

478542-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Prasy do odpadów – Dostawa i montaż prasy pionowej wraz z taśmociągami

OJ S 138/2025 22/07/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

E-mail: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa i montaż prasy pionowej wraz z taśmociągami

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem automatycznej elektrohydraulicznej prasy kanałowej wraz z taśmociągami transportującymi w Hali nr 2 dla Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ulicy Łubuszan 80.

1.1. Cena musi być wyrażona w zł [PLN]. Cena musi obejmować wszystkie koszty dostawy np. transport, ubezpieczenie do momentu dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, akcyza, cło, podatki, koszt związany z uruchomieniem urządzeń i szkoleniem operatorów itp.

1.2. Urządzenia, prasa, taśmociągi, zaprojektowane przez Wykonawcę w projekcie technologicznym muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane i posiadać niezbędne atesty, świadectwo bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności CE i inne niezbędne dokumenty dopuszczające je do uruchomienia i użytkowania w Polsce i Unii Europejskiej. 1.3. Urządzenia należy dostarczyć i zamontować w siedzibie Zamawiającego w Sianowie ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów. 1.4. Dostarczona maszyna musi posiadać odpowiednie wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające do pracy i obsługi przez personel Zamawiającego. 1.5.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia Personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu dostawy. Maksymalna liczba osób do przeszkolenia nie przekroczy 8. 2. Charakterystyka automatycznej elektrohydraulicznej prasy pionowej: 2.1. Maszyna fabrycznie nowa. 2.2. Rok produkcji: 2025. 2.3. Opis parametrów technicznych:- Długość otworu zasypowego: min. 1500 mm- Szerokość otworu zasypowego: min. 970mm- Pojemność komory zsyrowej: min. 1,5 m³- Ciężar prasy bez płynów technologicznych: minimum 20 Mg- Siła nacisku płyty głównej: min. 70 Mg- Teoretyczna wydajność objętościowa: 425 m³/h - Oczekiwana wydajność przy ciężarze nasypowym: 25 kg/m³ – minimum 9,75Mg/h, 55 kg/m³ – minimum 21,5 Mg/h, 100 kg/m³ – minimum 29,8 Mg/h, - Wymiary beli: Szerokość min. 1000mm, Wysokość min. 750mm, Długość beli regulowana bezstopniowo w zakresie co najmniej: 400-1600mm- Automatyczne wiązanie poziome bel z automatycznym podajnikiem drutu - Minimalna ilość wiązań: min 5- Możliwość odłączenia 2 z 5 wiązań beli- Stojaki na drut muszą być wyposażone w misy ochronne przed rozlewaniem oleju smarnego do drutu- Zsuwnia do bel o długości min 3 beli- Wyposażona w lej zasypowy zasobnika- Wyposażona w perforator do butelek wykonanych z tworzywa sztucznego z biegiem wstecznym z możliwością wysunięcia z leja zasypowego- We wszystkich wewnętrznych powierzchniach komory prasowania oraz powierzchniach mających styczność z odpadami (sufit, podłoga, ściany

