

Polska-Elbląg: Usługi sprzątania
OJ S 217/2017 11/11/2017
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Podstawa prawna:
Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
Adres pocztowy: ul. Królewiecka 146
Miejscowość: Elbląg
Kod NUTS: PL621 Elbląski
Kod pocztowy: 82-300
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Rynkowski
E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl
Tel.: +48 552345547
Adresy internetowe:
Główny adres: <http://www.szpital.elblag.pl>

I.3. Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpital.elblag.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:
Oficjalna nazwa: Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu
Adres pocztowy: ul. Królewiecka 146, pok. 44
Miejscowość: Elbląg
Kod pocztowy: 82-300
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Rynkowski
E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl
Kod NUTS: PL621 Elbląski
Adresy internetowe:
Główny adres: www.szpital.elblag.pl

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5. Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Numer referencyjny: 51/2017

II.1.2. Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu. Szczegółowy opis usługi przedstawiony jest w załącznikach od Nr 2 do Nr 9 do SIWZ.

II.1.5. Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 11 931 070,00 PLN

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200 Usługi sprzątnia budynków

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL621 Elbląski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

II.2.4. Opis zamówienia

1. Wykonanie usługi w zakresie:

1.1 kompleksowego zapewnienia czystości:

a) Zapewnienia świadczenia kompleksowego sprzątnia, utrzymania w czystości i dezynfekcji pomieszczeń, asortymentu, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, pomieszczeń magazynowych oraz pomieszczeń po kuchenkach oddziałowych) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz porze nocnej zgodnie wyznaczonymi zakresami.

b) Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki oraz w komórkach nowopowstałych.

c) Położenie powłok (wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych) na podłogi w ciągach komunikacyjnych, korytarzach oddziałowych, salach chorych oraz w pomieszczeniach administracyjnych

Do 10 % z łącznej powierzchni przeznaczonej do tego typu usługi należy zabezpieczyć poprzez profesjonalne położenie powłok wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych 1 raz w roku w stałym odstępie czasu.

Pozostała powierzchnia wymaga bieżącego zabezpieczenia dającego efekt wysokiego połysku.

d) Wyposażenie i zapewnienie profesjonalnego sprzętu potrzebnego do realizacji umowy oraz asortymentu i środków czystościowo-higienicznych potrzebnych do realizacji usługi.

1.2 Transport wewnętrzny i czynności pomocnicze, gospodarka odpadami:

a) Transport bielizny (pościelowej, bielizny, odzieży ochronnej pracowników oraz innej wydawanej) z oddziału do magazynu brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (z Pralni) w oddziały, pracownie, do zakładów, poradni, do Laboratorium, do Działu Dezynfekcji i Sterylizacji, Apteki Szpitalnej i innych komórek organizacyjnych WSZ.

b) Transport sprzętu medycznego, druków, artykułów piśmiennych z magazynów w oddziały i komórki organizacyjne szpitala.

c) Transport leków i płynów z Apteki Szpitalnej w oddziały, zakłady, pracownie – w ustalonym zakresie

d) Mycie i dezynfekcja wózków transportowych

e) Usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz ich zabezpieczenie w miejscach składowania w komórkach organizacyjnych szpitala świadczących usługi medyczne. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi w prawie zasadami, ograniczeniami oraz procedurami/instrukcjami/algoritmami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów.

f) Usługa selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w WSZ i ich transportu do Punktów Selektywnej Zbiórki odpadów – załącznik nr 9 do SIWZ

g) W godzinach pracy dnia codziennego, popołudniowych, dniach wolnych i świątecznych oraz w sytuacjach tego wymagających (dotyczy sytuacji, gdy taka potrzeba wynika z organizacji pracy oddziału lub występuje awaria systemu informatycznego) dostarczenie do pomieszczeń Kuchni (na terenie szpitala) zapotrzebowań żywnościowych lub ich zmian z oddziałów szpitalnych.

h) Pomoc przy transporcie pacjentów z oddziałów szpitalnych do innych komórek szpitalnych.

i) W sytuacjach tego wymagających transport zabezpieczonych materiałów diagnostycznych do laboratorium na terenie szpitala.

j) Pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia „Post mortem”.

k) Pomoc pacjentom: bieżąca, codzienna pomoc w umyciu (w pokoju pacjenta, przy użyciu środków myjących z zasobów Wykonawcy) kubka, prywatnego talerza i sztućców po spożyciu przez pacjenta posiłku.

l) Usuwanie z siedziby Zamawiającego pozostawionych ulotek reklamowych, naklejek itp. poza przypadkami, w których Zamawiający dopuści rozkładanie konkretnych ulotek i poinformuje o tym Wykonawcę świadczącego usługę sprzątnia.

2. Łączna powierzchnia ciągłego sprzątnia wynosi 34976,97 m².

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6. Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 11 931 070,00 PLN

II.2.7. Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10.

Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

I. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium opisano w pkt. 8 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1. Warunki udziału

III.1.1. Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie warunków uzna złożenie wraz z ofertą wypełnione oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zał. Nr 14 do SIWZ.

III.1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2b) SIWZ jeżeli wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej niż 400 000 PLN.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

— Informację Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt .5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że:

1) wykonał / wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. jedną usługę

odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątnięcia placówki ochrony zdrowia, o powierzchni użytkowej równej lub większej niż 34 000 m².

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, terminu wykonania, wielkości powierzchni, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane oraz przedmiotu wykonanych usług zawartych w wykazie usług (Załącznik Nr 13 do SIWZ) okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także, załączonymi dowodami należytego wykonania usług to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty: Wypełniony wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, wielkości powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ

2) potwierdzi dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnięcia oraz asortyment uzupełniający) tzn.:

Uwaga!!! Wykaz sprzętu stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków nie można wymienić sprzętu w ogłoszeniu.

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie urządzeń / narzędzi, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego z

informacją o dysponowaniu tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi odpowiednio Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

— Wypełniony wykaz narzędzi i urządzeń (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnięcia oraz asortyment uzupełniający) wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

III.2. Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2. Warunki realizacji umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania.

Wzór umowy usługi stanowi odpowiednio: załącznik Nr 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wzór umowy dzierżawy stanowi odpowiednio: załącznik Nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.2. Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/12/2017 Czas lokalny: 10:00

IV.2.3. Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4. Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału

Polski

IV.2.6. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7. Warunki otwarcia ofert

Data: 20/12/2017 Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, pok. 068, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1. Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przewidywany termin kolejnego ogłoszenia to ok. 48 miesięcy.

VI.3. Informacje dodatkowe

I. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi zał. Nr 14 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik Nr 16 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp III. Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24.8.2017 r. poz. 1579).

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 oraz pkt.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

09/11/2017