

476356-2026 - Procedura konkurencyjna

Belgia – Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe – Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

OJ S 131/2026 10/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

E-mail: procurement@portofantwerpbruges.com

Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Działalność dotycząca portów wodnych

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Opis: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à 4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstreckende of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

Identyfikator procedury: fe0e0014-f8b4-4840-bda3-da4fd8eb31b0

Wewnętrzny identyfikator: PPP0B3-19706/6879/B11358

Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79200000 Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: * Wijze van indienen – e-Procurement Het indienen en ontvangen van aanvragen tot deelneming verloopt volledig en uitsluitend op elektronische wijze. Met elektronische indiening wordt indiening bedoeld via de e-Procurement applicatie en niet per e-mail! De elektronische indiening van aanvragen tot deelneming gebeurt via: <https://www.publicprocurement.be/> Voor meer informatie wordt verwezen naar: <http://www.publicprocurement.be>. Indien u dit dossier toevoegt aan uw favorieten, wordt u via mail op de hoogte gesteld van alle wijzigingen. Het betreft in deze fase enkel een oproep tot kandidaten. Momenteel is er nog geen bestek voorhanden. Het bestek wordt pas in de tweede fase van de procedure toegezonden aan de geselecteerde kandidaten. U dient BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING in te vullen en bij uw kandidatuurstelling te voegen. Zo niet, kan uw kandidatuurstelling geweerd worden. * De vermelde gunningscriteria zijn slechts indicatief, deze worden definitief vastgelegd in het bestek. De opgegeven aanvangsdatum is louter informatief en zal bevestigd worden in een bevel van aanvang. * Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'. - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'. - Selecteer uw land en klik op 'Volgende'. - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Opis: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à

4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstrekken of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

Wewnętrzny identyfikator: B11358_1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79200000 Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Zaha Hadidplein 1

Miejscowość: Antwerpen

Kod pocztowy: 2030

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

Informacje dodatkowe: Antwerpen en Zeebrugge

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2027

Data zakończenia trwania: 31/12/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Średni roczny obrót

Opis kryterium selekcji: De kandidaat voegt een verklaring op eer toe met vermelding van de totale jaaromzet van de onderneming van de laatste drie boekjaren of een verklaring

geattesteerd door een revisor of een gelijkwaardig persoon dat aan onderstaande minimumeis

wordt voldaan. Onder omzet wordt begrepen het bedrag vermeld onder code 70 in de jaarrekening van Belgische ondernemingen (volledig schema). Voor jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen wordt onder omzet begrepen het bedrag waarop de onderneming recht heeft of verwacht te hebben in ruil voor de geleverde of verstrekte werken, goederen of verstrekte diensten. *Motivering : De aanbesteder heeft om onderstaande redenen beslist om een min. omzet van 5.000.000 EUR te vragen gezien de andere gevraagde selectiecriteria aantonen dat de kandidaat over een zekere capaciteit dient te beschikken, nl.: - kandidaat dient te beschikken over minimaal 40 “audit professionals”, Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff) Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over elk van de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 5.000.000 EUR*, gerealiseerd door middel van commissaris mandaten en aanverwante opdrachten in België. In het geval de kandidaat indient middels een consortium dient minimaal één lid van het consortium minimaal deze omzet te kunnen voorleggen, hetzij aangetoond te worden dat de gevraagde minimale omzet gepoold wordt door twee ondernemingen die lid zijn van het consortium.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Referenties De inschrijver levert een lijst van soortgelijke diensten (inclusief omvang van de diensten) af die de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van: - een beschrijving van de opdracht; - de omvang en periode van de dienstverlening; - het bedrag; - naam van de publiek of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - sector van de klant; - een contactpersoon van de referentie met e-mailadres en telefoonnummer. Onder soortgelijke diensten wordt verstaan: de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Minimumeisen: De inschrijver levert minimaal referenties af van drie verschillende audit mandaten waarvan het honorarium op jaarbasis minimaal 50.000 euro belooft.

