471874-2026 - Procedura konkurencyjna

Francja – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania – Prestations de propreté des Terminaux 1 et 2, des dépendances et vitrerie ainsi que de nettoiement extérieur de l’Aéroport Marseille Provence (5 lots)
OJ S 129/2026 08/07/2026
Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Société Aéroport Marseille Provence
E-mail: hayat.issa@mrs.aero
Status prawny nabywcy: Podmiot, któremu przysługują prawa specjalne lub wyłączne
Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Działalność dotycząca portów lotniczych

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Prestations de propreté des Terminaux 1 et 2, des dépendances et vitrerie ainsi que de nettoiement extérieur de l’Aéroport Marseille Provence (5 lots)
Opis: Prestations de propreté des Terminaux 1 et 2, des dépendances et vitrerie ainsi que de nettoiement extérieur de l'aéroport Marseille Provence. Les surfaces totales à nettoyer représentent environ : - pour le Terminal 1, 55 000 m² et 15 000 m2 de vitres, - pour les bureaux, 26 000 m² , - pour les vitres de grande hauteur, 26 000 m² , - pour le Terminal 2, 13 500 m² et 1800 m2 de vitres - et pour le nettoiement extérieur, 500 000 m², dont 300 000 m² de parking en zone publique. Le lot 5 est un lot réservé aux structures employant des personnes en situation d’handicap.
Identyfikator procedury: b82435bb-8270-4754-9737-919f544dc178
Wewnętrzny identyfikator: 26O0230000
Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja

2.1.3. Wartość

Maksymalna wartość umowy ramowej: 52 800 000,00 EUR

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: L'accord-cadre est divisé en lots. Il est possible de soumettre une offre pour un lot, l'ensemble des lots hors lot 5 qui est un lot réservé. Procédure négociée en 2 étapes : Etape 1 : appel à candidatures et sélection des candidats. Le candidat doit indiquer le mail auquel sera envoyé le code permettant aux candidats qui seront retenus en phase 2 d'accéder au DCE sur le profil acheteur. Etape 2 : remise des offres pour les candidats sélectionnés. Conditions de remises des candidatures : Les dossiers de candidatures doivent être transmis par voie électronique sur la plate-forme https://marches.mrs.aero Veillez à anticiper la remise de votre candidature avant l'heure limite de réception des plis, selon la taille de vos éléments et votre débit internet. La remise de pli en deux temps n'est pas autorisée. Tout pli délivré après la date et l'heure limites fixées est rejeté sans être ouvert. L'éventuelle copie de sauvegarde (support usb) doit parvenir dans les mêmes délais avec la mention « Copie de sauvegarde et l'intitulé du marché », à : Société Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral - Département Achats - BP 7 - 13727 Marignane Cedex (adresse de dépôt : Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral, Département Achats 13700 Marignane). Horaires d'ouverture : 9h à 12h et 13h30 à 17h. Tout pli reçu ou déposé après la date et l'heure limites fixées ne sera pas pris en compte. Les documents de la consultation seront téléchargeables gratuitement, jusqu'à la date et heure limite de remise des offres. Durée de validité de l'offre : 4 mois. Date prévisionnelle de démarrage : le 1er mars 2027.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 4

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Conformément à l'article L.2141-7 du Code de la Commande Publique, le titulaire d'un marché AMP ayant été sanctionné au cours des 3 dernières années (soit par le versement de dommages et intérêts, soit par la résiliation du contrat soit par une sanction comparable), pour manquement grave ou persistant aux obligations contractuelles, pourra se voir écarter de la présente consultation. Le cas échéant, AMP sollicitera le candidat afin qu'il présente les moyens mis en œuvre prouvant que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être mis en cause. A défaut de justifications suffisantes, la candidature sera écartée de la présente consultation.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Prestations de propreté du Terminal 1

Opis: Les prestations portent sur un nettoyage de fond et une maintenance permanente afin de maintenir les lieux en parfait état de propreté et d'hygiène, et ce quels que soient les horaires et la fréquentation des installations aéroportuaires. Le nettoyage de ces zones concerne notamment les prestations suivantes Zone côté piste/Zone côté ville : - Entretien quotidien des zones accueillant les passagers aux arrivées/départs (sols, parois, ascenseurs, escaliers mécaniques travelators…) - Entretien des sols, notamment moquettes et pierre comblanchien - Entretien quotidien des blocs sanitaires avec fourniture matériels de consommables. - Entretien du mobilier (sièges, banques, poubelles, téléviseurs, …), -

