

452514-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie organizacji imprez – Kompleksowa organizacja wydarzeń dla ARP oraz opracowywanie i produkcja materiałów promocyjnych, informacyjnych, wizerunkowych, nośników reklamowych i innych zgodnych z KV ARP oraz zasadami ESG

OJ S 131/2025 11/07/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

E-mail: zamowienia.publiczne@arp.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Kompleksowa organizacja wydarzeń dla ARP oraz opracowywanie i produkcja materiałów promocyjnych, informacyjnych, wizerunkowych, nośników reklamowych i innych zgodnych z KV ARP oraz zasadami ESG

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzeń dla ARP oraz opracowywanie i produkcja materiałów promocyjnych, informacyjnych, wizerunkowych, nośników reklamowych i innych zgodnych z Key Visual ARP oraz zasadami ESG.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony w nr 3 do Wzoru Umowy. 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy został określony we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. 4. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 3 Wykonawcami, przy czym: 1) Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy ramowej Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej; 2) jeżeli liczba Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wyniesie 2 lub mniej, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy ramowej wszystkich Wykonawców, odstępując od badania kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 258 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym postępowanie będzie mogło zostać unieważnione, jeżeli wpłynie mniej niż dwie oferty; 3) jeżeli liczba Wykonawców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów w rankingu ofert na ostatnim miejscu będzie większa niż jeden, co nie pozwoli Zamawiającemu wyłonić 2 Wykonawców o największej liczbie punktów w kryterium oceny ofert, wówczas Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy uzyskali tożsamą liczbę punktów, co Wykonawca uplasowany na 2 miejscu. 5. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy Ramowej nie przekroczy kwoty netto 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100), powiększonej o należny podatek VAT.

Identyfikator procedury: 4df384d8-d9a9-47c7-8db8-cedf68e6f550

Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79822500 Usługi projektów graficznych, 79340000 Usługi reklamowe i marketingowe, 79342200 Usługi w zakresie promocji

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 000 000,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Podstawy wykluczenia. 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp. Więcej w SWZ. 2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „Pwa”. 3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „Pwa”. , tj.: 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy; 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy; 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy; 4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem: 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem: 4) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub 5) osób prawnych, podmiotów lub

organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, 6) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. 7) Zamawiający żąda wykazu podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega - wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. **WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Przedmiotowe środki dowodowe

1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: a) dokumentu pn. „Koncepcja realizacji zadań”, przygotowanego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 7 do SWZ – „Wymagania i skala ocen w kryterium Jakość koncepcji realizacji zadań 1–4”. Dokument ten stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 107 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), ale treść „Koncepcji realizacji zadań” nie spełni wymagań określonych w kryterium oceny ofert „Jakość koncepcji realizacji zadań” (Rozdział XIII ust. 3 pkt 2 SWZ), oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, lecz nie zostanie odrzucona, o ile złożony dokument nie narusza wymagań OPZ. Z uwagi na fakt, że dokument ten podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – w celu zachowania zasady równego traktowania Wykonawców. Oferta Wykonawcy, który nie złoży „Koncepcji realizacji zadań” lub złoży dokument niekompletny (np. pomijający jedno z czterech zadań), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ b) dokumentu pn. „Plansze graficzne”, przygotowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 8 do SWZ – „Wymagania i skala ocen w kryterium Wizualizacja graficzna zadań 1–4”. Dokument ten stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 107 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zgodną z OPZ, ale złożone „Plansze graficzne” nie spełnią wymagań określonych w kryterium oceny ofert „Wizualizacja graficzna” (Rozdział XIII ust. 3 pkt 3 SWZ), oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, lecz nie zostanie odrzucona, o ile dokument nie narusza postanowień OPZ. Z uwagi na fakt, że „Plansze graficzne” podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, nie podlegają uzupełnieniu (zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp), w celu zachowania zasady równego traktowania Wykonawców. Oferta Wykonawcy, który nie złoży „Plansz graficznych” lub złoży dokument niekompletny (np. pomijający jedno z czterech zadań), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (z zastrzeżeniem art. 127 ustawy Pzp), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. „Wykaz usług” powinien zostać sporządzony w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osobę upoważnioną do ich reprezentowania. Zaleca się złożenie pliku

elektronicznego (np. skan, pdf) stworzonego i podpisanego poza systemem Platformy Zakupowej. W przypadku, gdy „Wykaz usług” zostanie wystawiony w postaci papierowej należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan, pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub notariusza. b) dowodów określających, czy usługi, o których mowa w lit. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającym brak możliwości uzyskania dowodów. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dowód należy przekazać jako dokument elektroniczny, jeżeli w takiej formie został wystawiony. W przypadku, gdy dowód został wystawiony w postaci papierowej należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan, pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub notariusza. Każdy poświadczający dokument, który jego dotyczy. Zamawiający przekaże wzór Wykazu wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej. 2) Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, działając na podstawie art. 360 pkt 4 ustawy Pzp. Oznacza to, że Wykonawcy nie będą zobowiązani do składania dokumentów, o których mowa w § 5 i 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia wyłącznie w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Kompleksowa organizacja wydarzeń dla ARP oraz opracowywanie i produkcja materiałów promocyjnych, informacyjnych, wizerunkowych, nośników reklamowych i innych zgodnych z KV ARP oraz zasadami ESG

