

471423-2024 - Wyniki

Polska – Usługi udzielania kredytu – Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 135 771,66 zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej

zaciągniętych zobowiązań

OJ S 152/2024 06/08/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Cybinka

E-mail: zamowienia@cybinka.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 135 771,66 zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 135 771,66 zł z przeznaczeniem na: 1) pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Cybinka na 2024 r. – 3 849 481,50 zł, 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań – 1 286 290,16 zł. 2. Szczegółowe warunki kredytu: 1) Okres kredytowania i spłaty. Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach miesięcznych od stycznia 2025 roku do grudnia 2040 roku. Harmonogram spłat rat kredytu (kapitału) stanowi załącznik Nr 1b do SWZ. W przypadku, gdy wskazany w harmonogramie dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2024 r. 3)

Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M (wg notowania na rynku międzybankowym) plus stała marża Wykonawcy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrachunkowy). 4) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu) 5) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu dwóch dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego). 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów (Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i/lub prowizji bankowej od niewykorzystanej części kredytu). W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu (kapitału) zostaną proporcjonalnie zmniejszone – zgodnie ze wskazaniem zamawiającego. Zgodnie z wymogami art. 433 pkt 4) ustawy Zamawiający wskazuje, że minimalna wartość kredytu wynosi 1 000 000 zł. 7) Zamawiający zastrzega sobie

możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty kredytu pomiędzy stronami umowy. Przesłanką do zmiany harmonogramu spłaty kredytu będą uwarunkowania wynikające z obowiązku zachowania przez zamawiającego wymogów zawartych w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (bez uprzedniej dyspozycji) w dowolnym terminie całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia dokonania wcześniejszej spłaty bez żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat itp.). 9) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty. 10) Wykonawca będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty faktycznego zadłużenia (od wykorzystanej kwoty kredytu). 11) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu/transzy, przy czym: a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu/transzy i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu/transzy, b) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, W przypadku, gdy dzień płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 12) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami i/lub opłatami) niż odsetki od kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji czy opłat za udzielenie kredytu, czy za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu. 13) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy (marża będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy). 14) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji. 15) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową. 16) Waluta PLN, 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania (bez wezwania Zamawiającego) projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ. Informacje o sytuacji finansowej Gminy Cybinka opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cybinka pod adresem <https://cybinka.biuletyn.net/> w zakładce „Budżet Gminy” podstrona „Informacje do kredytu”. W zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Uchwały”, „Uchwały VIII Kadencji”, „LXIX sesja Rady Miejskiej

Identyfikator procedury: ae53c294-f79d-4ed0-b5a1-120970d80686
Poprzednie ogłoszenie: 341750-2024
Wewnętrzny identyfikator: RZP-II.271.22.2024
Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). 2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r.,

poz. 1465) wykonujących czynności związane z obsługą kredytu, w tym m.in. naliczania odsetek, przesyłania Zamawiającemu informacji na temat naliczonych odsetek, ustalania bieżących sald. 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale X SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem: 1) formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). lub 2) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: zamowienia@cybinka.pl. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 6.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) Komputer PC: - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo b) Tablet/Telefon: - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, - przeglądarka Chrome 61 lub nowa 6.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies; 6.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. 7. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera rozdział VII SWZ. 8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .docx, zip. 10. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych. 11. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia (pełny opis procedury), warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfa2c4a3-12a1-11ef-a7f7-6221b72ad4fc>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Szkolna 5
Miejscowość: Cybinka
Kod pocztowy: 69-108
Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)
Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy wskazanych w art. 109 ustawy Pzp. 3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie 5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 2 do SWZ. 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, b) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 3 do SWZ. 7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 z późn. zm.) – nie dotyczy banków które mogą prowadzić działalność bankową w postaci udzielania kredytów na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących bez konieczności posiadania ww. zezwolenia. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej

niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ; 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) oraz oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, f) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, - wg załącznika Nr 6 do SWZ.

8. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). 2) Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu - stanowiący załącznik nr 1a do SWZ. Wykonawcy zabrania się modyfikacji „Formuły do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu” - stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ poprzez zmianę kolejności pozycji lub dopisywanie nieuwjętych elementów. Usunięcie którejkolwiek pozycji z „Formuły do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu” będzie skutkowało odrzuceniem oferty. 3) Oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SWZ; 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy); 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy); 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 135 771,66 zł z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 135 771,66 zł z przeznaczeniem na: 1) pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Cybinka na 2024 r. – 3 849 481,50 zł, 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań – 1 286 290,16 zł. 2. Szczegółowe warunki kredytu: 1) Okres kredytowania i spłaty. Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach miesięcznych od stycznia

