

489397-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Komputer biurowy – Zakup wraz z dostarczeniem sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” z prawem opcji – zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1 i 2.

OJ S 134/2026 15/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup wraz z dostarczeniem sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” z prawem opcji – zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1 i 2.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup wraz z dostarczeniem sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” z prawem opcji – zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1 i 2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań na które wykonawca może złożyć ofertę. Zadanie nr 1 – Komputer stacjonarny biurowy z monitorem - zgodny z OPZ. Zadanie nr 2 – Specjalistyczne stanowisko badawcze z monitorami i pakietem aplikacji biurowych - zgodne z OPZ. Prawo opcji: Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji poprzez zwiększenie zakresu podstawowego ujętego w zadaniach nr: 1 i 2, składając informację do Wykonawcy najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Zamawiający uzależnia możliwość wykonania zakresu objętego Prawem Opcji pod warunkiem uzyskania środków finansowych na ten cel. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa się z realizacją zamówienia podstawowego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzić z legalnego źródła oraz spełniać minimalne wymagania określone w poszczególnych Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i zostać objętym co najmniej minimalnym okresem gwarancji każdorazowo określonym dla poszczególnych zadań. Zasady serwisu i gwarancji zostały szczegółowo opisane w poszczególnych załącznikach OPZ dla każdego z zadań, który jednocześnie będzie stanowił integralną część Umowy. Zadanie nr 1 – Komputer stacjonarny biurowy z monitorem - zgodny z OPZ - Zamawiający w ramach Prawa

Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 108 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy. Zadanie nr 2 – Specjalistyczne stanowisko badawcze z monitorami i pakietem aplikacji biurowych - zgodne z OPZ - Zamawiający w ramach Prawa Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 1 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy. Zapisy dotyczące równoważności: Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” Zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia w załącznikach nr 1.1 i 1.2 do SWZ odpowiednio dla zadań nr 1 i 2. Wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – dla poszczególnych zadań. Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załącznikach nr 1.1 i 1.2 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) odpowiednio dla zadania nr 1 i 2 załączniku nr 2 do SWZ – projekcie umowy załącznikach nr 11.1 i 11.2 do SWZ – Formularzach ofertowych odpowiednio dla zadania nr 1 i 2. Okres realizacji zamówienia wynosi: max. 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy..

Identyfikator procedury: 83d9800d-27da-4ae6-ba74-b6b727fce6cd

Wewnętrzny identyfikator: 48/26

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Wykaz podmiotowych środków dowodowych. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. UWAGA: W przypadku gdy „Informacja z KRK” została wystawiona przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej – nie należy jej drukować, tylko należy przesłać bezpośrednio dalej do zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Elektroniczne zaświadczenie ma postać skompresowanego kompletu trzech plików (w formacie zip): xml;

xml.xades – plik z podpisem upoważnionego do wystawienia zaświadczenia pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości; pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym. 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. 1) - 3). W przypadku gdy wykonawca złoży powyższe podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia oświadczenia w którym wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. XIX. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.UE.I.2014.229.1 ze zm.) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23 /UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia na etapie badania kwalifikacji podmiotowej od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający nie udzieli zamówienia wykonawcy działającego na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE)

nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy, wykonawca składa także oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U.U.E.I.2014.229.1 ze zm.) podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30213300 Komputer biurowy

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30211000 Komputery wysokowydajne, 30231300 Monitory ekranowe, 48300000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania, 48620000 Systemy operacyjne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Zmiana umowy: 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach. a) wystąpiła konieczność dostarczenia innego sprzętu (bez podwyższenia ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej zakończeniem produkcji sprzętu lub jego wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie. Do wniosku o zmianę umowy na podstawie w/w przesłanki Wykonawca załącza dokumentację dla zamiennego sprzętu (w szczególności wydruki testów, certyfikatów itp. o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia), z której ma jednoznacznie wynikać, że zamienny sprzęt posiada parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie; b) dokonano zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy – dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT. c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy. 2. Każda zmiana o której mowa w ust 1 pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.pl . 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz

„Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. W przypadku awarii Platformy zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej anna.ozga@ra.policja.gov.pl. 11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 12. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert. 14. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Przedmiotowe środki dowodowe: 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SWZ – (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ) – wymagane dla zadania nr: 1 i 2. 2) Oświadczenie, że w przypadku awarii uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego – (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) – wymagane dla zadania nr: 1 i 2. 3) Oświadczenie

Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta – (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) – wymagane dla zadania nr: 1 i 2. 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania, że jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i dostawy oferowanego oprogramowania, a dostarczone oprogramowanie jest nowe, nieużywane i nigdy nieaktywowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie RP – (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ) –wymagane dla zadania nr 2. 5) Aktualny wydruk ze strony: <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wymagania z SWZ (dot. Procesora) lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę sprzęcie potwierdzający wymagania z SWZ (dot. Procesora) (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr: 1 i 2. 6) Aktualny wydruk ze strony <https://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający wymagania z SWZ (dot. Wydajności graficznej) lub wydruk z przeprowadzonych testów wykonanych na zaproponowanym przez Wykonawcę komputerze potwierdzający wymagania z SWZ (dot. Wydajności graficznej) (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr 2. 7) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr: 1 i 2. 8) Deklaracja zgodności CE dla zaoferowanego sprzętu (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagana dla zadania nr: 1 i 2. 9) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr: 1 i 2. 10) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta zaoferowanego monitora (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr: 1 i 2. 11) Deklaracja zgodności CE dla producenta zaoferowanego monitora (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr: 1 i 2. 12) Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych (dopuszcza się wydruk w języku angielskim) – wymagany dla zadania nr 1 i 2. 2. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dla dokumentów wymienionych w ppkt. 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) i 12). DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ: 1. Formularz ofertowy (oferta) – załączniki nr 11.1, 11.2, do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym. 2. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1) - 12). 3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. WADIUM: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: dla zadania nr 1 – 19.500,00 zł dla zadania nr 2 – 3.500,00 zł

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Informacje dotyczące oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, stanowi załącznik nr 7 do SWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany na wezwanie zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na dzień składania ofert. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz) który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w

formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 793.) zwanej dalej także „Pzp”. - Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp – zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie nr 1 – Komputer stacjonarny biurowy z monitorem - zgodny z OPZ.

Opis: Zadanie nr 1 – Komputer stacjonarny biurowy z monitorem - zgodny z OPZ -

Zamawiający w ramach Prawa Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 108 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.1 do SWZ odpowiednio dla zadań nr 1. Wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – dla poszczególnych zadań. Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego.

Wewnętrzny identyfikator: Postępowanie 48/26 - zadanie nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30213300 Komputer biurowy

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30231300 Monitory ekranowe, 48620000 Systemy operacyjne

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji poprzez zwiększenie zakresu podstawowego ujętego w zadaniach nr: 1 , składając informację do Wykonawcy najpóźniej w

terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Zamawiający uzależnia możliwość wykonania zakresu objętego Prawem Opcji pod warunkiem uzyskania środków finansowych na ten cel. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa się z realizacją zamówienia podstawowego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzić z legalnego źródła oraz spełniać minimalne wymagania określone w poszczególnych Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i zostać objętym co najmniej minimalnym okresem gwarancji każdorazowo określonym dla poszczególnych zadań. Zasady serwisu i gwarancji zostały szczegółowo opisane w poszczególnych załącznikach OPZ dla każdego z zadań, który jednocześnie będzie stanowił integralną część Umowy. Zadanie nr 1 – Komputer stacjonarny biurowy z monitorem - zgodny z OPZ - Zamawiający w ramach Prawa Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 108 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Radom

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/09/2026

Okres obowiązywania: 30 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw

(MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Zamówienia nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Kryterium I: Cena oferty brutto „C” – waga 60% Liczba punktów w kryterium cena oferty

brutto „C” wyliczona zostanie w następujący sposób: $C \cdot N \cdot C = \text{-----} \cdot 60 \text{ pkt.}$ Co gdzie: C –

wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN - najniższa cena

ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co - cena

oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168) Kategorie kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: okres udzielonej gwarancji

Opis: okres udzielonej gwarancji - G - waga 20% Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 36 miesięcy, maksymalny punktowany 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie podlegał będzie okres 60 miesięcy. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Liczba punktów w kryterium „Okres udzielonej gwarancji” wyliczona zostanie w następujący sposób: oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” w przedziale: • od 36 do 47 miesięcy otrzyma – 0 punktów; • od 48 do 59 miesięcy otrzyma – 10 punktów; • 60 miesięcy i powyżej otrzyma – 20 punktów. Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 36 miesięcznej gwarancji. Kategorie kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: termin realizacji

Opis: termin realizacji „T” – waga 20% Maksymalny Termin realizacji wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji” wyliczona zostanie w następujący sposób: oferta zawierająca deklarowany „Termin realizacji” w przedziale: 1 ÷ 20 dni kalendarzowych otrzyma – 20 punktów; 21 ÷ 23 dni kalendarzowych otrzyma – 15 punktów; 24 ÷ 26 dni kalendarzowych otrzyma – 10 punktów; 27 ÷ 29 dni kalendarzowych otrzyma – 5 punktów; 30 dni kalendarzowych otrzyma - 0 punktów. W przypadku braku wypełnienia Wykonawca oświadczy, że zaoferował maksymalny „Termin realizacji” tj. 30 dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin realizacji” dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „W” wyliczoną w następujący sposób: $W = C + G + T$ gdzie: W – łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej C – wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C” G – wartość punktowa za Okres udzielonej gwarancji „G” T – wartość punktowa za Termin realizacji „T”. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową w ocenie końcowej w ramach danego zadania. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Kategorie kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości : dla zadania nr 1 – 19.500,00 zł Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert: 18/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/08/2026 11:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą upływa w dniu 15.11.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą Wykonawca lub notariusz; 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ stanowi załącznik nr 7 do SWZ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U. UE.L.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki

dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XX w pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie nr 2 – Specjalistyczne stanowisko badawcze z monitorami i pakietem aplikacji biurowych - zgodne z OPZ.

