

418773-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – Zakup subskrypcji na oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy.

OJ S 122/2025 30/06/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy - Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

E-mail: sekretariatDZP@zus.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Nabywca jest podmiotem zamawiającym

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup subskrypcji na oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy.

Opis: Zamawiający informuje, że w treści niniejszego Ogłoszenia przedstawia jedynie podstawowe informacje o zakresie zamówienia na „Zakup subskrypcji na oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy”. Informacje te mają charakter wstępny, informacyjny. Opis przedmiotu zamówienia odpowiadający wymaganiom art. 400 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej "ustawa Pzp", będzie stanowił element SWZ i zostanie przekazany Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert zgodnie z art. 411 ust. 2 ustawy Pzp. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1.1. przedłużenie subskrypcji na oprogramowanie systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi producenta CyberArk Software Ltd. wraz ze wsparciem producenta oprogramowania świadczonym na warunkach opisanych w punkcie 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), w ilości: 1.1.1. system ochrony kont uprzywilejowanych (PAS) – 700 subskrypcji ze wsparciem dla użytkowników wewnętrznych; 1.1.2. wieloskładnikowe uwierzytelnienie (MFA) – 10 subskrypcji ze wsparciem dla MFA; 1.1.3. zabezpieczenie dostępu do kluczowych aplikacji poprzez portal Single Sign-On (SSO) – 10 subskrypcji ze wsparciem dla SSO; 1.1.4. system ochrony dostępu zdalnego – 300 subskrypcji ze wsparciem dla użytkowników zewnętrznych; 1.1.5. system do zabezpieczenia sekretów statycznych aplikacji i skryptów – 5 subskrypcji ze wsparciem; 1.1.6. system do zabezpieczenia sekretów skryptów administracyjnych oraz aplikacji własnych – 5 subskrypcji ze wsparciem; 1.1.7. system ochrony stacji roboczych (EPM) – 47 000 subskrypcji ze wsparciem; Zamawiający informuje, iż posiada subskrypcje w ilościach wskazanych powyżej, aktywne do dnia 02.12.2025 r.; 1.2. dostawa dodatkowych subskrypcji na oprogramowanie systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi producenta CyberArk Software Ltd. wraz ze wsparciem producenta oprogramowania, świadczonym na warunkach opisanych w punkcie 5 OPZ, w ilości: 1.2.1. system ochrony kont uprzywilejowanych (PAS) - 100 subskrypcji ze wsparciem dla użytkowników wewnętrznych; 1.2.2. wieloskładnikowe uwierzytelnienie (MFA) -

30 subskrypcji ze wsparciem dla MFA; 1.2.3. zabezpieczenie dostępu do kluczowych aplikacji poprzez portal Single Sign-On (SSO) - 30 subskrypcji ze wsparciem dla SSO; (dalej łącznie: „System”), lub dostawa i wdrożenie rozwiązania równoważnego, tj. oprogramowania i infrastruktury w ilości niezbędnej do zastąpienia wszystkich funkcjonalności subskrypcji, o których mowa w punktach 1.1 i 1.2, z zastrzeżeniem punktów 3 i 4 OPZ oraz wsparcia producenta oprogramowania świadczonym na warunkach opisanych w punktach 5 i 6 OPZ, na okres 36 miesięcy (dalej „System równoważny”). Szczegółową informację o nazwach produktów wykorzystywanego przez Zamawiającego rozwiązania otrzymają Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty. 1.3. Nazwa posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji podlega przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632) w związku z nadaniem tym danym klauzuli zastrzeżone przez osobę, o której mowa w art. 6 tejże ustawy. 2. Termin realizacji i warunki odbioru przedmiotu zamówienia na System/System równoważny. 2.1. Subskrypcje na System/System równoważny będą obowiązywały przez okres 36 miesięcy od daty ich aktywacji wskazanej w podpisanym bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego protokole odbioru/protokole wdrożenia. 2.2. Terminy realizacji i warunki odbioru przedmiotu zamówienia na System: 2.2.1. Wykonawca w terminie do 3 Dni roboczych (za „Dni robocze” uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w Godzinach roboczych, za „Godziny robocze” uznaje się godziny pomiędzy 8:00-16:00 w Dni robocze) od zawarcia Umowy dostarczy subskrypcje wraz z kluczami licencyjnymi do subskrypcji; 2.2.2. Wykonawca dostarczy wraz z kluczami licencyjnymi instrukcję aktywacji subskrypcji w języku polskim; 2.2.3. aktywacja subskrypcji nastąpi do 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. 2.2.4. dostawa i aktywacja subskrypcji zostaną potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. 2.3. Terminy realizacji i warunki odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku oferowania Systemu równoważnego: 2.3.1. Wykonawca dokona wdrożenia Systemu równoważnego, w tym konfiguracji, parametryzacji lub modyfikacji infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego a także dostarczy urządzenia i oprogramowanie, licencje niezbędne do integracji oraz dokona aktywacji 36 miesięcznych subskrypcji w celu osiągnięcia pełnej funkcjonalności Systemu równoważnego w terminie 40 Dni roboczych od zawarcia Umowy. 2.3.2. wdrożenie Systemu równoważnego, w tym aktywacja subskrypcji oraz odbiór dokumentacji powykonawczej, o której mowa w pkt 3.2.4.9. zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem wdrożenia; 2.3.3. Wykonawca w terminie 40 Dni roboczych od zawarcia Umowy przeprowadzi instruktaże przystanowiskowe, o których mowa w pkt 3.2.9. Przeprowadzenie instruktaży zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem wdrożenia. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków dalszy ciąg informacji dotyczących OPZ w punkcie 2.1.2 Ogłoszenia.