Opis: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzeń dla ARP oraz opracowywanie i produkcja materiałów promocyjnych, informacyjnych, wizerunkowych, nośników reklamowych i innych zgodnych z Key Visual ARP oraz zasadami ESG. Więcej w SWZ.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79822500 Usługi projektów graficznych

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na prawach opcji.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Maksymalna wartość umowy ramowej: 4 000 000,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował: 1) co najmniej dwie usługi (dwie odrębne umowy), z których każda dotyczyła organizacji wydarzenia kulturalno-rozrywkowego dla co najmniej 200 uczestników, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda; 2) co najmniej dwie konferencje, z których każda spełniała łącznie następujące wymagania: była wydarzeniem stacjonarnym, trwała minimum 4 godziny, obejmowała udział co najmniej 100 uczestników, była realizowana na rzecz klienta instytucjonalnego (podmiotu publicznego, organizacji branżowej, uczelni, korporacji itp.); 3) co najmniej dwa wydarzenia integracyjne (np. pikniki, spotkania firmowe), z których każde: obejmowało co najmniej 200 uczestników, trwało minimum 5 godzin, obejmowało część dzienną i/lub wieczorną, zawierało zarówno atrakcje sceniczne, jak i catering, logistykę oraz obsługę techniczną; 4) co najmniej dwa stoiska eventowe o powierzchni nie mniejszej niż 20 m², zrealizowane w ramach targów branżowych, konferencji lub wydarzeń publicznych, z których każde: posiadało zabudowę indywidualną (obejmującą projekt graficzny i jego wykonanie), było przeznaczone dla instytucji publicznej, spółki Skarbu Państwa lub dużego klienta biznesowego, obejmowało co najmniej: grafikę wielkoformatową, zabudowę recepcyjną oraz przestrzeń networkingową. Słownik pojęć – wyjaśnienie Zamawiającego na potrzeby oceny warunku udziału w postępowaniu 1)

Organizacja wydarzenia kulturalno-rozrywkowego Przez wyrażenie „organizacja wydarzenia kulturalno-rozrywkowego” należy rozumieć kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia o charakterze publicznym lub zamkniętym, którego głównym celem była prezentacja treści artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych, realizowanych w ramach głównego programu wydarzenia. Istotny element wydarzenia powinien stanowić co najmniej jeden z poniższych komponentów: występy artystyczne (np. koncerty, spektakle, performance), występy muzyczne (muzyka na żywo – zespół, DJ, kwartet smyczkowy itp.), pokazy multimedialne (np. mapping, wizualizacje, oprawa świetlna), elementy sceniczne (np. scena z programem rozrywkowym, prowadzenie przez konferansjera), aktywności interaktywne lub warsztatowe o charakterze kulturalnym (np. malowanie na żywo, działania z artystami, wystawy), gala z wręczeniem nagród, prezentacją dokonań lub jubileusz (np. gala firmowa, rocznicowa, branżowa). Wydarzenie mogło mieć charakter: otwarty – dostępny dla szerokiej publiczności (np. festiwal, pokaz plenerowy), zamknięty – skierowany do ograniczonego grona uczestników (np. gala firmowa, jubileusz, wydarzenie wieczorne dla zaproszonych gości). Organizacja wydarzenia kulturalno-rozrywkowego obejmuje co najmniej: opracowanie koncepcji wydarzenia, dobór i zaangażowanie artystów lub wykonawców, zapewnienie infrastruktury technicznej (scena, nagłośnienie, oświetlenie), logistykę (m.in. montaż i demontaż, transport, koordynację prac podwykonawców), obsługę wydarzenia (w tym techniczną i porządkową), działania promocyjne (jeśli dotyczy). 2) Duży klient biznesowy

