

475236-2026 - Wyniki

Polska – Usługi związane z odpadami – Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica

OJ S 130/2026 09/07/2026

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Dębica

E-mail: urzed@ugdebica.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica

Opis: • Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dębica. • Udostępnianie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół). • Odbiór przeterminowanych leków z aptek i ośrodków zdrowia. • Organizowanie zbiórki doraźnej odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. • Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, w tym kontynuowanie identyfikacji odbieranych z posesji pojemników i worków z odpadami komunalnymi za pomocą kodów kreskowych • Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność na szkody. • Prowadzeniu Punktu Obsługi Mieszkańców. • Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów. • Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ

Identyfikator procedury: b5733a27-84af-49c7-980e-fba69b625de0

Poprzednie ogłoszenie: 352753-2026

Wewnętrzny identyfikator: WI.271.08.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1.Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z zm.) – dalej „ustawa Pzp”. 2.W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp oraz SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j. z dnia 2025.08.06). 3.Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego: www.ugdebica.pl - BIP, w zakładce - Zamówienia publiczne. 4.Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z dnia 2025.03.06) obejmują następujące rodzaje czynności: 1) pracownicy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, 2) kierowcy samochodów odbierający odpady, 3) personel bazy magazynowo-transportowej, 4) pracownicy administracyjni zatrudnieni do koordynacji realizacji zamówienia. 5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp. 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. 8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. 9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp. 10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. 11. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 12. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-373055f1-5653-48db-8a42-77c46478d11f> 13. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 14. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 15. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. 16. Oferta musi określać: a) termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do 31.12.2027 r. Data wykonywania zamówienia do dnia 31.12.2027 r. uzasadniona jest rocznym planem finansowym (budżetem). b) Wymagane jest podanie w ofercie: - ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 (którymi świadczona będzie przedmiotowa usługa). Zamawiający weźmie pod uwagę nie więcej niż 8 pojazdów wskazanych przez Wykonawców, - ilości pojazdów zeroemisyjnych (którymi świadczona będzie przedmiotowa usługa). Zamawiający weźmie pod uwagę nie więcej niż 3 pojazdy wskazane przez Wykonawców. c) Ceny jednostkowe i cenę ogółem brutto 17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). 18. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są już znani. 19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. 21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 22. Szczegóły powierzenia części zamówienia podwykonawcy zostały określone w Załączniku do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Dębica

Kod pocztowy: 39-200

Podpodział krajowy (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dębica reprezentowana przez Wójta Gminy, adres: ul. Stefana Batorego 13, 39-200 Dębica, tel. 14 680 33 10, e-mail: urząd@ugdebica.pl 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dębica jest Pan Daniel Panek, kontakt: iod@ugdebica.pl, tel.: 14 680 33 10 ; 530 247 342 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ : nr WI.271.08.2026, Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 132 ustawy Pzp. 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 239 874,21 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim: Zamawiający nie przewiduje zastosowania regulacji zawartych w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu przygotowywane są w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-373055f1-5653-48db-8a42-77c46478d11f> 5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-373055f1-5653-48db-8a42-77c46478d11f 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452, zw. dalej „rozporządzeniem Prezesa RM”). 10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, w-w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 12. Jeżeli dokumenty

elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” 13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@ugdebica.pl (nie dotyczy składania ofert). 20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SWZ. 21. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji. 22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730) , każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 24. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. 25. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Królikowska, e-mail: akrolikowska@ugdebica.pl

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica

Opis: • Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych pochodzących od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Dębica. • Udostępnianie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół). • Odbiór przeterminowanych leków z aptek i ośrodków zdrowia. • Organizowanie zbiórki doraźnej odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. • Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, w tym kontynuowanie identyfikacji odbieranych z posesji pojemników i worków z odpadami komunalnymi za pomocą kodów kreskowych • Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność na szkody. • Prowadzeniu Punktu Obsługi Mieszkańców. • Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów. • Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ

Wewnętrzny identyfikator: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH

DOWODOWYCH Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.: 1) Wykaz pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6, którymi będzie świadczona usługa. 2) Wykaz pojazdów zeroemisyjnych, którymi będzie świadczona usługa. Przedmiotowy środek dowodowy, służy potwierdzeniu spełniania kryteriów oceny ofert – pod kryterium środowiskowe, opisane w Rozdziale XVI. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia w/w wykazów w przedmiotowym postępowaniu. 2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy (składane NA WEZWANIE Zamawiającego): 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, - albo oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (w przypadku tego postępowania – JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 109 ust. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp. 4) Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Żądanie tego wykazu uwarunkowane jest treścią przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 W przypadku, gdy przypada na w-w ponad 10 % wartości zamówienia - Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Podwykonawcę, Dostawcę lub Podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu. 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (min. 2 000 000,00 PLN); 7) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Dębica w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, 8) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 3. Na ofertę składają się: 1) Formularz ofertowy, 2) Oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp – JEDZ; 3) Wykaz pojazdów 4) tzw. Oświadczenie sankcyjne – Załącznik nr 3 do SWZ; 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty- jeżeli ofertę składa pełnomocnik; 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 6) Pozostałe dokumenty: a) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia– jeżeli dotyczy; b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy. 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: 1). Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. 2). Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego

przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. 3). Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4). Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 8. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. 5). Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 6). Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 7). Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 8). Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 9). System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 10). Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 11). Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty /wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: KRYTERIUM - CENA: 80% - waga 80 SPOSÓB OCENY OFERT w kryterium cena: Wartość punktowa w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru: (cena oferty najtańszej brutto: cena oferty badanej brutto) x waga 80.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 80