Identyfikator procedury: f30dc8e9-b217-4f65-bfc7-c82e9af7ed46

Wewnętrzny identyfikator: 993200.271.135.2025-DZP

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczypospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa. 2. Wykonanie zamówienia wiąże się z przetwarzaniem informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych uzyskanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, w sposób określony

w przepisach o ochronie informacji niejawnych. 3. Udział Wykonawców w postępowaniu będzie wymagał zapoznania się z informacjami o klauzuli „zastrzeżone”. Realizacja zamówienia będzie wymagała zapoznania się z informacjami o klauzuli „zastrzeżone”. W związku z powyższym Zamawiający będzie weryfikował zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności minimum „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.). 4. Zamawiający na etapie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie wymagał wykazania ww. zdolności od Wykonawcy, w tym każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów trzecich będących podwykonawcami Wykonawcy oraz wykazania, iż podmioty te posiadają: 1) zdolność do ochrony informacji niejawnych i ich przetwarzania o klauzuli tajności minimum „zastrzeżone”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.); 2) akredytowane co najmniej jedno (1) stanowisko komputerowe przeznaczone do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”; 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (OIN); 4) pracowników z upoważnieniami uprawniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczeniami bezpieczeństwa oraz z aktualnymi zaświadczeniami o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. 5. Na drugim etapie postępowania Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o zobowiązaniu wszystkich podwykonawców do ochrony informacji niejawnych, które pozyskają w trakcie Postępowania lub w trakcie realizacji zamówienia. 6. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści niniejszego Ogłoszenia o zamówienia i Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz

wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>. 7. Postępowanie oznaczone jest znakiem 993200.271.135.2025-DZP i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej. 9. Podane przez Wykonawcę w ofercie szczegółowe dane dotyczące oferowanego produktu (np. part number) mają posiadać klauzulę "zastrzeżone" w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, pod rygorem odrzucenia oferty. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków ciąg dalszy informacji zawiera pkt 2.1.4. Ogłoszenia

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 72263000

Usługi wdrażania oprogramowania, 72266000 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

2.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Polska

W dowolnym miejscu w danym państwie

Informacje dodatkowe: Kontynuacja informacji dotyczących OPZ z pkt 2.1. Ogłoszenia. 3.

