

Polska-Świętochłowice: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**OJ S 2/2023 03/01/2023****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Adres pocztowy: ul. Katowicka 54

Miejscowość: Świętochłowice

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Kod pocztowy: 41-600

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Michał Palusiński

E-mail: zp@swietochlowice.pl

Tel.: +48 323491851

Faks: +48 323491851

Adresy internetowe:

Główny adres: www.swietochlowice.pl

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Utrzymanie zieleni niskiej i wysokiej w pasach drogowych na terenie miasta Świętochłowice

Numer referencyjny: INZP.271.35.2022

II.1.2. Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na całorocznym utrzymaniu zieleni niskiej i wysokiej w obrębie dróg powiatowych, gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Prezydenta Miasta Świętochłowice.

II.1.6.

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 1 434 769,13 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

77314100 Usługi w zakresie trawników, 77342000 Przycinanie żywopłotów, 90400000 Usługi utylizacji nieczystości, 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77211400 Usługi wycinania drzew, 77340000 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Świętochłowice

II.2.4. Opis zamówienia

Zamówienie obejmuje:

1. bieżące utrzymanie czystości na terenach zieleni w pasie drogowym poprzez usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, w tym m.in.: zbieranie śmieci (wszelkiego rodzaju opakowań, papierów, puszek, butelek, szkła, worków, folii, niedopałków, kapsli, gruzu, itp.), gałęzi, palików, posuszu, kamieni, zwierzęcych odchodów, resztek pokarmów, porzuconych lub zgubionych ładunków i odpadów małych i wielkogabarytowych, oraz innych zanieczyszczeń wynikających z ruchu pieszego i kołowego w tym powstałych w wyniku wypadków i kolizji drogowych.
2. jednokrotne w ciągu roku wiosenne wygrabienie liści oraz uschniętych traw z powierzchni trawników oraz skupin krzewów i żywopłotów wraz z obszarami zadrzewionymi,
3. czterokrotne w ciągu roku koszenie trawników,
4. usuwanie samosiewów drzew oraz odrostów korzeniowych i chwastów rosnących wokół drzew, krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barier oraz obiektów małej architektury,
5. pielęgnację oraz formowanie żywopłotów i krzewów wraz z pieleniem,
6. likwidację przedęptów i ubytków trawy wraz z odtworzeniem zdewastowanych trawników,
7. jesienne wygrabienie liści.
8. jesienna obsada cebulkami krokusa rond.
9. Oznakowanie i zabezpieczanie miejsca wykonywania prac oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracy.
10. Wycinka wraz z frezowaniem pnia, cięcia pielęgnacyjne, sanitarne oraz techniczne drzew, w tym w trybie awaryjnym, oraz usuwanie krzewów.
11. Sadzenie i pielęgnacja nasadzeń drzew i krzewów.
12. Wymiana i uzupełnianie palików i wiązań.
13. Wykonywanie miesięcznych przeglądów drzewostanu rosnącego w pasach drogowych,
14. Utrzymanie drzewostanu.
15. Zakup od Zamawiającego drewna z wycinki, wycinkę, nasadzanie i pielęgnację drzewostanu

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11.

Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Wyjaśnienie:

Zamówienie udzielane jest bez stosowania dyrektywy na podstawie artykułu 12 Dyrektywy.

Jest zamówienie udzielane w trybie "in house" na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

Prawo zamówień publicznych

Wykonawca posiada status osoby prawnej. Gmina Świętochłowice posiada pełną kontrolę nad MPUK, w tym w szczególności posiada dominujący wpływ na cele strategiczne i istotne decyzje dotyczące zarządzania spółką. MPUK zostało utworzone umową spółki z

dnia 26 października 2017 r. co oznacza, że do wykazania spełnienia przesłanki z art. 214 ust. 1 pkt 11) lit. b) ustawy znajdzie zastosowanie kryterium wskazane w art. 214 ust. 5 ustawy. W 2019 r. 91,84% działalności kontrolowanej osoby

prawnej dotyczyło wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę. W 2020 r. 99,28%, a w 2021 r. 92,18% tej działalności.

W MPUK nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

21/12/2022

V.2.2.

Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Świętochłowicach sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 6272754354

Adres pocztowy: Łagiewnicka 76

Miejscowość: Świętochłowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 41-608

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 434 769,13 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje,

przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

29/12/2022