

488879-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Meble biurowe – Dostawa mebli dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

OJ S 141/2025 25/07/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa mebli dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na potrzeby wyposażenia budynków jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. 2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części: 1) Część nr 1 – Szafy metalowe i nadstawki - dostawa w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia; 2) Część nr 2 – Meble biurowe: biurka, stoliki, kontenerki i szafki - dostawa w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia; 3) Część nr 3 – Fotele i krzesła biurowe - dostawa w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) poszczególnych rodzajów mebli dostarczanych w ramach części nr 1÷3 zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Identyfikator procedury: a7e9315f-4f28-4890-b292-b2559831e6a0

Wewnętrzny identyfikator: 0601-ILZ.260.24.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce dostaw obejmuje jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp; 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1÷5 oraz 7÷10 ustawy Pzp 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ; 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 1A do SWZ; 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 1B do SWZ; 4) oświadczenie wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, pkt 2 lit. b i pkt 3 ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj. należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę mebli biurowych odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonaną na podstawie jednej umowy na rzecz jednego podmiotu: 1) dla części nr 1 –

dostawa szaf metalowych i nadstawek o wartości minimum 100 000,00 zł brutto, 2) dla części nr 2 – dostawa mebli biurowych (biurka, stoliki, kontenerki i szafki) – o wartości minimum 250 000,00 zł brutto, 3) dla części nr 3 – dostawa foteli i krzeseł biurowych – o wartości minimum 300 000,00 zł brutto. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) wykazu należycie wykonanej – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 1 dostawy mebli biurowych odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonaną na podstawie jednej umowy na rzecz jednego podmiotu, o wartości co najmniej: dla części nr 1 - 100 000,00 zł brutto, dla części nr - 250 000,00 zł brutto, dla części nr 3 - 300 000,00 zł brutto; 2) dowodów określających, czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy. 5. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych mebli z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci: 1) dla części nr 1÷3 - informacji o meblach oferowanych w ramach przedmiotu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy), 2) dla części nr 3 - a) atesty badań wytrzymałościowych Remodex – (dla foteli i krzeseł z pozycji Lp. 1÷8, wg tabeli z załącznika nr 1 do umowy), b) atesty trudnopalności – (dla foteli i krzeseł z pozycji Lp. 1÷6 i 8, wg tabeli z załącznika nr 1 do umowy), c) protokoły oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy – (dla foteli i krzeseł z pozycji Lp. 1÷4 i 8, wg tabeli z załącznika nr 1 do umowy).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Szafy metalowe i nadstawki

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli - szaf metalowych i nadstawek - na potrzeby wyposażenia budynków jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) poszczególnych rodzajów mebli zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce dostaw obejmuje jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/09/2025

Data zakończenia trwania: 28/11/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1)

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanych mebli z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena oferty 60%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Deklarowany okres gwarancji 40%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) na zasadach określonych w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ Projekt umowy.

Termin składania ofert: 25/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/08/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 13 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Meble biurowe: biurka, stoliki, kontenerki i szafki.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych: biurek, stolików, kontenerków i szafek na potrzeby wyposażenia budynków jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) poszczególnych rodzajów mebli zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce dostaw obejmuje jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/09/2025

Data zakończenia trwania: 28/11/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3.

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1)

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanych mebli z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena oferty 60%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Deklarowany okres gwarancji 40%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) na zasadach określonych w rozdz. XI SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ Projekt umowy.

Termin składania ofert: 25/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/08/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 13 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Fotele i krzesła biurowe.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli - foteli i krzeseł biurowych - na potrzeby wyposażenia budynków jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) poszczególnych rodzajów mebli zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce dostaw obejmuje jednostki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 15/09/2025

Data zakończenia trwania: 28/11/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice>

[/public/details](#) w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdz. XIV ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 9 projektu umowy – w załączniku nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale IX ust. 8÷18 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdz. VIII SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanych mebli z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, wskazane są w rozdz. IX SWZ oraz rozdz. 2.1.4 niniejszego ogłoszenia.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena oferty 60%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Deklarowany okres gwarancji 40%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) na zasadach określonych w rozdz. XI SWZ. 2.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdz. XVIII SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ Projekt umowy.

Termin składania ofert: 25/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/08/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/220332/notice/public/details>

Informacje dodatkowe: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIV SWZ.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 13 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Numer rejestracyjny: 7121067254

Adres pocztowy: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-883

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Telefon: +48814522300

Faks: +48814522306

Adres strony internetowej: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://iaslublin.ezamawiajacy.pl>

Profil nabywcy: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8c3fb427-9292-4e89-8d8b-f6052f3dada5 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 24/07/2025 11:56:31 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 488879-2025
Numer wydania Dz.U. S: 141/2025
Data publikacji: 25/07/2025