

47529-2024 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania – Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach urzędu Miasta Torunia, wokół nich oraz wykonanie drobnych napraw konserwatorskich

OJ S 17/2024 24/01/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Toruń

E-mail: j.nosewicz-lewandowska@um.torun.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach urzędu Miasta Torunia, wokół nich oraz wykonanie drobnych napraw konserwatorskich

Opis: 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie na bieżąco, czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Torunia oraz czystości wokół budynków, usług uzupełniających oraz wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich (ślusarskich, stolarskich, hydraulicznych itp.) zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy. 1.2.

Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 1.3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu dziennego, sprzątania poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego. 1.4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 2 do wzoru umowy. 1.5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy Urzędu z wyjątkiem pomieszczeń biurowych w n/w budynkach, gdzie usługa winna być realizowana w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.30 do 15.30: 1) ul. Wały gen.

Sikorskiego 8 – 20 pomieszczeń, 2) ul. Wały gen. Sikorskiego 25 – 9 pomieszczeń, 3) ul. Grudziądzka 126B – 68 pomieszczeń, 4) ul. Batorego 38/40 – 26 pomieszczeń, 5) ul. Legionów 70/76 – 4 pomieszczenia, 6) ul. Legionów 220 – 2 pomieszczenia, 7) ul. Bydgoska 5 – 4 pomieszczenia, 8) ul. Fałata 39 – 2 pomieszczenia, 9) ul. Młodzieżowa 31 – 21 pomieszczeń. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprząających - co najmniej w liczbie godzin wskazanych w załączniku nr 2 do wzoru umowy i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprząających. 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.

Identyfikator procedury: 6dcfd345-a95f-4528-b0b0-fd0b6ca2a447

Wewnętrzny identyfikator: 139/2023

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Way gen. Sikorskiego 8

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 113 821,14 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone przez zamawiającego w SWZ. 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą następujące dokumenty: 1) formularz oferty 2) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 i 5 do SWZ. 3) JEDZ, 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (o ile dotyczy) 5) Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych 2. Inne dokumenty: - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy), - zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy), - dowód wniesienia wadium, 3. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust.1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych nadzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ). c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy-formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, -art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, -art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy - zał nr 7 do SWZ. 4. Wykaz pozostałych dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć wykonawca krajowy lub wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w punkcie 14.7. SWZ. 5. Komunikacja w postępowaniu: 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>. 5.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Nosewicz-Lewandowska za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>. 5.3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia: <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 5.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców – Regulacje i procedury procesu zakupowego <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>. 5.5. Zamawiający określa, iż formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB muszą być zgodne z rozporządzeniem Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wykonawca może złożyć jednorazowo maks. 15 plików. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenia wielkości plików podpisanych w aplikacji eDO App służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 5.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. Po założeniu konta, po zalogowaniu Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. 5.7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu. 5.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE.

Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy . 5.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. 5.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. 5.11. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej – Platformie e-Zamawiający. 5.12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na Platformie e-Zamawiający.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miasta Torunia, wokół nich oraz wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie na bieżąco, czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Torunia oraz czystości wokół budynków, usług uzupełniających oraz wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich (ślusarskich, stolarskich, hydraulicznych itp.) zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy. 2. Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu dziennego, sprzątania poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego. 4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 2 do wzoru umowy. 5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy Urzędu z wyjątkiem pomieszczeń biurowych w n/w budynkach, gdzie usługa winna być realizowana w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.30 do 15.30: 1) ul. Wały gen. Sikorskiego 8 –

20 pomieszczeń, 2) ul. Wały gen. Sikorskiego 25 – 9 pomieszczeń, 3) ul. Grudziądzka 126B – 68 pomieszczeń, 4) ul. Batorego 38/40 – 26 pomieszczeń, 5) ul. Legionów 70/76 – 4 pomieszczenia, 6) ul. Legionów 220 – 2 pomieszczenia, 7) ul. Bydgoska 5 – 4 pomieszczenia, 8) ul. Fałata 39 – 2 pomieszczenia, 9) ul. Młodzieżowa 31 – 21 pomieszczeń. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprząających - co najmniej w liczbie godzin wskazanych w załączniku nr 2 do wzoru umowy i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprząających. 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.
Wewnętrzny identyfikator: 139/2023

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Gmina Miasta Toruń

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2024

Data zakończenia trwania: 31/12/2024

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 113 821,14 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena oferty brutto

Opis: cena oferty brutto - waga 60 % Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: czas usunięcia wad i usterek porządkowych

Opis: czas usunięcia wad i usterek porządkowych - waga 40 % Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje usunięcia wad i usterek porządkowych liczonych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego - minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3 godzin liczonych od momentu ich zgłoszenia (nie dotyczy to lokalizacji Zamawiającego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 gdzie czynności usunięcia usterek wykonywane są bezzwłocznie przez

tw. „serwis dzienny”. Zamawiający ustalił następującą punktację: - czas usunięcia wad i usterek porządkowych do jednej godziny – 40 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 1 godziny do 2 godzin – 20 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 2 godziny do 3 godzin – 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 3 godzin oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych poniżej 1 godziny Zamawiający przyjmie do oceny czas - 1 godzinę i przyzna maksymalną liczbę punktów – 40 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: KIO

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia

Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miasta Toruń

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Miasta Toruń

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Miasta Toruń

Organizacja realizująca płatność: Gmina Miasta Toruń

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 340 184,60 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EMIR Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 340 184,60 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 139/2024

Data wyboru zwycięzcy: 29/12/2023

Data zawarcia umowy: 02/01/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 1 340 184,60 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 1 340 184,60 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Toruń

Numer rejestracyjny: 8790001014

Adres pocztowy: ul. Wały gen. Sikorskiego 8

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Prawny

E-mail: j.nosewicz-lewandowska@um.torun.pl

Telefon: +48 566118742

Adres strony internetowej: www.bip.torun.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://umtorun.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: KIO

Numer rejestracyjny: 5262239325

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EMIR Sp. z o.o.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie

Numer rejestracyjny: 8880000952

Adres pocztowy: ul. Polna 4-8

Miejscowość: Włocławek

Kod pocztowy: 87-800

Podpodział krajowy (NUTS): Włocławski (PL619)

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@emir.pl

Telefon: +48 542333692

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Zwycięzca jest notowany na rynku regulowanym

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e48695c9-4b4a-4a47-bde0-339d512af6f5 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 23/01/2024 11:31:56 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 47529-2024

Numer wydania Dz.U. S: 17/2024

Data publikacji: 24/01/2024