2025 roku do grudnia 2040 roku. Harmonogram spłat rat kredytu (kapitału) stanowi załącznik Nr 1b do SWZ. W przypadku, gdy wskazany w harmonogramie dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2024 r. 3) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M (wg notowania na rynku międzybankowym) plus stała marża Wykonawcy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrotowy). 4) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu) 5) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu dwóch dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego). 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów (Wykonawca nie będzie pobierać żadnych opłat i/lub prowizji bankowej od niewykorzystanej części kredytu). W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu (kapitału) zostaną proporcjonalnie zmniejszone – zgodnie ze wskazaniem zamawiającego. Zgodnie z wymogami art. 433 pkt 4) ustawy Zamawiający wskazuje, że minimalna wartość kredytu wynosi 1 000 000 zł. 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w trakcie obowiązywania umowy, dokonania zmian w harmonogramie spłaty kredytu. Wszystkie zmiany będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu nowego harmonogramu spłaty kredytu pomiędzy stronami umowy. Przesłanką do zmiany harmonogramu spłaty kredytu będą uwarunkowania wynikające z obowiązku zachowania przez zamawiającego wymogów zawartych w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (bez uprzedniej dyspozycji) w dowolnym terminie całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia dokonania wcześniejszej spłaty bez żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat itp.). 9) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty. 10) Wykonawca będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty faktycznego zadłużenia (od wykorzystanej kwoty kredytu). 11) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu/transzy, przy czym: a) pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu/transzy i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu/transzy, b) kolejne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego, W przypadku, gdy dzień płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. 12) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami i/lub opłatami) niż odsetki od kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji czy opłat za udzielenie kredytu, czy za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu. 13) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy (marża będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy). 14) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się

będzie bez opłat i prowizji. 15) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową. 16) Waluta PLN, 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania (bez wezwania Zamawiającego) projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ. Informacje o sytuacji finansowej Gminy Cybinka opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cybinka pod adresem <https://cybinka.biuletyn.net/> w zakładce „Budżet Gminy” podstrona „Informacje do kredytu”. W zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Uchwały”, „Uchwały VIII Kadencji”, „LXIX sesja Rady Miejskie

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 30/09/2024

Okres obowiązywania: 16 Lata

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Kryteriami oceny ofert są: 1) cena oferty (C) - 100 % Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Jako jedyne kryterium oceny ofert zastosowano cenę. Na koszty cyklu życia przedmiotu zamówienia składają się tylko koszty nabycia, czyli cena. Usługa kredytu nie będzie generowała żadnych innych kosztów związanych z użytkowaniem, utrzymaniem czy wycofaniem z eksploatacji. Usługa udzielenia kredytu jest usługą o ściśle ustalonych standardach jakościowych, na straży których stoi Komisja Nadzoru Finansowego, sprawująca nadzór nad sektorem bankowym. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy. 2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty. 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia wyznaczana będzie ze wzoru: $Cena\ oferty\ najniższej\ C = \frac{C}{C_{max}} \times 100 \times W$ (W – waga kryterium 100 %) Cena oferty badanej Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt. 2) Ostateczny ranking ofert: Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryteriów cena.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym

właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (Sądu zamówień publicznych).

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Cybinka

Organizacja realizująca płatność: Gmina Cybinka

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Cybinka

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 4 358 777,91 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Rzepinie

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta BS Rzepin

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 4 358 777,91 PLN

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: RZP-II.271.22.2024

Data wyboru zwycięzcy: 12/07/2024

Data zawarcia umowy: 24/07/2024

Adres zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfa2c4a3-12a1-11ef-a7f7-6221b72ad4fc>

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Cybinka

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 4 358 777,91 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 4 673 870,30 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Cybinka

Numer rejestracyjny: 9261000593

Departament: Urząd Miejski w Cybince

Adres pocztowy: Szkolna 5

Miejscowość: Cybinka

Kod pocztowy: 69-108

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Damian Sylwestrzak

E-mail: zamowienia@cybinka.pl

Telefon: +48 693911440

Adres strony internetowej: www.cybinka.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfa2c4a3-12a1-11ef-a7f7-6221b72ad4fc>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Rzepinie

Numer rejestracyjny: 5981000225

Adres pocztowy: ul. DWORCOWA 9

Miejscowość: Rzepin

Kod pocztowy: 69-110

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

E-mail: bsrzepin@poczta.com.pl

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7952f33d-f96d-4005-9daa-20b854917097 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 05/08/2024 09:02:35 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 471423-2024

Numer wydania Dz.U. S: 152/2024

Data publikacji: 06/08/2024