlægge dokumentationen. Hvis tilbudsgiver baserer sig på støttende enheder, skal de støttende enheder fremlægge dokumentationen. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Ved ændringer af tilbudsgivers sammensætning finder reglerne i udbudslovens § 147 i det hele anvendelse. Ordregiver kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelserne. Ordregiver forbeholder sig ret til at lade forhandlingerne forløbe i flere faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele på grundlag af de indledende tilbud. Den udbudte kontrakt er ikke opdelt i delaftaler. Årsagen hertil er, at det ikke vurderes kommercielt og økonomisk hensigtsmæssigt som følge af kontraktens omfang og karakter.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Średni roczny obrót

Opis kryterium selekcji: Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger: Ansøgers gennemsnitlige årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst DKK 20 mio. for de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den gennemsnitlige omsætning som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes den gennemsnitlige omsætning som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: Ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår. Som

minimumskrav kræves en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 20% indenfor de seneste 3 finansielle år. Soliditetsgraden udregnes som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$ indenfor de seneste 3 finansielle år. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. "Finansielle nøgletal". Ansøger bedes tydeligt anføre "soliditetsgrad" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Kriterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de op til 3 betydeligste sammenlignelige leverancer, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år regnet fra tidspunktet for fristen for ansøgning om prækvalifikation. Ved sammenlignelighed forstås ydelser omfattet af aftalen. DSB vil prækvalificere 4 ansøgere. Såfremt DSB ikke modtager 4 ansøgninger, der lever op til egnethedskravene til den økonomiske og finansielle formåen, vil de egnede ansøgere blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Tilbudsfasen og eventuel forhandling foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om prækvalifikation. Såfremt antallet af ansøgere, der lever op til egnethedskravene til den økonomiske og finansielle formåen, overstiger det antal (4), som DSB ønsker at prækvalificere, gennemføres en udvælgelse blandt de egnede ansøgere på baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier. Udvælgelsen af ansøgere finder sted på grundlag af de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte kontrakt i form af referencer vedrørende levering af servicecenter samt intern service og reception. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad, at: - referencerne dokumenterer erfaring med levering af servicecenter samt intern service og reception til organisationer som er sammenlignelige med DSB, hvormed forstås organisationer med en bred og varieret ejendomsportefølje, der kræver håndtering af forskellige typer henvendelser relateret til både administrative og tekniske faciliteter, organisationer der modtager henvendelser fra en bred målgruppe, herunder medarbejdere, samarbejdspartnere og eksterne besøgende, samt organisationer med et stort antal henvendelser, der spænder fra praktiske forespørgsler (f.eks. mødelokaler, adgangskort) til mere driftsopgaver (f.eks. koordinering af interne services eller håndtering af driftsproblemer). - referencerne omfatter opgavetyper som er sammenlignelige med de i aftalen anførte. - referencerne omfatter leverancer af servicecenter, intern service og reception i samme leverance. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenter relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for tilbudsafgivelse, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden

(modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Der kan maksimalt angives 3 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Maksymalna liczba akceptowanych ofert: 4

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis kryterium selekcji: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: Ansøgers EBIT-margin i de tre seneste disponible regnskabsår. Som minimumskrav kræves en gennemsnitlig EBIT-margin, udregnes som $(\text{EBIT} / \text{Omsætning}) * 100$, på mindst 1,5% indenfor de seneste 3 finansielle år. Gennemsnitlig EBIT-margin beregnes som gennemsnittet af EBIT-marginen for de seneste 3 finansielle år. Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-margin som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning, udregnet i procent i de seneste 3 finansielle år. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT margin på en tilsvarende måde, dvs. sammenslutningens samlede EBIT i forhold til deres samlede omsætning udregnet i procent og som gennemsnit af de seneste 3 finansielle år. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" Ansøger bedes tydeligt anføre "EBIT-margin" i besvarelse. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 4

Maksymalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury: 4

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Pris

Opis: Underkriteriet udgøres af den evalueringstekniske pris, jf. bilag 3.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kvalitet

Opis: Underkriteriet udgøres af følgende delkriterier med deres respektive vægtning: •

Delkriterium 1 – Uddannelse og oplæring 35% • Delkriterium 2 – Robust bemanning og fraværshåndtering 35 % • Delkriterium 3 – Driftssikkerhed 30 %. Hvad der tillægges positiv betydning ved evaluering af de enkelte delkriterier, fremgår af kontraktbilag 10 –

Kvalitetsbesvarelse.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457103&TID=200417709&B=

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki procedury:**

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 14/08/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457103&TID=200417709&B=

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 10/08/2026 07:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: I henhold til art. 76, stk. 4.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se bilag 5: Der stilles krav om

arbejdsmiljøledelsessystem arbejdsmiljøcertifikat, fx ISO 45001 eller tilsvarende ikke-certificeret arbejdsmiljøledelsessystem samt miljøstyringsordning, jf. ISO 14001, EMAS eller tilsvarende ikke-certificeret miljøledelsessystem.

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Zasady finansowe: Se kontrakten og bilag 6.

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud

Informacje o terminach odwołania: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: DSB

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: DSB

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: DSB

Organizacja rozpatrująca oferty: DSB

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: DSB

Numer rejestracyjny: 25 05 00 53

Adres pocztowy: Telegade 2

Miejscowość: Taastrup

Kod pocztowy: 2630

Podział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

E-mail: harma@dsb.dk

Telefon: +45 24683247

Profil nabywcy: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud

Numer rejestracyjny: 37795526

Adres pocztowy: Toldboden 2

Miejscowość: Viborg

Kod pocztowy: 8800

Podpodział krajowy (NUTS): Vestjylland (DK041)

Kraj: Dania

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405708

Adres strony internetowej: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numer rejestracyjny: 10294819

Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35

Miejscowość: Valby

Kod pocztowy: 2500

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Adres strony internetowej: <http://www.kfst.dk>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Merrell Holding ASA

Numer rejestracyjny: 980921565

Adres pocztowy: Askekroken 11

Miejscowość: Oslo

Kod pocztowy: 0277

Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)

Kraj: Norwegia

Punkt kontaktowy: eSender

E-mail: publication@mercell.com

Telefon: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Adres strony internetowej: <http://mercell.com/>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3a5867a9-c073-4615-a273-5fbb4bf5b99a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 17

Ogłoszenie – data wysłania: 12/06/2026 10:49:53 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 12/06/2026 11:01:43 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 407935-2026

Numer wydania Dz.U. S: 113/2026

Data publikacji: 15/06/2026