

478793-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania biur – Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

OJ S 154/2024 08/08/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

E-mail: sekretariatkielce@gddkia.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części: Część I: Obsługa gospodarcza biura i sprzątanie pomieszczeń biura Oddziału GDDKiA w Kielcach, ul. I. Paderewskiego 43/45 wraz z dostawą środków higieny, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Część II: Sprzątanie pomieszczeń biura Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego w Brzezinach przy ul. Kieleckiej 12 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego. Część III: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu i Obwodu Drogowego w Busku Zdroju przy ul. Batalionów Chłopskich 5 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego. Część IV: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejon i Obwodu Drogowego przy ul. Kieleckiej 55 w Jędrzejowie oraz Obwodu Drogowego przy ul. Kieleckiej 12 w Brzezinach wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego. Część V: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu w Kielcach przy ul. Krakowskiej 54, Obwodu Drogowego w Kostomłotach Pierwszych przy ul. Kieleckiej 194 oraz Obwodu Drogowego w Górnym przy ul. Łysickiej 6 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego. Część VI: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu w Opatowie przy ul. Ćmielowskiej 4 wraz z dostawą środków higieny. Część VII: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu i Obwodu Drogowego w Starachowicach przy ul. Ostrowieckiej 15 oraz Obwodu Drogowego w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Krakowskiej 171 wraz z dostawą środków higieny. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Przedmiotem zamówienia (dla wszystkich części) jest: - Świadczenie usług porządkowych polegających na sprzątanii biura Oddziału oraz podległych jednostek, a także okresowym myciu okien, sprzątanii piwnic oraz pomieszczeń archiwum zakładowego. - Obsługa gospodarcza biura Oddziału polegająca na systematycznym uzupełnianiu środków higieny, obsłudze sali konferencyjnej, a także wykonywaniu czynności gońca. - Dostawa środków higieny polegająca na systematycznym dostarczaniu środków

higieny takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe czy mydło w płynie do Oddziału oraz Rejonów.

Identyfikator procedury: 84dac05e-980d-42e6-923d-2b9fdb321595

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. tzw. procedurę odwróconą). 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby. 5. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 4)-7) rozporządzenia MRPiT z dnia 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu. 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §4 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 7 powyżej. 9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z §5 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 7 powyżej. 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. 11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych. 12. Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy.

Wykonawca musi posiadać bezpłatne konto na Platformie. Wymagania techniczne: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s; komputer

klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć RAM min 8GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych MS Windows, Mac OS, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerowane nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania); dowolna przeglądarka internetowa sugerowane najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”). Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie. Dodatkowe informacje znajdują się w pkt 14 Tomu I SWZ. 2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 18.10.2024 r. do dnia 17.10.2026 r. (dotyczy wszystkich części).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 7

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 7

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Płatność podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i pkt 3 w zakresie odnoszącym się do pkt 2) lit. a) ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i ust. 3 w zakresie odnoszącym się do pkt 2) lit. a) ustawy Pzp

Upadłość: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Niewypłacalność: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Układ z wierzycielami: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Aktywami zarządza likwidator: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Winien poważnego wykroczenia zawodowego: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
Winni wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji, niemożności dostarczenia wymaganych dokumentów i uzyskania informacji poufnych w ramach tej procedury: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp
Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c) i g) i pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Dotyczy art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część I: Obsługa gospodarcza biura i sprzątanie pomieszczeń biura Oddziału GDDKiA w Kielcach, ul. I. Paderewskiego 43/45 wraz z dostawą środków higieny, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części

zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część I – Oddział w Kielcach, ul. Paderewskiego 43/45 Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części I, jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 4 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób do sprzątania budynku) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części I nie poda doświadczenia w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części I, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część II: Sprzątanie pomieszczeń biura Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego w Brzezinach przy ul. Kieleckiej 12 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część II – Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg– Laboratorium Drogowe, Brzeziny, ul. Kielecka 12 Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części II jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 2 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób do sprzątania budynku) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części II nie poda doświadczenia w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części II, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część III: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu i Obwodu Drogowego w Busku Zdroju przy ul. Batalionów Chłopskich 5 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku

część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część III – Rejon w Busku Zdroju Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części III jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 1 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób do sprzątnia budynku) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części III nie poda doświadczenia w sprzątniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części III, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”,

wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część IV: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejon i Obwodu Drogowego przy ul. Kieleckiej 55 w Jędrzejowie oraz Obwodu Drogowego przy ul. Kieleckiej 12 w Brzezinach wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część IV