Opis: Zadanie nr 2 – Specjalistyczne stanowisko badawcze z monitorami i pakietem aplikacji biurowych - zgodne z OPZ - Zamawiający w ramach Prawa Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 1 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.2 do SWZ odpowiednio dla zadań nr 2. Wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia

wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – dla poszczególnych zadań. Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego.

Wewnętrzny identyfikator: Postępowanie 48/26 - zadanie nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30211000 Komputery wysokowydajne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30231300 Monitory ekranowe, 48620000 Systemy operacyjne, 48300000 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa Opcji poprzez zwiększenie zakresu podstawowego ujętego w zadaniach nr: 2, składając informację do Wykonawcy najpóźniej w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Zamawiający uzależnia możliwość wykonania zakresu objętego Prawem Opcji pod warunkiem uzyskania środków finansowych na ten cel. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa się z realizacją zamówienia podstawowego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Oferowane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzić z legalnego źródła oraz spełniać minimalne wymagania określone w poszczególnych Opisach Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i zostać objętym co najmniej minimalnym okresem gwarancji każdorazowo określonym dla poszczególnych zadań. Zasady serwisu i gwarancji zostały szczegółowo opisane w poszczególnych załącznikach OPZ dla każdego z zadań, który jednocześnie będzie stanowił integralną część Umowy. Zadanie nr 2 – Specjalistyczne stanowisko badawcze z monitorami i pakietem aplikacji biurowych - zgodne z OPZ - Zamawiający w ramach Prawa Opcji zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia max. o 1 kpl. Zamówienie w ramach Prawa opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie. Zamawiający poinformuje o wykorzystaniu Prawa Opcji w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej umowy.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Radom

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/09/2026

Okres obowiązywania: 30 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Zamówienia nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Kryterium I: Cena oferty brutto „C” – waga 60% Liczba punktów w kryterium cena oferty brutto „C” wyliczona zostanie w następujący sposób: $C \div N \times C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$ Co gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN - najniższa cena ofertowa (brutto) badanego zadania spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co - cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: okres udzielonej gwarancji

Opis: okres udzielonej gwarancji - G - waga 20% Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 36 miesięcy, maksymalny punktowany 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie podlegał będzie okres 60 miesięcy. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Liczba punktów w kryterium „Okres udzielonej gwarancji” wyliczona zostanie w następujący sposób: oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” w przedziale: • od 36 do 47 miesięcy otrzyma – 0 punktów; • od 48 do 59 miesięcy otrzyma – 10 punktów; • 60 miesięcy i powyżej otrzyma – 20 punktów. Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 36 miesięcznej gwarancji.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: termin realizacji

Opis: termin realizacji „T” – waga 20% Maksymalny Termin realizacji wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji” wyliczona zostanie w następujący sposób: oferta zawierająca deklarowany „Termin realizacji” w przedziale: 1 ÷ 20 dni kalendarzowych otrzyma – 20 punktów; 21 ÷ 23 dni kalendarzowych otrzyma – 15 punktów; 24 ÷ 26 dni kalendarzowych otrzyma – 10 punktów; 27 ÷ 29 dni kalendarzowych otrzyma – 5 punktów; 30 dni

kalendaryzowanych otrzyma - 0 punktów. W przypadku braku wypełnienia Wykonawca oświadczy, że zaoferował maksymalny „Termin realizacji” tj. 30 dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin realizacji” dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „W” wyliczoną w następujący sposób: $W = C + G + T$ gdzie: W – łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej C – wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C” G – wartość punktowa za Okres udzielonej gwarancji „G” T – wartość punktowa za Termin realizacji „T”. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową w ocenie końcowej w ramach danego zadania. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości : dla zadania nr 2 – 3.500,00 zł Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert: 18/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/08/2026 11:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą upływa w dniu 15.11.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla

pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą Wykonawca lub notariusz; 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ stanowi załącznik nr 7 do SWZ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (DZ.U. UE.L.2014.229.1 ze zm.) składa każdy z wykonawców. 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XX w pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Numer rejestracyjny: 670897379
Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu
Adres pocztowy: ul 11 Listopada 37/59
Miejscowość: Radom
Kod pocztowy: 26-600
Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl
Telefon: 47 701 40 80
Adres strony internetowej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Numer rejestracyjny: 010828091
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 458 78 05
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3ffa68d8-c480-49b4-b76b-ffb90e262022 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 13/07/2026 13:23:57 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 489397-2026
Numer wydania Dz.U. S: 134/2026
Data publikacji: 15/07/2026