Nettoyage des vitres, - Le vidage des poubelles, - Entretien périodique mécanique ou manuel selon la nature des sols. Les surfaces totales à nettoyer représentent environ 55 000 m2 et 15 000 m2 de vitres. Accord-cadre à bons de commande sans minimum - montant maximum annuel de 5 000 000 euros H.T.
Wewnętrzny identyfikator: 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
Opcje:
Opis opcji: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 4 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2
Inne informacje o wznowieniu: Accord-cadre renouvelable deux (2) fois pour une nouvelle durée de 12 mois, soit une durée totale de 6 (six) ans.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 000 000,00 EUR
Maksymalna wartość umowy ramowej: 30 000 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne
Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): nie
Informacje dodatkowe: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R. 21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de

candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire) 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels pour l'année en cours ; 4 bis/ Niveau minimum exigé : Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 4-ter/- Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; 5/ - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone). 6/- Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. 7/- Une déclaration du matériel, des équipements techniques dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestions de cotisations sociales, de congés payés, …). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga
Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone).
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet de l'accord-cadre des 3 dernières années pour l'établissement qui se porte candidat et non du groupe ; Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; - Niveau minimum exigé : les extraits de bilans de l'établissement qui se porte candidat concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. - L'attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. - Une déclaration du matériel, des équipements technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury
Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:
Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: francuski
Adres dokumentów zamówienia: https://marches.mrs.aero

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:
Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 21/09/2026
Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://marches.mrs.aero
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)
Oferty wariantowe: Dozwolone
Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se reporter au dossier de consultation.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat.

Zasady finansowe: Il n’est pas prévu de retenue de garantie. Aucune avance ne sera versée. Le financement est assuré par des fonds propres et/ou emprunts bancaires. Paiement dans un délai de 30 jours fin de mois, à compter de la réception de facture.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence

Informacje o terminach odwołania: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et 1441-1 à 1441-3 du Code de procédure civile, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d’un avis d’attribution.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Société Aéroport Marseille Provence

Organizacja rozpatrująca oferty: Société Aéroport Marseille Provence

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Prestations de propreté du Terminal 2

Opis: Les prestations portent sur un nettoyage de fond et une maintenance permanente afin de maintenir les lieux en parfait état de propreté et d'hygiène, et ce quels que soient les horaires et la fréquentation des installations aéroportuaires. Le nettoyage de ces zones concerne notamment les prestations suivantes : - Entretien quotidien des zones accueillant les passagers aux arrivées/départs (sols, parois, ascenseurs, escalier mécanique…) - Entretien quotidien des blocs sanitaires avec fourniture matériels de consommables. - Entretien du mobilier (sièges, banques, poubelles, téléviseurs, …), - Nettoyage des vitres - Le vidage des poubelles - Entretien périodique mécanique ou manuel, selon la nature des sols Les surfaces à nettoyer représentent environ 13 500 m2 et 1800 m2 de vitres. Accord-cadre à bons de commande sans minimum - montant maximum annuel de 1 200 000 euros H.T.

Wewnętrzny identyfikator: 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

Opcje:

Opis opcji: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 4 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2
Inne informacje o wznowieniu: Accord-cadre renouvelable deux (2) fois pour une nouvelle durée de 12 mois, soit une durée totale de 6 (six) ans.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 200 000,00 EUR
Maksymalna wartość umowy ramowej: 7 200 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne
Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): nie
Informacje dodatkowe: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R. 21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire). 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours ; 4 bis/ Niveau minimum exigé : Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 4-ter/- Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; 5/ - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de

téléphone). 6/- Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. 7/- Une déclaration du matériel, des équipements techniques dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestions de cotisations sociales, de congés payés…). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga
Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone);
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet de l'accord-cadre des 3 dernières années pour l'établissement qui se porte candidat et non du groupe ; Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; - Niveau minimum exigé : les extraits de bilans de l'établissement qui se porte candidat concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. - L'attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. - Une déclaration du matériel, des équipements technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury
Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:
Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena

Opis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: francuski
Adres dokumentów zamówienia: https://marches.mrs.aero

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:
Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 21/09/2026
Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://marches.mrs.aero
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)
Oferty wariantowe: Dozwolone
Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se reporter au dossier de consultation.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat.
Zasady finansowe: Il n’est pas prévu de retenue de garantie. Aucune avance ne sera versée. Le financement est assuré par des fonds propres et/ou emprunts bancaires. Paiement dans un délai de 30 jours fin de mois, à compter de la réception de facture.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Informacje o terminach odwołania: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et 1441-1 à 1441-3 du Code de procédure civile, contre la présente procédure : -

Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d'un avis d'attribution.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja rozpatrująca oferty: Société Aéroport Marseille Provence

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Prestations de propreté des dépendances et vitrerie des Terminaux 1 et 2
Opis: Les prestations portent sur un nettoyage de fond et une maintenance permanente afin de maintenir les lieux en parfait état de propreté et d'hygiène, et ce quels que soient les horaires et la fréquentation des installations aéroportuaires et dépendances. Le nettoyage de ces zones concerne notamment les prestations suivantes : - Entretien des parties communes (Sols, parois, escaliers, portes…) - Entretien quotidien des blocs sanitaires avec fourniture matériels de consommables. - Entretien du mobilier (sièges, bureau, armoire, poubelles, …), - Nettoyage des vitres des locaux et vitres grande hauteur des Aérogares - Entretien périodique mécanique ou manuel selon la nature des sols. Les surfaces à nettoyer représentent environ 26000 m2 et 26000 m2 de vitres de grande hauteur. Les entreprises se positionnant sur le lot 3 sont informées que le périmètre du lot 5 (Propreté des bureaux du B52 et B54 pourra leur être confié si lot 5 devait être déclaré infructueux). Accord-cadre à bons de commande sans minimum - montant maximum annuel de 1 700 000 euros H.T.
Wewnętrzny identyfikator: 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
Opcje:
Opis opcji: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 4 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2
Inne informacje o wznowieniu: Accord-cadre renouvelable deux (2) fois pour une nouvelle durée de 12 mois, soit une durée totale de 6 (six) ans.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 700 000,00 EUR
Maksymalna wartość umowy ramowej: 10 200 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R. 21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire). 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours ; 4 bis/ Niveau minimum exigé : Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 4-ter/- Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; 5/ - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone). 6/- Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. 7/- Une déclaration du matériel, des équipements techniques dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestions de cotisations sociales, de congés payés…). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga
Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone);
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet de l'accord-cadre des 3 dernières années pour l'établissement qui se porte candidat et non du groupe ; Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; - Niveau minimum exigé : les extraits de bilans de l'établissement qui se porte candidat concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. - L'attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. - Une déclaration du matériel, des équipements technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury
Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:
Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia
Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Dokumenty zamówienia
Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: francuski
Adres dokumentów zamówienia: https://marches.mrs.aero

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia
Warunki procedury:
Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 21/09/2026
Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://marches.mrs.aero
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)
Oferty wariantowe: Dozwolone
Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se reporter au dossier de consultation.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak
Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat.
Zasady finansowe: Il n’est pas prévu de retenue de garantie. Aucune avance ne sera versée. Le financement est assuré par des fonds propres et/ou emprunts bancaires. Paiement dans un délai de 30 jours fin de mois, à compter de la réception de facture.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Informacje o terminach odwołania: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et 1441-1 à 1441-3 du Code de procédure civile, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d’un avis d’attribution.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja rozpatrująca oferty: Société Aéroport Marseille Provence

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Prestations de nettoiement extérieur et enlèvement des encombrants

