

Polska-Kraków: Usługi medyczne
OJ S 249/2015 24/12/2015
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Adres pocztowy: ul. Mogilska 109, pokój 101B

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31-571

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Lucyna Wcisło, Patryk Rojek

E-mail: zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl

Tel.: +48 126154862

Faks: +48 126154887

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.malopolska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod:

adresem podanym powyżej

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: adresem podanym powyżej

I.2. Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3. Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4. Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1. Opis

II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenia w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i inne realizowane z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników KPP w Chrzanowie.

II.1.2. Rodzaj zamówienia i miejsce świadczenia lub realizacji

Usługi

Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Chrzanów.

Kod NUTS PL21 Małopolskie

II.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4. Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5. Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i inne realizowane z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników jednostek Policji woj. małopolskiego obejmujące:

- 1) badania profilaktyczne i kontrolne policjantów;
- 2) badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników Policji;
- 3) badania do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 4) badania lekarskie kierowców pojazdów uprzywilejowanych Policji;
- 5) szczepienia ochronne policjantów i pracowników (w skład szczepienia wchodzi: kwalifikacyjne badanie lekarskie, szczepionka, iniekcja, dokonanie wpisu do książeczki szczepień oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki).

2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) kwalifikowanie osób na turnusy profilaktyczno-rehabilitacyjne i antystresowe oraz opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy;
- 2) udział lekarza w komisjach BHP działających na terenie jednostek Policji woj. małopolskiego i w powoływanych przez pracodawców zespołach ds. oceny ryzyka zawodowego szacujących to ryzyko wg Polskiej Normy Nr: PN-N-18002:2011;
- 3) przegląd stanowisk służby i pracy w celu dokonania oceny ich warunków;
- 4) wydawanie opinii lekarskich dla potrzeb służby bhp w zakresie postępowań powypadkowych;
- 5) inne świadczenia wynikające z przepisów o służbie medycyny pracy.

Uwaga: szczegółowy zakres dla poszczególnych jednostek został określony w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

3. Przewidywane ilości świadczeń medycznych podanych w załączniku nr 3 do SIWZ (formularz cenowy) są wartościami prognozowanymi. Wartości te wskazane są jedynie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego oraz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

4. W przypadku skierowania osoby badanej na badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nie ujęte w formularzu cenowym wykonawca zobowiązany będzie rozliczyć je po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych danej jednostki medycznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług typu: audiogram, spirometria, ekg w punkcie pobrań krwi i punkcie szczepień.

6. Badania policjantów/pracowników oraz szczepienia ochronne mają być wykonywane w sposób ciągły, tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nieobecności uprawnionych lekarzy bądź personelu pomocniczego, braku szczepionek oraz niesprawnego sprzętu wymaganego do przeprowadzenia badań.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej rejestracji telefonicznej bądź osobistej policjanta/pracownika skierowanego do wykonania badań, przy czym wskazanie terminu badania nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia rejestracji lub zgłoszenia. Policjant /pracownik powinien być przyjęty w dniu zgłoszenia się do placówki medycznej i mieć wykonane badania w możliwie najkrótszym czasie bez zbędnego oczekiwania.

8. W przypadku, gdy 1 egzemplarz orzeczenia lekarskiego nie zostanie wydany osobie zbadanej tuż po zakończonym badaniu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać go następnego dnia roboczego do właściwej jednostki Zamawiającego.

II.1.6. Kody CPV

II.1.7. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

II.1.8. Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9. Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2. Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1. Całkowita wielkość lub zakres

II.2.2. Informacje o opcjach

II.2.3. Informacje o wznowieniach

II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Początek 5.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1. Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1. Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

III.1.2. Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Ceny za badania nie ulegną zmianie do 31.12.2017 bez względu na ewentualny wzrost kosztów ponoszonych przy realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów §14.3.3–4) Umowy oraz §7.3 Umowy.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu udzielonych wszystkich świadczeń z zakresu medycyny pracy stanowiące iloczyn ilości udzielonych świadczeń i cen określonych w umowie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy strony mogą zawrzeć stosowny aneks.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy w razie zmniejszenia faktycznie wykonanej ilości świadczeń przez Wykonawcę, przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnych kwot za wykonane usługi medyczne w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Faktura niespełniająca wymogów formalnych, zawierająca błędy rachunkowe lub merytoryczne, zostanie zwrócona do Wykonawcy. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 1, liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.

III.1.3. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia;

2) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców wspólnie;

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;

4) w przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy;

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) / spółką;

6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”

w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.

2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Warunki realizacji umowy

III.2. Warunki udziału

III.2.1. Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

III.2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

III.2.3. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Pisemność zobowiązania oznacza, iż ma być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za spełniającego opisane powyżej warunki zostanie uznany Wykonawca, który w dni robocze przez co najmniej 10 godzin w tygodniu dysponuje (będzie dysponował):

1) personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:

a) lekarzem uprawnionym do przeprowadzenia badań profilaktycznych oraz wydawania zaświadczeń z badań;

b) lekarzem uprawnionym do badań kierowców;

c) pielęgniarką (personel pomocniczy);

d) osobą uprawnioną do pobrania krwi;

2) w dni robocze przez co najmniej 6 godzin w tygodniu (w godzinach pracy osób wymienionych w ust. 1) personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:

a) lekarzem okulistą;

3) w dni robocze przez co najmniej 4 godziny w tygodniu (w godzinach pracy osób wymienionych w ust. 1) personelem medycznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:

a) lekarzem laryngologiem;

b) lekarzem neurologiem;

4) potencjałem technicznym w postaci:

a) pracowni wykonującej zdjęcia RTG (duży obrazek);

b) punktu pobrań;

c) spirometru;

d) audiogramu;

e) punktu szczepień.

III.2.4. Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3. Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1. Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2. Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Rodzaj procedury

IV.1.1. Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2. Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów

IV.1.3. Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.2. Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów Kryteria określone poniżej

1. Wartość brutto zamówienia (cena oferty). Waga 98
2. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych. Waga 2

IV.2.2. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3. Informacje administracyjne

IV.3.1. Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZP-125/2015

IV.3.2. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.3.3. Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4. Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

4.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.3.6. Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału

polski.

IV.3.7. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8. Warunki otwarcia ofert

Data: 4.1.2016 - 12:30

Miejsce:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1. Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń: 11.2017.

VI.2. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy, „Środki ochrony prawnej” (art. 179–198 Pzp).

VI.4.3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

22.12.2015