boczne) muszą być zastosowane mocowane śrubami płyty ze stali trudnościeralnej typu Hardox 500 lub równoważnej o grubości minimum 15mm- Hydrauliczne ustawianie kanału prasy służące do dopasowania ciśnień do prasowanego materiału- Zastosowanie mechanicznego rygla blokującego płytę prasującą w momencie prasowania w przypadku spadku lub zaniku napięcia- Siłownik tłoka z zastosowaniem przegubu eliminującego naprężenia- Elektrohydrauliczny docisk wstępny przeciwdziałający zawieszaniu się materiału w leju załadowniczym- Mechaniczna blokada płyty prasującej podczas wiązania bel- Automatyczne czyszczenie przestrzeni pomiędzy rolkami płyty prasującej przednimi i tylnymi- Automatyczny wybijak materiału- Okno rewizyjne do leja zasypowego- Drzwi rewizyjne umożliwiające wejście do komory prasowania z obu stron prasy- Drzwi oraz okna rewizyjne muszą być wyposażone w wyłączniki unieruchamiające maszynę w razie otwarcia - Zbiornik oleju hydraulicznego o objętości min. 600 l- Dodatkowy układ filtracji oleju- Układ automatycznego podgrzewania oleju hydraulicznego do zapewnienia wartości minimalnej- Chłodnica powietrzna oleju włączana automatycznie przy przekroczeniu temperatury maksymalnej - Prasa musi być wyposażona w automatyczną kontrolę poziomu oraz temperatury oleju- Centralny punkt smarujący rolki płyty prasującej- Licznik ilości beli- Miernik długość beli- Licznik czasu pracy - Zasobnik na odpady wyposażony w drzwi dostępowe- Automatyczna praca urządzenia w oparciu o informacje o wypełnieniu zasobnika- Szafa sterownicza zainstalowana bezpośrednio na korpusie maszyny lub ustawiona nad posadzką minimum 100mm - Szafa sterująca prasy musi być wyposażona w grzejnik elektryczny z termostatem, oświetlenie wewnętrzne oraz sygnalizator stanu pracy - Urządzenie musi posiadać panel operatorski w wymiarze: panel dotykowy min. 10 cali- Wszystkie komunikaty wyświetlane na panelu operatorskim w języku polskim- System sterowania ze sterownikiem PLC,- Układ centralnego automatycznego sterowania prasą i taśmociągami transportowymi- Wyłączniki awaryjne w newralgicznych punktach maszyny - Kurtyna świetlna z przodu prasy - Urządzenie posadowione na wibroizolatorach- Pierwsze wypełnienie olejem hydraulicznym zgodnie z DTR dla maszyny- Pierwsze wyposażenie w drut – 10 rolek po 250 kg2.4. Wydajność Wymagana ciągła praca maszyny na dwie zmiany. Urządzenie przeznaczone do pracy 2 zmianowej do prasowania takich materiałów jak: folie, papier i tektura, opakowania po napojach, tworzywa sztuczne, frakcja energetyczna, paliwo alternatywne, itp. 3. Charakterystyka) taśmociągu transportującego3.1. Maszyna fabrycznie nowa.3.2. Rok produkcji: 2025.3.3. Parametry techniczne urządzenia - Taśmociąg łańcuchowy poziomo wznoszący, łamany z zabierakami- Długość całkowita taśmociągu: ok. 32000 mm o Część pozioma zasypowa: ok.17000mm Część wznosząca: ok 16000mm, Przewidywany kąt nachylenia 25°, - Szerokość całkowita: ok 2000mm- Szerokość taśmy transportowej: ok. 1600mm- Wysokość całkowita: max 1200mm- Wysokość wanny zasypowej: max 500mm- Obudowa z blachy stalowej gr. min 4mm- Rodzaj taśmy olejoodporna wyposażona w zabieraki stalowe - Regulowany zakres prędkości taśmy: regulacja falownikiem 0,02-0,11m/s- Zastosowanie profili uszczelniających po lewej i po prawej stronie taśmy na wysokość min. 20mm- Zastosowanie w łańcuchu elementów dystansowych trudnościeralnych-cały opis przedmiotu zamówienia znajduje się w rozdziale II SWZ -SOPz. Identyfikator procedury: e8f78ff3-6717-43b6-b26c-d4f41f6c5a46 Wewnętrzny identyfikator: 24/AP/2025 Rodzaj procedury: Otwarta Procedura jest przyspieszona: tak Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Uzasadnienie wyznaczenia skróconego składania ofert w postępowaniu: „Dostawa i montaż prasy pionowej wraz z taśmociągami” Zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 1, nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w następujących

przypadkach: jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione". Mając na uwadze powyższą możliwość Zamawiający wyznacza termin składania ofert 15 dni. Uzasadnienie: Regionalny Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie dokonał analizy zakupu i montażu prasy wraz z taśmociągami. Zadanie w postaci dostawy prasy i taśmociągów wraz z montażem jest realizowane na indywidualne zamówienie. Skrócenie terminu składania ofert jest niezbędne ze względu na konieczność usprawnienia pracy związanej z przygotowaniem wysortowanych odpadów do odbioru przez uprawnione podmioty posiadające stosowne zezwolenia. Spółka musi ponadto na bieżąco prasować odpady, aby sprostać wymogom posiadanych decyzji i operatów przeciwpożarowych. Kluczowe jest zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego na terenie Zakładu zgodnie z wszelkimi wymogami w tym zakresie.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 42996200 Prasy do odpadów

2.1.2. Miejsce realizacji

W dowolnym miejscu w Europejskim Obszarze Gospodarczym

Informacje dodatkowe: Urządzenia należy dostarczyć i zamontować w siedzibie Zamawiającego w Sianowie ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 5.1 POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1)

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ), także: 3.1. OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP (JEDZ), według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 3.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) i późniejszymi zmianami, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 3. 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w

Rozdziale I pkt 6.1 ppkt 3.1, 3.3 i 3.4 SWZ – dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.5) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy w Rozdziale I pkt 7 stosuje się odpowiednio.6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo6.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;3.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawę, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.6) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 4.7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ (JEDZ) oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.10. PODWYKONAWCY 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę – w pkt 12 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”. 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 6 SWZ stosuje się odpowiednio.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Właściwe prawo transgraniczne: ciąg dalszy treści rozpoczętej powyżej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Dostawa i montaż prasy pionowej wraz z taśmociągami

Opis: 8. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.). 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 14 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.4) JEDZ: 4.1) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu serwisu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.4.2) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.gov.pl/web/uzp/> (Repozytorium wiedzy > Prawo zamówień publicznych - regulacje > Prawo krajowe > Jednolity