Opis: Prestations de nettoyage des zones publiques proches des aérogares : Le prestataire réalisera un nettoyage de fond et une maintenance permanente afin de maintenir les lieux en parfait état de propreté et d'hygiène, et ce quels que soient les horaires et la fréquentation des installations aéroportuaires. Le nettoyage extérieur des zones publiques proches des aérogares concerne notamment les prestations suivantes : - nettoyage mécanique et/ou manuel (voiries, trottoirs, parkings, espaces verts, grillages et clôtures, abords des points de collecte des déchets, abords des bâtiments, gare routière, parvis, ascenseurs parkings…), - nettoyage du mobilier urbain (sièges, bancs, bornes de péages, luminaires, bacs à fleurs…), - vidage et nettoyage quotidien des poubelles et des cendriers - enlèvement des chewing-gums sur parvis. Prestations de nettoyage des installations de moindre fréquentation et/ou plus éloignées des aérogares : a) Zone côté Piste : - Nettoyage mécanique et/ou manuel autour des passerelles, des zones apparaux, de la voirie proche des Aérogares, des abords du bâtiment Fret, abords des points de collecte des déchets, trottoirs, parkings, espaces verts, grillages et clôtures, abords des bâtiments, voieries plus éloignées, satujo, ramassage et vidage poubelles FOD etc…, - Nettoyage des tris bagages : - enlèvement des déchets, - balayage mécanique des sols (l'utilisation de moteurs thermiques sera rigoureusement proscrite à l'intérieur des bâtiments), - nettoyage mobilier (fontaines à eau, poubelles, téléviseurs, téléphones, etc… - nettoyage approfondi sous les équipements de sûreté - enlèvement des objets lourds et/ou dits encombrants déposés ou abandonnés sur le site - nettoiement des pistes et taxiways (1 fois/trimestre) avec du personnel AMP b) Zone côté ville Fret : - Nettoyage mécanique et/ou manuel (parkings, voiries, trottoirs, pelouses, grillages, abords des points de collecte des déchets, abords des bâtiments, quai…). c) Zone côté ville éloignée des aérogares : - Balayage mécanique de l'ensemble de la voirie, - Balayage mécanique de l'ensemble des Parcs Autos : nettoyage des voies de circulation et des emplacements libres, enlèvements des déchets et tas de feuilles entre les véhicules, le long du grillage et au pied des arbres avec un équipement adapté (type aspirateur/souffleur), … - Nettoyage manuel (Parcs Autos, voiries, trottoirs, pelouses, grillages, abords des points de collecte des déchets, abords des bâtiments), - Nettoyage du mobilier urbain (sièges, bancs, bornes de péages, luminaires, bacs à fleurs), - Vidage et nettoyage des poubelles et des cendriers Cas particulier des Salins : cette prestation préventive et curative consiste à nettoyer les Salins qui se situent dans la partie Nord de l'Aéroport Marseille Provence. Cette prestation comprend, notamment, l'enlèvement des papiers, objets divers, déchets organiques, tous types de faunes mortes se trouvant dans cette zone. Surfaces à nettoyer représentent environ 500 000 m2 dont 300 000 m2 de parking en zone publique. Accord-cadre à bons de commande sans minimum - montant maximum annuel de 750 000 euros H.T.
Wewnętrzny identyfikator: 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90914000 Usługi sprzątania parkingów
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
Opcje:
Opis opcji: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Kraj: Francja

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 4 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2
Inne informacje o wznowieniu: Accord-cadre renouvelable deux (2) fois pour une nouvelle durée de 12 mois, soit une durée totale de 6 (six) ans.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 750 000,00 EUR
Maksymalna wartość umowy ramowej: 4 500 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne
Zastrzeżony udział:
Udział nie jest zastrzeżony.
Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R. 21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire). 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours ; 4 bis/ Niveau minimum exigé : Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 4-ter/- Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; 5/ - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone). 6/- Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. 7/- Une déclaration du matériel, des équipements techniques dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre. Nota : A ce stade il n'est pas demandé

la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestions de cotisations sociales, de congés payés…). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga
Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone);
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet de l'accord-cadre des 3 dernières années pour l'établissement qui se porte candidat et non du groupe ; Niveau minimum exigé : CA annuel de 1,5 fois le montant maximum du lot (candidat seul ou mandataire du groupement) sur les trois dernières années ; - Niveau minimum exigé : les extraits de bilans de l'établissement qui se porte candidat concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. - L'attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. - Une déclaration du matériel, des équipements technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury
Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:
Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: francuski

Adres dokumentów zamówienia: https://marches.mrs.aero

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 21/09/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://marches.mrs.aero

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Dozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se reporter au dossier de consultation.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat.

Zasady finansowe: Il n’est pas prévu de retenue de garantie. Aucune avance ne sera versée. Le financement est assuré par des fonds propres et/ou emprunts bancaires. Paiement dans un délai de 30 jours fin de mois, à compter de la réception de facture.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence

Informacje o terminach odwołania: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et 1441-1 à 1441-3 du Code de procédure civile, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d’un avis d’attribution.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja rozpatrująca oferty: Société Aéroport Marseille Provence