Warunki równoważności. 3.1. Zamawiający dopuszcza dostarczenie Systemu równoważnego spełniającego w szczególności poniższe wymagania: 3.1.1. funkcjonalność Systemu

równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności wymienionych w punkcie 4; 3.1.2.

oprogramowanie dostarczone w ramach Systemu równoważnego musi pochodzić od jednego producenta; 3.1.3. oprogramowanie dostarczone w ramach Systemu równoważnego musi

umożliwiać uruchomienie zarówno na platformie fizycznej, jak i wirtualnej w ramach tej samej licencji; 3.1.4. System równoważny nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-

programowego Zamawiającego; 3.1.5. System równoważny musi w pełni współpracować z

systemami Zamawiającego, opartymi o dotychczas użytkowane oprogramowanie i systemy informatyczne; 3.1.6. System równoważny musi zostać uruchomiony w infrastrukturze

Zamawiającego, we współpracy z Zamawiającym, w ramach uzgodnionego harmonogramu.

3.2. W przypadku zaoferowania Systemu równoważnego Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.2.1. dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych elementów infrastruktury techniczno-systemowej, jeśli będą konieczne do uruchomienia Systemu równoważnego. Dostarczone

elementy sprzętowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z aktualnej produkcji (zawierające komponenty wyprodukowane nie później niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert). Dla ww. elementów, Wykonawca zapewni gwarancję producenta wraz ze wsparciem technicznym producenta; 3.2.2. dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania oraz licencji

niezbędnych do poprawnego uruchomienia i funkcjonowania oprogramowania równoważnego w środowisku Zamawiającego. Oprogramowanie oraz licencje muszą pochodzić z

autoryzowanego kanału sprzedaży ich producentów; 3.2.3. zarejestrowania w imieniu Zamawiającego na stronie producentów, licencji i wsparcia technicznego do całości

oferowanego rozwiązania; 3.2.4. opracowania projektu wdrożenia zawierającego co najmniej:

3.2.4.1. wprowadzenie - cel i zakres projektu, interesariusze; 3.2.4.2. charakterystykę systemu

- opis funkcjonalności, architektura systemu, wymagania sprzętowe i programowe; 3.2.4.3. analizę wymagań - wymagania biznesowe, wymagania techniczne, zgodność z regulacjami. 3.2.4.4. projekt techniczny - architektura wdrożenia, schemat integracji, polityki dostępu, mechanizmy bezpieczeństwa; 3.2.4.5. harmonogram wdrożenia – etapy projektu, kamienie milowe, plan migracji; 3.2.4.6. opis ryzyk i sposoby ich minimalizacji - identyfikacja ryzyk, plan reakcji; 3.2.4.7. testowanie - rodzaje testów, plan testów, kryteria akceptacji; 3.2.4.8. plan utrzymania i wsparcia - monitorowanie systemu, wsparcie techniczne, plan aktualizacji; 3.2.4.9. dokumentację wdrożeniową - instrukcje użytkownika, dokumentacja techniczna, polityki i procedury; 3.2.5. dokonania wszelkich czynności dostosowawczych, instalacyjnych i konfiguracyjnych niezbędnych do poprawnego uruchomienia i funkcjonowania Systemu równoważnego w środowisku Zamawiającego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego; 3.2.6. zapewnienia mechanizmów, procedur oraz wsparcia merytorycznego niezbędnych do prawidłowej migracji wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności z obecnie eksploatowanego Systemu do dostarczonego Systemu równoważnego; 3.2.7. dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, podręcznika użytkownika i procedur administracyjnych w zakresie niezbędnym do eksploatacji Systemu równoważnego przez Zamawiającego; 3.2.8. w ramach wdrożenia - do przeprowadzenia instruktaży przystanowiskowych z przedmiotowego oprogramowania, w formie telekonferencji, dla co najmniej 20 pracowników Zamawiającego, min. 35 godzin dla każdego z pracowników; 3.2.9. w ramach instruktaży przystanowiskowych - do dokonania transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania opartego o zaproponowany System równoważny; 3.2.10. wsparcia Zamawiającego w eksploatacji Systemu równoważnego przez okres 3 miesięcy liczonych od dnia jego wdrożenia i przekazania do eksploatacji; 3.2.11. zapewnienia wsparcia producenta oprogramowania równoważnego na warunkach określonych w punkcie 5; 3.2.12. zapewnienia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego dla całości Systemu równoważnego na warunkach określonych w punkcie 6; 3.2.13. System równoważny dostarczany przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania i systemów informatycznych u Zamawiającego; 3.2.14. System równoważny zastosowany przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie rozwiązania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat licząc od momentu złożenia oferty. Niedopuszczalne jest użycie rozwiązania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersjach; 3.2.15. w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę System równoważny nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu rozwiązania równoważnego. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków dalszy ciąg informacji dotyczących OPZ w punkcie 5.1. Ogłoszenia.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Ciąg dalszy informacji podanych w pkt 2.1. Ogłoszenia. 10. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożony przez Wykonawcę, który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa Unii Europejskiej oraz państwa objęte Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie

wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. KONIEC INFORMACJI Z PKT 2.1. OGŁOSZENIA. 1. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w Ogłoszeniu, informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawiera Załącznik nr 12 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wniosek). 2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) Aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z nich. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu. 4) oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu użyczającego potencjał - sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Wniosku. 3. KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO. 1) Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: • wykonawcy będącego osobą fizyczną, • wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, • pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), • członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), • osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa; • Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: – listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa – przez e-mail: ODO@zus.pl • Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania 993200.271.135.2025 na "Zakup subskrypcji na

oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy” oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy; • odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy; • Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; • obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy; • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; • nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 3) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt 5 Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 4. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów zawiera Załącznik nr 14 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Art. 411 Ustawy Pzp -

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zakup subskrypcji na oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy

Opis: Kontynuacja informacji z w pkt 2.1.2. Ogłoszenia. 4. Wymagana funkcjonalność rozwiązania równoważnego. Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązania równoważnego zawarto w pkt 4.1 - 4.11.16. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w Ogłoszeniu, uniemożliwiająca zamieszczenie pełnej treści OPZ szczegółowe postanowienia zawarte w pkt 4.1. - 4.11.16. zawarto w Załączniku nr 13 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5. Warunki świadczenia wsparcia producenta oprogramowania systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi lub producenta rozwiązania równoważnego.

5.1 Wsparcie producenta oprogramowania powinno umożliwiać stały dostęp (online, 24/7/365 /366) do portalu dla klientów oraz zgłaszanie problemów związanych z oprogramowaniem. Oczekiwane poziomy wsparcia, co najmniej: 5.1.1 poziom 1 - weryfikacja problemu. Obsługa zgłoszeń wymagających relatywnie niskiego, ale szerokiego poziomu wiedzy o produkcie; 5.1.2 poziom 2 - określanie problemu i przygotowanie tymczasowego rozwiązania. Wymaga szerokiej i głębokiej wiedzy o produkcie. Jest w pełni odpowiedzialne za rozwiązywanie problemów, opracowywanie metod ich unikania oraz przygotowywanie obejść; 5.1.3 poziom 3 - dostarczanie opisów usterek produktu i planów ich rozwiązania dla wsparcia poziomu 1 i poziomu 2. Wymaga technicznej wiedzy inżynierskiej. 5.2 Wykonawca zapewni czas pracy Centrum zgłoszeniowego producenta oprogramowania, co najmniej: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00. 5.3 Oczekiwane czasy odpowiedzi producenta oprogramowania na zgłoszenie problemu, co najwyżej: 5.3.1 zdarzenie krytyczne (nie jest możliwa praca produkcyjna, obejście nie jest dostępne) – 2 godziny; 5.3.2 zdarzenie poważne (możliwa jest praca produkcyjna ale nie działają główne funkcje, obejście nie jest dostępne) – 4 godziny; 5.3.3 zdarzenie średnie (nie działają niektóre funkcje ale nie ma to poważnego wpływu na pracę produkcyjną, zdarzenia krytyczne i poważne z dostępnym obejściem) – 6 Godzin roboczych; 5.3.4 zdarzenie pomniejsze (pozostałe nie mieszczące się w wyższych kategoriach) – 12 Godzin roboczych. O poziomie zgłoszenia problemu decyduje Zamawiający; 5.4 Wykonawca zapewni dostęp do portalu dla klientów producenta oprogramowania umożliwiający dostęp do bazy wiedzy, dokumentacji technicznej, przewodników oraz artykułów dotyczących najlepszych praktyk. Dostęp musi zapewnić również możliwość zgłaszania incydentów, zarządzanie zgłoszeniami serwisowymi i śledzenia ich statusu. 5.5 Wykonawca zapewni dostęp do portalu dla klientów producenta oprogramowania umożliwiający dostęp do zasobów technicznych, oraz samodzielne pobranie nowych wersji, poprawek oprogramowania oraz śledzenie aktualizacji produktów. 5.6 Wykonawca zapewni poprzez portal producenta oprogramowania szkolenia i warsztaty dla użytkowników i administratorów systemów, które pomagają w lepszym zrozumieniu i efektywnym wykorzystaniu produktów. W zakresie podstawowej wiedzy o produktach zapewni te szkolenia w ramach świadczonego wsparcia. 5.7 Wykonawca zapewni wsparcie telefoniczne i mailowe producenta oprogramowania, w ramach którego specjaliści ds. wsparcia technicznego są dostępni do pomocy w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z oprogramowaniem. Administratorzy oprogramowania muszą mieć możliwość kontaktowania się z zespołem wsparcia w przypadku pilnych problemów lub pytań dotyczących oprogramowania. 5.8 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich aktualizacji i poprawek do posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji, które poprawiają m.in. bezpieczeństwo, wydajność i dodają nowe funkcje niezwłocznie po ich udostępnieniu przez Producenta oprogramowania. 6. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego dla rozwiązania równoważnego. 6.1. Okres gwarancji producenta na całość zaoferowanego rozwiązania równoważnego wynosi 36 miesięcy liczony od daty aktywacji wskazanej w podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokole wdrożenia, o którym mowa w pkt 2.3.3. 6.2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu

pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich elementów dostarczonych w ramach zaoferowanego rozwiązania. 6.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość zgłaszania usterek w trybie 24/7, przez dedykowany kanał elektroniczny zintegrowany z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego lub inny kanał (mail lub strona www) w przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego. 6.4. Czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia usterki. 6.5. Usunięcie usterki sprzętu (naprawa lub wymiana wadliwego komponentu lub urządzenia) musi zostać wykonane maksymalnie w następnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia. 6.6. Serwis gwarancyjny sprzętu realizowany będzie każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta st. Warszawy. 6.7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w języku polskim. 6.8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad oraz nie gorszy od wymienianego. 6.9. Diagnostyka i ewentualna naprawa, dysków twardych oraz pamięci, które mogą przechowywać dane Zamawiającego (pamięci flash, dyski SSD, moduły pamięci cache), będą realizowane w miejscu ich użytkowania, bez diagnostyki poza miejscem użytkowania. 6.10. Uszkodzone nośniki (dyski twarde, dyski ssd, pamięci flash, inne nośniki przechowujące dane) pozostaną u Zamawiającego. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków ciąg dalszy informacji dotyczących OPZ w pkt 5.1.2. Ogłoszenia. Wewnętrzny identyfikator: 993200.271.135.2025-DZP

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 72263000

Usługi wdrażania oprogramowania, 72266000 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Polska

W dowolnym miejscu w danym państwie

Informacje dodatkowe: Kontynuacja informacji dotyczących OPZ z pkt 5.1.2. Ogłoszenia. 6.11.

Zamawiający wymaga, by serwis był realizowany przez producenta urządzeń lub podmiot

autoryzowany przez producenta urządzeń. 6.12. Zamawiający wymaga, aby naprawy były

realizowane poprzez wymianę uszkodzonych komponentów na części nowe i oryginalne

pozbawione wad. 6.13. Wykonawca zapewni wsparcie producenta po uruchomieniu sprzętu i

oprogramowania w postaci Asysty technicznej w miejscach instalacji na terenie miasta st.

