

437083-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi związane z odpadami – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle

OJ S 127/2025 07/07/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Gidle

E-mail: zampubliczne@gidle.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle” w okresie 24 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r. 2. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie 24 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na czas trwania zamówienia wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie worki na szkło, worki na tworzywa sztuczne, worki na papier i tekturę oraz worki na bioodpady). 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować odpady: a) z zamieszkałych posesji: papier i tekturę, szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z ogrzewania, b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne: odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym; przeterminowane leki; chemikalia; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; odpady wielkogabarytowe; odpady budowlano rozbiórkowe z gospodarstw domowych; zużyte opony; bioodpady; opakowania ze szkła; opakowania z tworzyw sztucznych; opakowania z papieru i tektury; opakowania z metali; opakowania wielomateriałowe; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, tekstylia i odzież. c) Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach w przypadku, gdy się w nich nie zmieściły oraz opróżniania dodatkowych pojemników (prywatnych) na frakcje odpadów na które Gmina nie przewiduje zaopatrzenia mieszkańców w pojemnik tylko w worek. 3) Wyposażenie aptek w pojemniki na przeterminowane leki oraz placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego w pojemniki na zużyte baterie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów, 4) Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia jednej

akcji promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w każdej z wymienionych szkół: w Publicznej Szkole Podstawowej w Gidlach, w Szkole Podstawowej w Pławnie oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Ciężkowicach. 3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Nr XXV/147/20 Rady Gminy w Gidlach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2020 r. poz. 3594) zmienionej uchwałą Nr XXXV/201/20 Rady Gminy w Gidlach z dnia 30 grudnia 2020 r. i zmienionej uchwałą Nr LXII/363/22 Rady Gminy w Gidlach z dnia 21 grudnia 2022 r. i zmienionej uchwałą Nr LXX/414/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 13 czerwca 2023 r. 3.1. Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie, 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z podziałem na frakcje: a) papier (w skład, którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru odpady opakowaniowe z tektury) z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników jednak: # nie rzadziej niż 1 raz na cztery miesiące z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, b) szkło (w skład, którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników jednak: # nie rzadziej niż 1 raz na cztery miesiące z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych: c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale (w skład, którego wchodzi odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady z metali) z częstotliwością: # nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, d) bioodpady, które nie zostały zagospodarowane we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, - z obszaru zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Gidle (w tym harmonogramu trudny dojazd). 4. Dane dotyczące liczby mieszkańców przebywających na nieruchomościach zamieszkałych wg. stanu na dzień 31.12.2024 r. oraz zapotrzebowania na poszczególne wielkości pojemników. a) Szacunkowa liczba zadeklarowanych mieszkańców Gminy Gidle od których będą odbierane odpady komunalne - 4839 osób, b) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie Gminy Gidle – 1983 c) Szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych: a. Pojemnik 120 l – min 2502 szt b. Pojemnik 240 l – min 137 szt. c. Pojemnik min. 1100 l – min. 32 szt. d. Worki 120 l – min 40000 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji SWZ i jej załącznikach.

Identyfikator procedury: 5aa809b2-c886-4c84-af9b-8f41ee8b9004

Wewnętrzny identyfikator: IZP.271.5.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Na podstawie art. 138 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin składania ofert jest krótszy o 5 dni, ze względu iż składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90514000 Usługi recyklingu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Pławińska 22

Miejscowość: Gidle

Kod pocztowy: 97-540

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 14.1. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 14.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa tego warunku. 14.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wszystkie aktualne wpisy do rejestrów wskazanych poniżej: a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gidle w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gidle, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 733 ze zm.). 14.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa tego warunku. 14.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa tego warunku. 14.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 14.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.2., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. INFORMACJE OGÓLNE DOT. SKŁADANIA OFERT 18.1. Informacje ogólne 18.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. lub poczty elektronicznej adres e-mail: zampubliczne@gidle.pl 18.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 18.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy. 18.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 18.1.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”

(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikowanie się przy użyciu poczty elektronicznej: zampubliczne@gidle.pl (nie dotyczy składania ofert).

18.1.6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18.1.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

18.1.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18.1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18.1.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18.1.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18.2. Złożenie oferty

18.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.