Przez wyrażenie „duży klient biznesowy” należy rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236), który spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów (w roku wykonania usługi): zatrudniał średniorocznie co najmniej 250 pracowników, osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług w wysokości co najmniej 50 milionów euro, jego suma aktywów bilansowych (całkowita wartość aktywów) przekroczyła 43 miliony euro. Powyższe wartości należy rozumieć zgodnie z definicją dużego przedsiębiorcy zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym na podstawie art. 107 i 108 Traktatu (tzw. rozporządzenie GBER). Zamawiający zastrzega, że w przypadku wątpliwości co do statusu klienta, może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, takich jak: referencje, sprawozdania finansowe kontrahenta (jeśli są dostępne publicznie), inne ogólnodostępne informacje potwierdzające skalę działalności klienta. Pod pojęciem „ogólnodostępnych informacji” rozumie się dane publiczne, możliwe do samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego, w szczególności publikowane w repozytoriach finansowych (KRS, MSiG), oficjalnych raportach, na stronach internetowych przedsiębiorców lub w bazach gospodarczych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia /umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takim przypadku składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃSKŁADANYCH Z OFERTĄ

1) formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte oraz wraz z ofertą przedmiotowe

środki dowodowe (patrz Rozdział VIII SWZ); 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W związku z art. 360 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku składania oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ); 3) pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, dołącza do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub innych czynności wykonywanych przez pełnomocnika (np. potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem itd.). - Pełnomocnictwo konsorcjalne (podmiotów składających ofertę wspólną). (JEŻELI DOTYCZY) 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (JEŻELI DOTYCZY). Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (JEŻELI DOTYCZY). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: „Cena brutto oferty” (C) - waga kryterium 25%, obejmuje ocenę pięciu składowych cenowych. Ocenie podlegają stawki jednostkowe za określone czynności i elementy, przypisane do pięciu pozycji. Każdej pozycji przypisano wagę punktową – łączna maksymalna liczba punktów za kryterium: 25 pkt. 1) roboczogodzina „Event Managera” – 5 pkt; 2) roboczogodzina „Grafika” – 5 pkt; 3) roboczogodzina Pracownika technicznego – 5 pkt; 4) koszt transportu (zł/km) – 3 pkt; 5) marża agencji (%) – 7 pkt. Opis i obowiązki do każdej z tych pozycji opisane szeroko w SWZ. Sposób oceny: Dla każdej z pięciu pozycji ocenianych w ramach kryterium „Cena brutto oferty” zastosowany zostanie poniższy sposób przyznawania punktów: Pozycje 1–4 (stawki wyrażone w zł): $P = (\text{najniższa zaoferowana stawka} / \text{stawka badanej oferty}) \times \text{liczba punktów przypisana do pozycji}$ Pozycja 5 – Marża agencji (%): W ramach tej pozycji oceniana będzie zadeklarowana przez Wykonawcę marża (narzut) liczona jako procent od wartości netto usług podwykonawców (np. AV, catering, scenografia, druk, transport itp.). Zamawiający wymaga podania marży z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna dopuszczalna wartość marży wynosi 13% wartości netto usługi podwykonawczej. W przypadku wskazania marży przekraczającej 13%, oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Punkty będą przyznawane według wzoru: $P = (\text{najniższa zaoferowana marża} / \text{marża badanej oferty}) \times 7 \text{ pkt}$ gdzie: P – liczba punktów badanej oferty, najniższa zaoferowana marża – najniższy procent narzutu zaproponowany przez któregokolwiek z wykonawców, marża badanej oferty – marża procentowa wskazana przez ocenianego wykonawcę. Niższa marża oznacza większą liczbę punktów – preferowana jest oferta z niższym narzutem agencji na koszty usług podwykonawców. Wszystkie wyniki punktowe za poszczególne pozycje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zastrzega, że zadeklarowana marża będzie miała zastosowanie przy rozliczaniu usług

