

413056-2024 - Wyniki

Polska – Usługi związane z odpadami – Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty - PRZETARG NR III

OJ S 133/2024 10/07/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Płoty

E-mail: um@ploty.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty - PRZETARG NR III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1. odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Gminy Płoty w okresie 15 miesięcy. Wykonawca zebrane odpady dostarczał będzie do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie gm. Nowogard. Opłaty za zebrane odpady na rzecz Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie gm. Nowogard ponosił będzie Zamawiający. 2. odbieranie i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Płoty, 3. odbieranie i transport odpadów gromadzonych w gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). 4. Odpady należy odbierać i transportować oddzielnie dla każdej selektywnie zebranej frakcji odpadów, tak aby nie doszło do mieszania odpadów w trakcie transportu. 5. dystrybucja przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych zakupionych przez Zamawiającego. 6. Wykonawca utworzy Punkt Obsługi Interesantów w miejscowości Płoty. Do zadań Punktu Obsługi Interesantów w szczególności należeć będzie: wydawanie worków do segregacji odpadów; ewidencjonowanie i rozliczanie wydanych worków, w przypadku wprowadzenia odpłatnej dystrybucji worków, pobieranie opłat wystawianie dokumentów sprzedaży, odprowadzanie pobranych opłat na rachunek bankowy gminy Płoty oraz rozliczanie wydanych worków i pobranych opłat; wydawanie harmonogramów odbioru odpadów; informowanie o sposobie segregacji odpadów; przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach dotyczących odbioru odpadów, 7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak: 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), 4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1658 ze zm.) 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1622 ze zm.), 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1113 ze zm.), 7) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze

zm.), 8) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 t.j.), 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868), 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), 13) Uchwała Nr XXIV/200/2020 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoty (Dz. Urz. Woj. zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 4024) W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Identyfikator procedury: b44e180d-a07f-4b95-a28c-9e520bdbb26c

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Główne aspekty procedury: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod [adresem:https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17e38454-19c6-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17e38454-19c6-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5) 2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę. 4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. .rar Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie 2.

Dokumenty składane wraz z załącznikiem nr 1 do SWZ – FORMULARZEM OFERTY: 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. a) Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają jego wypełnienie. b) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy>

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), a) sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); b) sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3A do SWZ, dotyczące odpowiednio podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy). 3) Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załączyć jeżeli dotyczy) sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Do oferty należy dołączyć wraz z zobowiązaniem aktualne dokumenty potwierdzające status prawny ww. podmiotów, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez ww. podmioty, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących zobowiązanie musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania. 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (załączyć jeżeli dotyczy) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg Załącznika nr 8 do SWZ

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

2.1.3. Wartość

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: I. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej: 1. postępowanie prowadzone jest w języku polskim, 2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z zastrzeżeniem sposobu przygotowania i złożenia oferty) odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej, 3. korzystanie z Platformy eZamówienia jest bezpłatne, 4. adres strony prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17e38454-19c6-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5> 5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy eZamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy"), 6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie eZamówienia: ocds-148610-17e38454-19c6-11ef-bfd3-e6cc5d6d04e5 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, 8. przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania, 9. sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 10. Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji: 1) Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf. 2) W przypadku kompresji plików, zamawiający wskazuje format z rozszerzeniem .zip, lub .7Z, które widnieją w załączniku nr 2 do Rozporządzenia KRI [5]. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. .rar Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 3) Zamawiający wskazuje formaty danych, w szczególności wśród wskazanych w Rozporządzeniu KRI [5], w jakich wykonawca powinien złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: *.pdf, *.jpg (.jpeg), *.doc, *.docx, *.odt, *.ods, *.txt, lub *.xls4 ze szczególnym wskazaniem na *.pdf. Złożenie przez wykonawcę oferty, oświadczeń i dokumentów w innym formacie, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp: „Art. 226 ust.1. pkt 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego”. Powyższy wymóg nie dotyczy dokumentów niewystawianych przez upoważnione podmioty, takich jak zaświadczenia z ZUS, US i KRK – wystawione w postaci

elektronicznej. Dokumenty te, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale. 4) Zgodnie z § 10 Rozporządzenia [3], dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji. 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia o elektronizacji [3]. 6) Zgodnie z § 12 Rozporządzenia o elektronizacji [3], środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 [3], umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru. 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”, 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza), 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy

eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia, 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”, 18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: inwestycje2@ploty.pl (nie dotyczy składania ofert). II. Możliwość zmiany umowy: Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w §13 projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w rozdziale 9. (Wykaz podmiotowych środków dowodowych).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty - PRZETARG NR III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: 1. odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Gminy Płoty w okresie 15 miesięcy. Wykonawca zebrane odpady dostarczał będzie do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie gm. Nowogard. Opłaty za zebrane odpady na rzecz Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie gm. Nowogard ponosił będzie Zamawiający. 2. odbieranie i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Płoty, 3. odbieranie i transport odpadów gromadzonych w gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). 4. Odpady należy odbierać i transportować oddzielnie dla każdej selektywnie zebranej frakcji odpadów, tak aby nie doszło do mieszania odpadów w trakcie transportu. 5. dystrybucja przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych zakupionych przez Zamawiającego. 6. Wykonawca utworzy Punkt Obsługi Interesantów w miejscowości Płoty. Do zadań Punktu Obsługi Interesantów w szczególności należeć będzie: wydawanie worków do segregacji odpadów; ewidencjonowanie i rozliczanie wydanych worków, w przypadku wprowadzenia odpłatnej dystrybucji worków, pobieranie opłat wystawianie dokumentów sprzedaży, odprowadzanie pobranych opłat na rachunek bankowy gminy Płoty oraz rozliczanie wydanych worków i pobranych opłat; wydawanie harmonogramów odbioru odpadów; informowanie o sposobie segregacji odpadów; przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach dotyczących odbioru odpadów, 7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak: 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), 4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1658 ze zm.) 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1622 ze zm.), 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1113 ze

zm.), 7) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), 8) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 t.j.), 9) Rozporządzenie gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868), 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), 13) Uchwała Nr XXIV/200/2020 Rady Miejskiej w Płotach z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoty (Dz. Urz. Woj. zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 4024) W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWARTY JEST W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.8.2024.IM

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Płoty

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: miasto i gmina Płoty

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 15 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: CENA

Opis: Opis: 1. Cena oferty brutto - waga 60 punktów Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru: najniższa cena brutto z ofert $C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 \%$ cena brutto oferty badanej Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 60 punktów.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium Aspekt środowiskowy (AŚ)

Opis: Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Płoty przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji: • 15 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 3 i więcej pojazdów, • 10 punktów – liczba pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 2 pojazd, • 5 punktów – liczba pojazdów

wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe – 1 pojazd, • 0 punktów – brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Aspekt społeczny (AS)

Opis: Przez aspekt społeczny, należy rozumieć że Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osoby zamieszkujące na terenie Gminy Płoty.

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat punktacji: • 25 punktów – 6 i więcej osób, • 20 punktów – 5 osoby • 15 punktów – 4 osoby , • 10 punktów – 3 osoby, • 5 punktów

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Opis kryteriów oceny ofert został opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego zamówienie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 25/65 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy. 3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 506 521 ustawy Pzp. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1,

stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 590 ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Płoty

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Płoty

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 912 424,96 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: P.H.U. Artur Kallas

Oferta:

Identyfikator oferty: OFERTA NR 2

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 912 424,96 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: ZP.271.8.2024.IM

Data wyboru zwycięzcy: 19/06/2024

Data zawarcia umowy: 03/07/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Płoty

Numer rejestracyjny: 857-18-23-242

Adres pocztowy: Plac Konstytucji 3 Maja 1

Miejscowość: Płoty

Kod pocztowy: 72-310

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

E-mail: um@ploty.pl

Telefon: 913033405

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. **ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: kio@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587840

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

8.1. **ORG-0003**

Oficjalna nazwa: P.H.U. Artur Kallas

Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-

Numer rejestracyjny: 8571093766

Adres pocztowy: ul. Jesionowa 2

Miejscowość: Płoty

Kod pocztowy: 72-310

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

E-mail: a.kallas@onet.eu

Telefon: +48 781272131

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 1be6f16a-29ea-413d-84b5-2e53acf1a8fd - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 08/07/2024 12:26:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 413056-2024

Numer wydania Dz.U. S: 133/2024

Data publikacji: 10/07/2024