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Prestation de propreté des bureaux du B52 et B54.
Opis: Ce lot est réservé aux entreprises adaptées mentionnées à l'art L5213-13 du code du travail ou ESAT mentionnés à l'article L 344-2 du code action sociale et des familles. Marchés réservés aux structures du handicap (L 2113.12 du CCP : EA, ESAT ou équivalent du secteur du Handicap). Les prestations portent sur un nettoyage de fond et une maintenance permanente afin de maintenir les lieux en parfait état de propreté et d'hygiène. Fréquence 5j/7. Le nettoyage de ces zones concerne notamment les prestations suivantes : - Entretien des parties communes (Sols, parois, escaliers, portes…) - Entretien quotidien des blocs sanitaires avec fourniture matériels de consommables. - Entretien du mobilier (sièges, bureau, armoire, poubelles, …), - Nettoyage des vitres des locaux - Entretien périodique manuel des sols. Les prestations seront effectuées en zone côté ville éloignée des aérogares (700 m2 à traiter). Accord-cadre à bons de commande sans minimum - montant maximum annuel de 150 000 euros H.T.
Wewnętrzny identyfikator: 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
Opcje:
Opis opcji: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Aéroport Marseille Provence
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13700
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 4 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2
Inne informacje o wznowieniu: Accord-cadre renouvelable deux (2) fois pour une nouvelle durée de 12 mois, soit une durée totale de 6 (six) ans.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 150 000,00 EUR
Maksymalna wartość umowy ramowej: 900 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne
Zastrzeżony udział:

Udział jest zastrzeżony dla zakładów pracy chronionej oraz podmiotów gospodarczych mających na celu społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych lub znajdujących się w niekorzystnej sytuacji.
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak
Informacje dodatkowe: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R. 21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire). 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours ; 5/ - Une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone). 6/- Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. 7/- Une déclaration du matériel, des équipements techniques dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre. 8/ - La preuve de l’habilitation en tant qu’entreprises adaptées mentionnées à l’art L5213-13 du code du travail ou ESAT mentionnés à l’article L 344-2 du code action sociale et des familles. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestions de cotisations sociales, de congés payés…). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga
Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - une liste de références les plus significatives (- de trois ans) (présentée sous forme de tableau) de même nature et de même importance, avec indication des types de prestations réalisées, des surfaces nettoyées en m2, des types de locaux (ERP, industriel…) du montant, des dates de réalisation, le nom du destinataire public ou privé (noms, adresse, numéro de téléphone);
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet de l'accord-cadre des 3 dernières années pour l'établissement qui se porte candidat ; - L'attestation d'assurance couvrant les risques professionnels de l'année en cours.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników
Opis kryterium selekcji: Ce critère sera analysé sur la base des éléments suivants : - Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement qui se porte candidat et non du groupe. - Une déclaration du matériel, des équipements technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'accord-cadre.
Kryteria zostaną wykorzystane do kwalifikacji kandydatów zapraszanych do drugiego etapu procedury
Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:
Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Opis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: francuski
Adres dokumentów zamówienia: https://marches.mrs.aero

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:
Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 21/09/2026
Warunki zgłoszenia:
Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane
Adres na potrzeby zgłoszenia: https://marches.mrs.aero
Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: francuski
Katalog elektroniczny: Niedozwolone
Oferty wariantowe: Dozwolone
Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Warunki zamówienia:
Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Se reporter au dossier de consultation.
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie
Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas

d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat.
Zasady finansowe: Il n'est pas prévu de retenue de garantie. Aucune avance ne sera versée. Le financement est assuré par des fonds propres et/ou emprunts bancaires. Paiement dans un délai de 30 jours fin de mois, à compter de la réception de facture.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Informacje o terminach odwołania: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et 1441-1 à 1441-3 du Code de procédure civile, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d'un avis d'attribution.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Société Aéroport Marseille Provence
Organizacja rozpatrująca oferty: Société Aéroport Marseille Provence

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Société Aéroport Marseille Provence
Numer rejestracyjny: 79004395400029
Departament: Département Achats
Adres pocztowy: Boîte postale 7 - Aéroport
Miejscowość: Marignane
Kod pocztowy: 13727
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja
Punkt kontaktowy: Madame Hayat ISSA
E-mail: hayat.issa@mrs.aero
Telefon: 06 13 34 75 18
Adres strony internetowej: https://www.marseille.aeroport.fr
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://marches.mrs.aero
Profil nabywcy: https://marches.mrs.aero

Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002
Oficjalna nazwa: Tribunal Judiciaire d'Aix-en-Provence
Numer rejestracyjny: 17130111200024
Adres pocztowy: 40 boulevard Carnot
Miejscowość: Aix-en-Provence cedex 1
Kod pocztowy: 13616
Podpodział krajowy (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Kraj: Francja
E-mail: tg1-aix-en-provence@justice.fr
Telefon: 04 65 86 10 00
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a41276c3-d4a9-4b1b-9c97-c7b88d68ce34 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 17
Ogłoszenie – data wysłania: 07/07/2026 11:25:27 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: francuski
Numer publikacji ogłoszenia: 471874-2026
Numer wydania Dz.U. S: 129/2026
Data publikacji: 08/07/2026