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium – środowiskowe - flota pojazdów – 20% - waga 20 pkt. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do SWZ) wymaga, aby realizacja usługi była prowadzona przez Wykonawcę pojazdami o emisji spalin min. EURO 5. Za wykazanie, że przedmiot zamówienia, będzie realizowany pojazdami EURO 6, Zamawiający przyzna dodatkową ilość punktów. Wykonawca winien wskazać w ofercie ilość pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6, którymi będzie świadczył usługę. Potwierdzeniem, spełniania tego pod kryterium jest załączenie do oferty wykazu pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6, którymi świadczona będzie usługa. Jest to przedmiotowym środkiem dowodowy, który nie będzie uzupełniany na etapie postępowania. Brak złożenia tego wykazu, skutkuje przyznaniem wykonawcy 0 punktów. a) pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 (którymi świadczona będzie przedmiotowa usługa). Zamawiający weźmie pod uwagę nie więcej pojazdów niż 8 pojazdów wskazanych przez Wykonawców. Oferta z największą liczbą pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 otrzyma maksymalną ilość punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. $P = P_b / P_n \times 10$ P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 P_b – liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 wskazana w badanej ofercie (maksymalnie 8) P_n – liczba pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 wskazana w ofercie, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w ramach przedmiotowego kryterium (maksymalnie 8) Za wykazanie, że przedmiot zamówienia, będzie realizowany pojazdami zeroemisyjnymi, Zamawiający przyzna dodatkową ilość punktów. Wykonawca winien wskazać w ofercie ilość pojazdów zeroemisyjnych, którymi będzie świadczył usługę. Potwierdzeniem, spełniania tego pod kryterium jest załączenie do oferty wykazu pojazdów zeroemisyjnych, którymi świadczona będzie usługa. Jest to przedmiotowym środkiem dowodowy, który nie będzie uzupełniany na etapie postępowania. Brak złożenia tego wykazu, skutkuje przyznaniem wykonawcy 0 punktów. b) pojazdy zeroemisyjne (którymi świadczona będzie przedmiotowa usługa). Zamawiający weźmie pod uwagę nie więcej niż 3 pojazdy wskazane przez Wykonawców. Oferta z największą liczbą pojazdów zeroemisyjnych otrzyma maksymalną ilość punktów - 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. $P = P_b / P_n \times 10$ P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium liczby pojazdów zeroemisyjnych; P_b – liczba pojazdów zeroemisyjnych wskazana w badanej ofercie (maksymalnie 3) P_n – liczba pojazdów zeroemisyjnych wskazana w ofercie, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w ramach przedmiotowego kryterium (maksymalnie 3)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg: Maksymalna liczba akceptowanych ofert

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organ odwoławczy: Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Środki ochrony prawnej są szczegółowo opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE (art. 513 – 578 ustawy Prawo zamówień Publicznych) 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu doniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) W terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1; 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp. 13. POSTĘPOWANIE SKARGOWE (art. 579 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych) 14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. [Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.]. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Gmina Dębica

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Dębica

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Dębica

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Dębica

Organizacja realizująca płatność: Gmina Dębica

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dębica

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 2 867 832,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODAROWANIA ODPADAMI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta PGO Sp. z o. o.

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 2 867 832,00 PLN

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: WI.272.15.2026

Tytuł: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębica

Data wyboru zwycięzcy: 25/06/2026

Data zawarcia umowy: 01/07/2026

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Dębica

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty zweryfikowane jako niedopuszczalne z powodu rażąco niskiej ceny lub rażąco niskiego kosztu
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Dębica
Numer rejestracyjny: 8722216736
Adres pocztowy: ul. Stefana Batorego 13
Miejscowość: Dębica
Kod pocztowy: 39-200
Podpodział krajowy (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Kraj: Polska
E-mail: urząd@ugdebica.pl
Telefon: 146803342
Adres strony internetowej: <https://ugdebica.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca
Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane
Organizacja podpisująca umowę
Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy
Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Numer rejestracyjny: 5262883664
Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-682
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telefon: 226955804
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria/dane-kontaktowe>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria/dane-kontaktowe>
Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22458780

Adres strony internetowej: www.uzp.gov.pl/kio

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): www.uzp.gov.pl/kio

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODAROWANIA ODPADAMI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie

Numer rejestracyjny: 8722324213

Adres pocztowy: Paszczyna 62 b

Miejscowość: Paszczyna

Kod pocztowy: 39-207

Podpodział krajowy (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 94949ef2-b897-41a4-af48-3f894f915895 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji

– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 08/07/2026 10:51:35 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 475236-2026

Numer wydania Dz.U. S: 130/2026

Data publikacji: 09/07/2026