18.2.2. Wykonawca składa ofertę: a) sporządzoną na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, b) złożoną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. c) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.2.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

18.2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

18.2.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.2.7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w SWZ, w formie elektronicznej, a następnie

zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. 18.2.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 18.2.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 18.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 18.2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB. 18.2.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. 18.3. Forma dokumentów elektronicznych 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070). 2) Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle” w okresie 24 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r. 2. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie 24 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na czas trwania zamówienia wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie worki na szkło, worki na tworzywa sztuczne, worki na papier i tekturę oraz worki na bioodpady). 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować odpady: a) z zamieszkałych posesji: papier i tekturę, szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, bioodpady, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z ogrzewania, b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne: odpady

niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym; przeterminowane leki; chemikalia; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; odpady wielkogabarytowe; odpady budowlano rozbiórkowe z gospodarstw domowych; zużyte opony; bioodpady; opakowania ze szkła; opakowania z tworzyw sztucznych; opakowania z papieru i tektury; opakowania z metali; opakowania wielomateriałowe; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, tekstylia i odzież. c) Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w workach w przypadku, gdy się w nich nie zmieściły oraz opróżniania dodatkowych pojemników (prywatnych) na frakcje odpadów na które Gmina nie przewiduje zaopatrzenia mieszkańców w pojemnik tylko w worek. 3) Wyposażenie aptek w pojemniki na przeterminowane leki oraz placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego w pojemniki na zużyte baterie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów, 4) Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia jednej akcji promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w każdej z wymienionych szkół: w Publicznej Szkole Podstawowej w Gidlach, w Szkole Podstawowej w Pławnie oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Ciężkowicach. 3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Nr XXV/147/20 Rady Gminy w Gidlach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2020 r. poz. 3594) zmienionej uchwałą Nr XXXV/201/20 Rady Gminy w Gidlach z dnia 30 grudnia 2020 r. i zmienionej uchwałą Nr LXXII/363/22 Rady Gminy w Gidlach z dnia 21 grudnia 2022 r. i zmienionej uchwałą Nr LXX/414/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 13 czerwca 2023 r. 3.1. Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie, 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z podziałem na frakcje: a) papier (w skład, którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru odpady opakowaniowe z tektury) z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników jednak: # nie rzadziej niż 1 raz na cztery miesiące z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, b) szkło (w skład, którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników jednak: # nie rzadziej niż 1 raz na cztery miesiące z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych: c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale (w skład, którego wchodzi odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady z metali) z częstotliwością: # nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych, d) bioodpady, które nie zostały zagospodarowane we własnym zakresie w przydomowych kompostownikach: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, - z obszaru zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Gidle (w tym harmonogramu trudny dojazd). 4. Dane dotyczące liczby mieszkańców przebywających na nieruchomościach zamieszkałych wg. stanu na dzień 31.12.2024 r. oraz zapotrzebowania na poszczególne wielkości pojemników. a) Szacunkowa liczba

zadeklarowanych mieszkańców Gminy Gidle od których będą odbierane odpady komunalne - 4839 osób, b) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie Gminy Gidle – 1983 c) Szacunkowa ilość pojemników na nieruchomościach zamieszkałych: a. Pojemnik 120 l – min 2502 szt b. Pojemnik 240 l – min 137 szt. c. Pojemnik min. 1100 l – min. 32 szt. d. Worki 120 l – min 40000 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji SWZ i jej załącznikach.

Wewnętrzny identyfikator: IZP.271.5.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Opis kryteriów oceny ofert, 27.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp oraz uzyska maksymalną liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny, wymienionych poniżej. 27.2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Cena – 100% Łączna maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00. 27.3. Sposób oceniania ofert Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór: $Liczba\ zdobytych\ punktów\ (C) = C_n / C_b \times 100 \times waga\ kryterium\ 100\%$ Gdzie: C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych, C_b – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały, 100 – procentowe znaczenie kryterium ceny. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100,00 pkt. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyniku do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c4bf7c4e-bfeb-4c91-b07a-c9d589c34e92>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 22.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 33 000,00 złotych (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100) 22.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert. 22.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.). 22.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr rachunku: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z dopiskiem: Wadium – IZP.271.5.2025 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle” 22.5. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 22.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 22.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 22.3 ppkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 22.8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, 3) kwotę gwarancji lub poręczenia, 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą), 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: a) Wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy. 22.9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami opisanymi w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp. 22.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje

rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp. 22.11. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami opisanymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 04/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 89 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 04/08/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 04.08.2025r. o godz. 10:

30 2. Otwarcie ofert następuje bez udziału publiczności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Otwarcie ofert w Platformy e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. 3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w ust.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w punkcie 2 SWZ, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza - Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Gidle
Numer rejestracyjny: 7722260381
Adres pocztowy: ul. Pławińska 22
Miejscowość: Gidle
Kod pocztowy: 97-540
Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Referat zamówień publicznych i inwestycji
E-mail: zampubliczne@gidle.pl
Telefon: 34 327-20-27
Adres strony internetowej: <https://bip.gidle.pl/>
Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 1A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Kancelaria KIO
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 1A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 2078bd2b-dc83-48a8-ac72-767d88212de5 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 04/07/2025 08:49:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 437083-2025

Numer wydania Dz.U. S: 127/2025

Data publikacji: 07/07/2025