Warszawy wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy. 6.14. Wykonawca

zapewni możliwość zlecenia przez Zamawiającego usług świadczonych przez

wykwalfikowanych pracowników (specjalistów) producenta lub autoryzowanego partnera

producenta, posiadających certyfikaty potwierdzające posiadaną wiedzę w zakresie

zaoferowanego sprzętu i oprogramowania. 6.15. Asysta techniczna będzie świadczona w

wymiarze maksymalnie 10 Dni roboczych w każdym z 36 miesięcy obowiązywania gwarancji

od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu wdrożenia, o którym

mowa w pkt 2.3.3. do końca obowiązywania okresu gwarancji. 6.16. Asysta techniczna będzie

świadczona w Godzinach roboczych. KONIEC OPZ. Informacje dodatkowe związane z

Opisem Przedmiotu Zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia, który zostanie przekazany

Wykonawcom zaproszonym do składania ofert będzie zawierał: 1) informacje jawne, 2)

informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, które będą udostępniane zgodnie z ustawą o z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.). 2. Z informacjami niejawnymi Zamawiający zapozna Wykonawcę w kancelarii niejawnej Zamawiającego. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do zapoznania się z informacjami niejawnymi w siedzibie Zamawiającego będzie musiała przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty: 1) ważne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności minimum „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnej o klauzuli co najmniej „poufne”. 2) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. 3. Udostępnienie informacji innym osobom w organizacji Wykonawcy wymaga zachowania procedur określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych, w tym może być udostępniane na zasadach adekwatności jedynie osobom legitymującym się dokumentami wskazanymi powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób, w tym podwykonawców, którym przekaże informacje niejawne o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Bezpieczeństwo informacji

Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: a) posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych i ich przetwarzania o klauzuli tajności minimum „zastrzeżone” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.); b) posiada co najmniej jedno (1) akredytowane stanowisko komputerowe przeznaczone do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i wykształceniem umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiedni poziomie jakości, tj.: a) posiada zatrudnionego w swoich strukturach Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (OIN); b) posiada pracowników z upoważnieniami uprawniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" lub poświadczeniami bezpieczeństwa oraz z aktualnymi zaświadczeniami o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 i 2 - wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie (wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udzielającego potencjał) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które

dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Referencje dotyczące określonych prac

Opis kryterium selekcji: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: a) zrealizował należycie co najmniej 1 (jedno) zamówienie, polegające na dostawie systemu klasy PAM obejmującego funkcjonalności zarządzania kontami uprzywilejowanymi (PAS) oraz zarządzania uprawnieniami na stacjach końcowych (EPM), w organizacji wymagającej subskrypcji dla minimum 200 użytkowników (wewnętrznych i zewnętrznych) uzyskujących dostęp do kont uprzywilejowanych (PAS) lub subskrypcji dla minimum 10 000 stacji końcowych (EPM); b) należycie zrealizował lub realizuje co najmniej 1 (jedno) zamówienie, w ramach którego Wykonawca zapewnił, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, wsparcie ze strony producenta dla systemu klasy PAM obejmującego funkcjonalności zarządzania kontami uprzywilejowanymi (PAS) oraz zarządzania uprawnieniami na stacjach końcowych (EPM) w organizacji wymagającej subskrypcji dla minimum 200 użytkowników (wewnętrznych i zewnętrznych) uzyskujących dostęp do kont uprzywilejowanych (PAS) lub subskrypcji dla minimum 10 000 stacji końcowych (EPM). UWAGA nr 1: W przypadku wykazywania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b), dla zamówienia nadal wykonywanego (w trakcie realizacji) Zamawiający wymaga, aby do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu okres, w jakim Wykonawca zapewnił wsparcie ze strony producenta, trwał nieprzerwanie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy. UWAGA nr 2: Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, w ramach jednej lub dwóch umów, tj. odrębnie dla warunku określonego w pkt 1 lit. a) i odrębnie dla wskazanego w pkt 1 lit. b). UWAGA nr 3: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 1, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi w całości spełnianie warunku udziału, o którym mowa w pkt 1 lit. a) oraz co najmniej jeden z nich potwierdzi w całości spełnianie warunku udziału, o którym mowa w pkt 1 lit. b). Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: - w zakresie warunku wskazanego w pkt 1) lit. a) - Wykonawca składa wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - w zakresie warunku wskazanego w pkt 1) lit. b) - Wykonawca składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 3

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: Kryterium (C) „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium (C) „Cena oferty brutto” zostanie obliczona według następującego wzoru: $C = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty ocenianej}) \times 60$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Ocena poziomu dojrzałości technologicznej oferowanego rozwiązania „O”

