

Polska-Lublin: Meble

OJ S 163/2021 24/08/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: Al. Raławickie 1

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Regina Wolińska

E-mail: regina.wolinska@umlub.pl

Tel.: +48 814485273

Faks: +48 814485271

Adresy internetowe:

Główny adres: www.umlub.pl

Adres profilu nabywcy: <http://umlub.eb2b.com.pl>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Dostawa mebli biurowych.

Numer referencyjny: UM-ZP-262-24/21.

II.1.2. Główny kod CPV

39100000 Meble

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i metalowych. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zadania (oferty częściowe):

1.1. Zadanie nr 1 – Meble biurowe dla jednostek UM w Lublinie

1.2. Zadanie nr 2 – Meble metalowe dla jednostek UM w Lublinie

1.3. Zadanie nr 3 – meble biurowe do MCD

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu cenowym/ Opisie przedmiotu zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 Pzp o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 191 520,33 PLN

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie nr 2 – Meble metalowe dla jednostek UM w Lublinie

Część nr: 2

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

39100000 Meble, 39112000 Krzesła, 39121000 Biurka i stoły, 39131000 Regały biurowe, 39141300 Szafy, 39516100 Meble tapicerowane

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Lublin

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli metalowych dla jednostek UM w Lublinie.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych, jak wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów pełnowartościowych, niebędących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić, wypoziomować elementy umeblowania i przekazać do użytku odbiorcy końcowego.
4. Gwarancja na przedmiot zamówienia - minimum 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
5. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.
6. Opisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia, przedstawiają minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i konstrukcja mebli była dostosowana do wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego.

Meble wykonywane pod zamówienie typu szafy, szafki, biurka, zabudowy socjalne, itp. wymagają obmiaru z natury. Meble produkowane seryjnie, do których Zamawiający wskazał w niektórych pozycjach przykładowe nazwy produktów oraz ich producenta (jak biurka, kontenery, szafki, fotele, krzesła, itp.), mają na celu przybliżyć wymagania Zamawiającego. Ponadto meble te, jako doposażenie wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego powinny stanowić estetyczną całość.

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.

Przedmiotowe środki dowodowe :

dla Zadania nr 1 i nr 2 – Zamawiający wymaga załączenia do oferty karty katalogowej dla pozycji asortymentu z formularza cenowego (dotyczy mebli – krzesła, foteli biurowych, szafek itp. wskazanych jako przykładowe), na której będzie przedstawiony zaoferowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nr pozycji asortymentu z formularza cenowego, nazwę mebla, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy zaoferowany mebel spełnia wymogi SWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 2 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100PLN)

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie nr 3 – Meble biurowe do MCD

Część nr: 3

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

39100000 Meble, 39112000 Krzesła, 39121000 Biurka i stoły, 39131000 Regały biurowe, 39141300 Szafy, 39516100 Meble tapicerowane

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Lublin

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do MCD.

1. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych, jak wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku 1a do SWZ.

2. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów pełnowartościowych, niebędących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, które pochodzą z bieżącej produkcji, posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.

3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia, rozpakować, zamontować, ustawić, wypoziomować elementy umeblowania i przekazać do użytku odbiorcy końcowego.

4. Gwarancja na przedmiot zamówienia - minimum 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SIWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

5. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.

6. Opisy zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu cenowym/Opisie przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 1a do SWZ, przedstawiają minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i konstrukcja mebli była dostosowana do wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego.

Meble wykonywane pod zamówienie typu szafy, szafki, biurka, zabudowy socjalne, itp. wymagają obmiaru z natury. Meble produkowane seryjnie, do których Zamawiający wskazał w niektórych pozycjach przykładowe nazwy produktów oraz ich producenta (jak biurka, kontenery, szafki, fotele, krzesła, itp.), mają na celu przybliżyć wymagania Zamawiającego. Ponadto meble te, jako doposażenie wyposażenia będącego w użytkowaniu Zamawiającego powinny stanowić estetyczną całość.

Zamawiający wymaga, aby meble były możliwe do wykonania:

- w minimum 12 kolorach dla płyty meblowej laminowanej,
- w minimum 5 wzorach dla uchwytów meblowych,
- w minimum 8-12 kolorach tapicerki dla foteli i krzeseł,

Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.

Przedmiotowe środki dowodowe :

dla Zadania nr 3 – Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- do każdego mebla, produkowanego seryjnie, należy złożyć minimum jedną, osobną kartę katalogową, oznaczoną numerem pozycji asortymentu z formularza cenowego, na której będzie przedstawiony zaoferowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie zaoferowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy zaoferowany mebel spełnia wymagania SWZ,
- wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów i atestów, złożone certyfikaty powinny być wydane przez niezależną jednostkę oceniającą. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, lub użytych do produkcji mebli materiałów są wydane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13.

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 3 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100PLN)

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwartaProcedura przyspieszonaUzasadnienie:

Na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 1) i 2) ustawy Pzp - wstępne ogłoszenie informacyjne opublikowane w Dz.U. UE nr [2021/S 052-130152](#) z dnia 16.03.2021 r. oraz umieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w dniu 16.03.2021 r.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 128-338890](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Część nr: 2

Nazwa:

Zadanie nr 2 – Meble metalowe dla jednostek UM w Lublinie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 3

Nazwa:

Zadanie nr 3 – Meble biurowe do MCD

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

18/08/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: STARPOL MEBLE Agnieszka Kliczkowska

Krajowy numer identyfikacyjny: 7160015178

Adres pocztowy: ul. Hugona Kołłątaja 100

Miejscowość: Puławy

Kod NUTS: PL815 Puławski

Kod pocztowy: 24-100

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 54 506,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

Całkowita wartość zamówienia z VAT dla części nr 3: 67 042.38 PLN

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: UZP, KIO

Miejscowość: nd

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

19/08/2021