podwykonawczych podczas realizacji umowy. Łączna punktacja za kryterium „Cena brutto oferty” zostanie obliczona według wzoru: $C = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$ Maksymalna liczba punktów: 25 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: „Jakość koncepcji realizacji zadań” (K) - waga kryterium 40%. Wykonawca przedstawi koncepcje realizacji 4 zadań wskazanych w SWZ. Ocenie podlegać będzie: a) spójność scenariusza z charakterem wydarzenia, b) trafność doboru elementów (logistyka, atrakcje, prowadzenie), c) zgodność z identyfikacją wizualną ARP, d) logika i kompletność harmonogramu, e) poziom innowacyjności i atrakcyjności wydarzenia. Dla każdego zadania Zamawiający przyzna punkty według precyzyjnych skal ocen, zawartych w załączniku nr 7 do SWZ - „Wymagania i skala ocen w kryterium jakość koncepcji realizacji zadań 1–4” Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: „Wizualizacja graficzna („W”) - waga kryterium 15%. Wykonawca przedstawi wizualizacje graficzne dla każdego z 4 zadań. Ocenie podlega: a) zgodność z Key Visual ARP, b) estetyka i atrakcyjność, c) przejrzystość, d) funkcjonalność przestrzeni, e) zdolność przedstawienia charakteru wydarzenia. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 15 pkt. Dla każdego zadania Zamawiający przyzna punkty według precyzyjnych skal ocen, zawartych w załączniku nr 8 do SWZ - „Wymagania i skala ocen w kryterium wizualizacja graficzna zadań 1–4”.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: „Dodatkowe elementy” (D) - waga kryterium 5% . W ramach kryterium „Dodatkowe elementy” (waga: 5%, maks. 5 punktów) ocenione zostaną propozycje Wykonawcy wykraczające poza wymogi określone w OPZ, które: realnie wspierają cele i wizerunek ARP, są innowacyjne, przydatne i dopasowane do charakteru wydarzeń, stanowią wartość dodaną dla uczestników i marki ARP. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 5 pkt. Maksymalna liczba punktów przyznana zostanie za elementy innowacyjne, przydatne i spójne z wizerunkiem ARP. Zamawiający przyzna punkty według precyzyjnych skal ocen, zawartych w załączniku nr 9 do SWZ – „Wymagania i skala ocen w kryterium dodatkowe elementy”.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: „Doświadczenie zespołu” (Z) - waga kryterium 15% Ocenie podlega doświadczenie dwóch kluczowych osób: a) Event Manager (maks. 5 pkt): w zakresie projektów eventowych dla instytucji publicznych lub B2B, b) Grafik (maks. 10 pkt): w zakresie projektów graficznych i wizualizacji eventowych zgodnych z KV ARP. Zamawiający przyzna punkty według precyzyjnych skal ocen, zawartych w załączniku nr 10 do SWZ – „Wymagania i skala ocen w kryterium doświadczenie zespołu”. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 15 pkt.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: 1. Cena brutto oferty („C”) - 25 pkt 2. Jakość koncepcji realizacji zadań („K”) - 40 pkt 3. Wizualizacja graficzna („W”) - 15 pkt 4. Dodatkowe elementy („D”) - 5 pkt 5. Doświadczenie zespołu („Z”) - 15 pkt Razem 100 wg następującego wzoru: $P = C + K + W + D + Z$ 2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji realizacji oraz wizualizacji graficznych dla zadań wskazanych w Zał. nr 6 do SWZ - mają one charakter przykładowy i służą wyłącznie ocenie jakościowej oraz porównaniu ofert w ramach kryteriów oceny ofert. Wskazane zadania nie stanowią rzeczywistego zlecenia do realizacji w ramach niniejszego postępowania oraz nie

oznaczają zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania po stronie Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu. Celem ich przedstawienia jest umożliwienie Zamawiającemu rzetelnej i porównywalnej oceny ofert pod względem, koncepcji, wizualizacji oraz prop. rozwiąz.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://zakupy.arp.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://zakupy.arp.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 06/08/2025 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/08/2025 12:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://zakupy.arp.pl/>

Informacje dodatkowe: Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Pod wskazanym linkiem zostanie zamieszczona informacja niezwłocznie po otwarciu. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 3 listopada 2025 r.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1) Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania całości lub części przedmiotu umowy ramowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wykonanie umowy ramowej.

2) Warunki wykonania zamówienia tj. szczegółowy opis przedmiotu, termin realizacji zostaną wskazane każdorazowo w Postępowaniu wykonawczym w zaproszeniu do złożenia Oferty. 3)

Zamawiający udzieli Zamówienia na podstawie umowy ramowej, po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w art. 314 ust. 4 ustawy Pzp, w postaci Zapytania Ofertowego, określającego szczegółowy przedmiot i zakres danego Zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, z ponownym poddaniem zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 3

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590). 2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu w tym wobec projektowanych postanowień umowy lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany był Zamawiający przepisami ustawy Pzp Wykonawca może wnieść odwołanie. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje te zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na Platformie Zakupowej. 7. W przypadkach innych niż określone w ust. 6, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 9. Wszelkie pozostałe informacje dotyczące korzystania ze środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

Organizacja rozpatrująca oferty: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

Numer rejestracyjny: NIP: 5260300204

Numer rejestracyjny: REGON: 006746410

Adres pocztowy: ul. Nowy Świat 6/12

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-400

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia.publiczne@arp.pl

Telefon: 226953600

Adres strony internetowej: <https://arp.bip.gov.pl/>

Profil nabywcy: <https://zakupy.arp.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fb570056-22ea-405c-afc6-3f377737c8a4 - 02

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 09/07/2025 16:12:48 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 452514-2025

Numer wydania Dz.U. S: 131/2025

Data publikacji: 11/07/2025