Opis: W ramach kryterium oceny ofert "O", tj. Ocena poziomu dojrzałości technologicznej oferowanego rozwiązania, można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w ramach kryterium "O" zostanie przyznana w zależności od umiejscowienia oferowanego produktu - zgodnie z danymi oferowanego produktu wpisanymi przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - w konkretnej ćwiartce kwadratu Gartnera, na podstawie raportu Magic Quadrant for Security Information and Event Management (PAM), wg edycji raportu Gartnera najbardziej aktualnej na dzień składania ofert, w sposób następujący: a) produkt umiejscowiony w ćwiartce „Leaders” – 40 pkt; b) produkt umiejscowiony w ćwiartce „Visionaries” – 20 pkt; c) produkt umiejscowiony w ćwiartce „Challengers” – 10 pkt; d) produkt umiejscowiony w ćwiartce „Niche Players” – 5 pkt; e) brak umiejscowienia produktu w jakiegokolwiek ćwiartce – 0 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Opis: 1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej "Wniosek"). Złożenie więcej niż jednego Wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich Wniosków złożonych przez Wykonawcę. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy (zgodnie z wyborem Wykonawcy): 1) pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy; 2) elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. 2. Każdy dokument składający

się na Wniosek lub złożony wraz z Wnioskiem sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wniosek należy złożyć w oryginale. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli dotarł do adresata przed upływem wyznaczonego terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 3. WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ: 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Zamówień Publicznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Departament Zamówień Publicznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5. Przetarg ograniczony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Zakup subskrypcji na oprogramowanie do systemu zarządzania uprawnieniami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy”, znak sprawy: 993200.271.135.2025-DZP”, nie otwierać przed dniem, do godz.”. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za Wnioski złożone w innym miejscu niż wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi). Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia Wniosków. 2) w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej <https://zus.ezamawiajacy.pl/> 4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W PRZYPADKU WNIOSKÓW SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ: 1) Wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniki do wniosku), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>). 2) Wnioski oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4), dokonuje w przypadku: a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; b) pełnomocnictwa –

mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 7) Zamawiający żąda załączenia do Wniosku Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza) do podpisania Wniosku, o ile prawo do reprezentowania pozostałych. 5. Zgłoszenie Wniosku może nastąpić w trybie art. 401 ust. 3 Ustawy Pzp.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert będą zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości: 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 31/07/2025 10:00:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca realizujący zamówienie posiada zatrudnionego przez siebie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych. 2. Wykonawca realizujący zamówienie posiada ważne, co najmniej jedno (1) akredytowane stanowisko komputerowe, przeznaczone do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej. 3. Wykonawca realizujący zamówienie posiada pracowników z upoważnieniami uprawniającymi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" lub poświadczeniami bezpieczeństwa oraz z aktualnymi zaświadczeniami o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. 4. Wykonawca realizujący zamówienie spełnia wymagania ustawowe związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. 5. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią będą załącznik do SWZ. SWZ zostanie wysłany Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

Podwykonawstwo:

Nabywca może zobowiązać wykonawcę do udzielenia wszystkich lub niektórych zleceń podwykonawstwa w drodze procedury określonej w tytule III dyrektywy 2009/81/WE.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3.

Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową – na adres:

<https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania lub na adres: e-mail:

SekretariatDZP@zus.pl 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1. 10 dni od dnia przekazania

informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli

informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w

terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 6.2. 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu

oraz wobec dokumentów zamówienia; 6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i

6.2 powyżej. 7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Organizacja rozpatrująca oferty: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Numer rejestracyjny: 5213017228

Departament: Departament Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Szamocka 3, 5

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-748

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Departament Zamówień Publicznych

E-mail: sekretariatDZP@zus.pl

Telefon: +48226671704

Faks: +48226671733

Adres strony internetowej: www.zus.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: edc6d9a0-0ee0-4566-a7eb-be586180ca1b - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 18

Ogłoszenie – data wysłania: 27/06/2025 10:09:13 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 418773-2025

Numer wydania Dz.U. S: 122/2025