Europejski Dokument Zamówienia).4.3) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (plik xml i pdf) w Rozdziale III SWZ pkt 1. W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD dostępnego pod adresem, o którym mowa w ppkt 4.1. Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez Wykonawców). 4.4) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 1.4.5) Zamawiający zaleca, aby po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ zapisać go w formacie pdf, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty i przesłać poprzez Platformę na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697> Uwaga!Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):(...)§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 42996200 Prasy do odpadów

Ilość: 1 sztuka

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul Łubuszan 80

Miejscowość: Sianów

Kod pocztowy: 76-004

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT. 1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ. 2. Do oferty należy dołączyć: 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, 2.2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami, 2.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy), 2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3.1 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy), 2.5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami (jeżeli dotyczy), 2.6) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 9 ppkt 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy), 2.7) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy). 2.6) Przedmiotowe środki dowodowe – Informacja o oferowanym przedmiocie zamówienia zgodna ze wzorem załącznika Nr 2 do Rozdziału I SWZ, 2.7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy), Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być

czytelny. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. 2019, poz. 1480 z późn. zm.). Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2024, poz. 594 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 22/07/2025

Data zakończenia trwania: 12/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania. 2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. W procesie składania oferty oraz oświadczeń wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Złożenie na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. 5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 8. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną

/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy - do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, - natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247).

17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: • .zip • .7Z

19. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: • Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. • Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697> na stronie internetowej prowadzonego postępowania w myśl ustawy Pzp.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: Lp. Kryterium: Waga [punkty] 1. Cena całego zamówienia 80 2. Okres gwarancji 20 Razem ilość punktów: 100 1. Kryterium cena całego zamówienia (CCZ) – waga 80 punktów. 1.1. Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny. 1.2. Kryterium cena całego zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. 1.3. Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem: Najniższa cena brutto z ocenianych ofert ----- x 80 = ilość uzyskanych punktów. Cena brutto badanej oferty 2. Kryterium okres gwarancji (OG) – waga 20 punktów. 2.1. Zamawiający przy wyborze kierować się będzie najdłuższym okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę. 2.2. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w treści oferty okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający uzna tą ofertę jako niezgodną z treścią SWZ i zostanie ona przez Zamawiającego odrzucona. 2.3. Ocena kryterium - okres gwarancji - obliczone zostanie zgodnie ze wzorem: Okres gwarancji badanej oferty -----x 20 = ilość uzyskanych punktów. Najdłuższy okres gwarancji z ocenianych ofert 3. Podsumowanie kryteriów. 5.1. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. 5.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru: $LP = CCZ + OG$ Gdzie: LP – liczba punktów łącznie. CCZ – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia” OG – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” 5.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 5.4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. 5.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia. 5.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 248 ust. 1 ustawy). Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 06/08/2025 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana będzie w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 2. Kwota zabezpieczenia wynosi 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie. 3.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726. Z dopiskiem: „Dostawa i montaż prasy pionowej wraz z taśmociągami”. 4. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy. 5. Zabezpieczenie w wysokości 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 - tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. 6. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania dostawy, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie. 7. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449 – 453 ustawy.

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW, Nr IBAN: PL79102027910000740202897726

Termin składania ofert: 06/08/2025 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/08/2025 11:15:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697>

Informacje dodatkowe: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1143697> na stronie internetowej prowadzonego postępowania w myśl ustawy Pzp. 2. Termin złożenia oferty do dnia 06.08.2025 r. do godziny 11:00. 3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. 4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2025 r. o godzinie 11:15. 6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings 7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Urządzenia należy dostarczyć i zamontować w siedzibie Zamawiającego w Sianowie ul. Łubuszan 80, 76-004 Sianów. 1.4. Dostarczona maszyna musi posiadać odpowiednie wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające

do pracy i obsługi przez personel Zamawiającego. 1.5. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia Personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu dostawy.

Maksymalna liczba osób do przeszkolenia nie przekroczy 8.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: 4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w 2 równych ratach w wysokości zł brutto każda: 1) pierwsza – płatna w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, 2) druga – płatna w terminie 30 dni od daty zapłaty pierwszej raty, w przypadku braku możliwości podziału na 2 równe raty, należy pierwszą ratę zaokrąglić do pełnych złotych. 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 2. Kwota zabezpieczenia wynosi 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3) Odwołanie przysługuje na: 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7) Odwołanie wnosi się w terminie: 7.1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 7.2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1. 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub

przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 10.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 10.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

Organizacja rozpatrująca oferty: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

Numer rejestracyjny: 6690505783

Departament: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

Adres pocztowy: ul. Komunalna 5

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-724

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

E-mail: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

Telefon: +48504257614

Adres strony internetowej: <https://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/916442>

Profil nabywcy: <http://pgkkoszalin.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +482245878 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 420b98cf-c5af-4aff-8072-882d77d8347d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 21/07/2025 05:03:40 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 478542-2025

Numer wydania Dz.U. S: 138/2025

Data publikacji: 22/07/2025