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu

przyznawania punktów: Część IV – Rejon w Jędrzejowie Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części IV jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 2 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób do sprzątnięcia budynku) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części IV nie poda doświadczenia w sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części IV, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część V: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu w Kielcach przy ul. Krakowskiej 54, Obwodu Drogowego w Kostomłotach Pierwszych przy ul. Kieleckiej 194 oraz Obwodu Drogowego w Górnicy przy ul. Łysickiej 6 wraz z dostawą środków higieny oraz sprzątanie terenu zewnętrznego.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część V

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do

wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część V – Rejon w Kielcach Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części V jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 1 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób do sprzątnia budynku) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części V nie poda doświadczenia w sprzątniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części V, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec

treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część VI: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu w Opatowie przy ul. Ćmielowskiej 4 wraz z dostawą środków higieny.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część VI

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część VI – Rejon w Opatowie Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części VI jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 1 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada

doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części VI nie poda doświadczenia w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części VI, zostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz

Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Świadczenie usług porządkowych i obsługa gospodarcza biura Oddziału wraz z dostawą środków higieny dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem na VII części

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: Część VII: Sprzątanie pomieszczeń biura Rejonu i Obwodu Drogowego w Starachowicach przy ul. Ostrowieckiej 15 oraz Obwodu Drogowego w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Krakowskiej 171 wraz z dostawą środków higieny.

Wewnętrzny identyfikator: O.Ki.D-3.2421.17.2024.aw - część VII

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2024

Data zakończenia trwania: 17/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył): Dla Części I i Części II: min. 2 zadania polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 150 000,00 zł netto każde. Dla części od III do VII: min. 1 zadanie, polegające na świadczeniu usług porządkowych w budynkach użyteczności publicznej* o wartości min: 15 000,00 zł netto. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I lub/i część II oraz inne części zamówienia (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części I lub/i części II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na części zamówienia inne, niż część I i/lub część II (niezależnie od ich ilości), wystarczającym będzie wykazanie się doświadczeniem wymaganym dla części od III do VII. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego. *budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – (Dz. U. z 2022, poz. 1225 z późn. zm.).

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „Doświadczenie personelu”. Waga kryterium wynosi 40 % = 40 pkt. Poprzez „Doświadczenie personelu” Zamawiający rozumie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych, w obiektach użyteczności publicznej. Zamawiający oceni w/w kryterium na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Formularza „Kryteria pozacenowe”, osobno dla każdej z części zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Opis sposobu przyznawania punktów: Część VII – Rejon w Starachowicach Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” będą liczone na podstawie Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części VII jako średnia punktów przyznanych za posiadane przez pracowników doświadczenie podzielonych przez 2 (sumę wymaganych do zatrudnienia osób) - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 4 lat otrzyma 40 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 3 - ≤ 4 lat otrzyma 30 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 2 - ≤ 3 lat otrzyma 20 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych > 1 - ≤ 2 lat otrzyma 10 pkt - pracownik, który posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych ≤ 1 rok otrzyma 0 pkt Oferta Wykonawcy, który w Formularzu „Kryteria pozacenowe” dla Części VII nie poda doświadczenia w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej osób zatrudnionych na czas realizacji zamówienia lub nie załączy do Oferty Formularza „Kryteria pozacenowe” dla Części VII, dostanie 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu”.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 17/09/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/09/2024 09:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Numer rejestracyjny: 657 03 86 703
Departament: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych Oddział w Kielcach
Adres pocztowy: ul. Paderewskiego 43/45
Miejscowość: Kielce
Kod pocztowy: 25-950
Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Michał Jędrzejewski
E-mail: sekretariatkielce@gddkia.gov.pl
Telefon: +48 413403963
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://gddkia.eb2b.com.pl>
Profil nabywcy: <https://gddkia.eb2b.com.pl>
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: <https://www.uzp.gov.pl/>
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: 48 224587840
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 4ceba845-496b-4384-b031-ed7a25cc9452 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 07/08/2024 08:55:47 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 478793-2024
Numer wydania Dz.U. S: 154/2024
Data publikacji: 08/08/2024