

## 410488-2026 - Procedura konkurencyjna

**Belgia – Usługi projektów graficznych – Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège**

**OJ S 114/2026 16/06/2026**

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**

**Usługi**

### 1. Nabywca

---

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Université de Liège

E-mail: [marches@uliege.be](mailto:marches@uliege.be)

Status prawny nabywcy: Przedsiębiorstwo publiczne

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Opis: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais. A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours. B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante

devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Identyfikator procedury: c6d74ca3-710c-4369-9242-2cd41b310968

Wewnętrzny identyfikator: PPP005-1434/6380/2657S

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79822500 Usługi projektów graficznych

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Kraj: Belgia

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Kraj: Belgia

#### **2.1.3. Wartość**

Maksymalna wartość umowy ramowej: 1 500 000,00 EUR

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

## **5. Część zamówienia**

---

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0001**

Tytuł: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Opis: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle

ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais.

A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours.

B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou évènements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Wewnętrzny identyfikator: 2657S\_1

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79822500 Usługi projektów graficznych

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Podział krajowy (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Kraj: Belgia

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 60 Miesiące

#### **5.1.4. Wznowienie**

Maksymalna liczba wznowień: 4

Inne informacje o wznowieniu: Le marché comporte quatre reconductions. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

#### **5.1.5. Wartość**

Maksymalna wartość umowy ramowej: 1 500 000,00 EUR

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

##### **Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: Le soumissionnaire communique les noms et qualités des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet ainsi que leurs références et expériences antérieures, notamment au moyen d'un CV. Niveau(x) minimal(aux): - Le bureau doit désigner au minimum deux personnes qui travailleront sur le présent projet (pour assurer un suivi fluide du projet et un back-up). - Au moins une des deux personnes a une expérience de minimum 5 ans en tant que graphiste et a participé à des projets avec un même client sur au minimum 2 ans. Il détaille cette expérience pour qu'elle puisse être vérifiée au regard des critères ci-dessus.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Liste de références de missions similaires avec, au minimum 2 références différentes répondant aux critères suivants : Niveau(x) minimal(aux): - Un contrat avec un même client sur au minimum 4 ans. Pendant la durée de ce contrat, il faut avoir créé au moins 4 productions visuelles/an pour ce client. - Un contrat/projet avec un pouvoir public (communes, région wallonne, état fédéral, intercommunales, etc.) ou un établissement d'enseignement supérieur pour au moins une prestation au cours des 5 dernières années. Afin de s'assurer que les références répondent au minimum requis, le soumissionnaire détaille pour chaque référence le nom du client, la date de début et de fin du contrat avec ce client, le type de missions et projets réalisés et la date de création de ceux-ci.

Kryterium: Próbkki, opisy lub zdjęcia bez certyfikatu autentyczności

Opis kryterium selekcji: Portfolio reprenant 10 projets de missions et productions graphiques (visuels, brochures, flyers, etc.) réalisés par le soumissionnaire, dont les deux références présentées au point B. Niveau(x) minimal(aux): Le dossier de sélection, présentation des références, des personnes concernées, des CV et du portfolio doit faire 30 pages maximum (1 page = 1 face).

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

**Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:**

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 5

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

**Kryterium:**

Rodzaj: Koszt

Opis: Critère économique

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

**Kryterium:**

Rodzaj: Jakość

Opis: Critère graphique

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

#### 5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1434/O5/2026>

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

##### Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 24/07/2026

##### Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.publicprocurement.be>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 14/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00)  
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

##### Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

#### 5.1.15. Techniki

##### Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Uzasadnienie okresu obowiązywania umowy ramowej: Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

##### Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### 5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Conseil d'Etat

Informacje o terminach odwołania: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Université de Liège

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Conseil d'Etat

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Université de Liège

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Université de Liège

Numer rejestracyjny: ULiège

Adres pocztowy: Boulevard de Colonster 2 - Quartier Village 3 - Bâtiment B9

Miejscowość: Liège

Kod pocztowy: 4000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Kraj: Belgia

Punkt kontaktowy: Anne-Catherine Colson

E-mail: [marches@uliege.be](mailto:marches@uliege.be)

Telefon: +32 43663257

Faks: +32 43662992

Adres strony internetowej: <http://www.uliege.be/>

**Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Conseil d'Etat

Numer rejestracyjny: BE 0931.814.266

Adres pocztowy: Rue de la science 33

Miejscowość: BRUXELLES

Kod pocztowy: 1040

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Kraj: Belgia

E-mail: [info@conseildetat.be](mailto:info@conseildetat.be)

Telefon: +32 22349611

Adres strony internetowej: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0003**

Oficjalna nazwa: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numer rejestracyjny: BE 0475.480.736

Miejscowość: Antwerpen / Anvers

Kod pocztowy: 2000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Role tej organizacji:**

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

**8.1. ORG-0004**

Oficjalna nazwa: FPS Policy and Support

Numer rejestracyjny: BE 0671.516.647

Miejscowość: Brussels

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Kraj: Belgia

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## Informacje o ogłoszeniu

---

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 41e30c1f-c339-4944-80e8-b53ab386cca6 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: francuski

Numer publikacji ogłoszenia: 410488-2026

Numer wydania Dz.U. S: 114/2026

Data publikacji: 16/06/2026