Kryterium: Certyfikaty wydane przez instytucje kontroli jakości

Opis kryterium selekcji: De kandidaat dient opgenomen te zijn bij het openbaar register waarin personen of entiteiten die de hoedanigheid van bedrijfsrevisor hebben verkregen ingeschreven zijn. De bevoegdheid van het houden en bijwerken van dit openbaar register ligt bij het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Minimumeisen: De kandidaat toont aan ingeschreven te zijn in het openbaar register.

Kryterium: Średnia roczna liczba pracowników

Opis kryterium selekcji: Personeel Voor deze opdracht is de opdrachtgever op zoek naar kandidaten die over de nodige beroepservaring en bekwaamheid beschikken om de opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. De kandidaat doet opgave van het aantal en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Minimumeisen: De kandidaat doet opgave van het aantal medewerkers en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Hierbij doet hij ook opgave van het aantal consultants of medewerkers en geeft een duidelijke beschrijving van zijn organisatiestructuur. De kandidaat dient minimaal te beschikken over 40 “audit professionals” Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff).

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de kandidaat dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de

wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de kandidaat op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. De eventuele corrigerende maatregelen moet de kandidaat bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming. De kandidaat voegt voor de uitsluitingsgronden voorzien in artikel 67 juncto artikel 151 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 (veroordelingen/respectievelijk inbreuken wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven e.a., witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van illegalen) een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten of evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke overheid of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst bij zijn aanvraag tot deelneming (uittreksel m.b.t. de vennootschap, max. 6 maanden oud t.o.v. de limietdatum voor indiening van de aanvraag tot deelneming). Veroordelingen respectievelijk inbreuken ouder dan 5 jaar worden niet in overweging genomen voor uitsluiting. De kandidaat van vreemde nationaliteit moet, opdat zijn aanvraag tot deelneming als regelmatig zou worden beschouwd, attesten voorleggen die door de bevoegde overheden zijn uitgereikt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, en waaruit blijkt dat hij: - niet in staat van faillissement verkeert; - voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen; - en voldaan heeft aan zijn verplichtingen ten aanzien van betalingen van de bijdragen voor sociale zekerheid. Tevens levert hij een uittreksel uit het strafregister aan dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvraag tot deelneming. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Opis: Prijs

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 1

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kwaliteit

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 1

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/19706/B3/2026>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.publicprocurement.be>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: niderlandzki

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 10/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: /

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: /

Zasady finansowe: /

Zasady finansowe: /

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Raad Van State

Informacje o terminach odwołania: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie
zamówienia: Procurement

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Raad Van
State

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Haven van Antwerpen-Brugge,
NV van publiek recht

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

Numer rejestracyjny: BE 0248.399.380

Adres pocztowy: Zaha Hadidplein 1

Miejscowość: Antwerpen

Kod pocztowy: 2030

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

E-mail: procurement@portofantwerpbruges.com

Telefon: +32 32052011

Adres strony internetowej: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Procurement

Numer rejestracyjny: BE0248.399.380-1

Adres pocztowy: Zaha Hadidplein 1
Miejscowość: Antwerpen
Kod pocztowy: 2030
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Kraj: Belgia
Punkt kontaktowy: Griet Verbruggen
E-mail: Procurement.staf@portofantwerpbruges.com
Telefon: +32 32052011
Adres strony internetowej: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Raad Van State
Numer rejestracyjny: BE 0931.814.266
Adres pocztowy: Wetenschapstraat 33
Miejscowość: Brussel (Etterbeek)
Kod pocztowy: 1040
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Kraj: Belgia
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 22349611
Adres strony internetowej: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=n>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Numer rejestracyjny: BE 0475.480.736
Miejscowość: Antwerpen / Anvers
Kod pocztowy: 2000
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Kraj: Belgia
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: FPS Policy and Support
Numer rejestracyjny: BE 0671.516.647
Miejscowość: Brussels
Kod pocztowy: 1000
Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Kraj: Belgia
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 79e73dd2-2218-4e07-a66c-cd7d1c29fa0e - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 17

Ogłoszenie – data wysłania: 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: niderlandzki

Numer publikacji ogłoszenia: 476356-2026

Numer wydania Dz.U. S: 131/2026

Data publikacji: 10/07/2026