

493830-2024 - Wyniki

Polska – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne – ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN

OJ S 159/2024 16/08/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Rzepin

E-mail: sekretariat@rzepin.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 następujące części: 1) Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 3 455,12 Mg to ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji szacuje się zwiększenie zamówienia podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 691,02 Mg dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin. 2) Część II - Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w pojemniki oraz worków do odpadów segregowanych i odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie , w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 150 Mg to ilość odpadów komunalnych, zmieszanych i segregowanych którą Zamawiający przewiduje do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji szacuje się zwiększenie zamówienia podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 30,00 Mg do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części (Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do

jednej lub dwóch części zamówienia). Zasady realizacji prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – dot. odrębnie każdej części zamówienia (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i będzie wynikać z jego bieżących potrzeb (zwiększonej ilości odpadów oddanych do odbioru przez mieszkańców) - po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów przekazanych przez mieszkańców przekroczy ilość podstawową zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Odbiór odpadów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

Identyfikator procedury: 784b20ab-b4a9-4980-ad9b-bc902c186586

Wewnętrzny identyfikator: RGKŚl.271.8.2024.AP

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). 2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (Dot. Części I i Części II): • załadunku pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów • kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem bezpłatnej Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin> Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rzepin.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). 5. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, założyć konto na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego na Platformie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta Platformy. 6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za

pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 9. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie (Platformie zakupowej) <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin> 10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 11. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera rozdział VII SWZ. 12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. 13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 14. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych. 15. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia (pełny opis procedury), warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin>

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami, 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Plac Ratuszowy 1

Miejscowość: Rzepin

Kod pocztowy: 69-110

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy wskazanych w art. 109 ustawy Pzp. 3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 2 do SWZ. 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, b) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 2b do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie: - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy): a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. b) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. c) w przypadku, o którym mowa w pkt a) i/lub b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 9 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. 8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia)

DOTYCZY CZĘŚCI I I CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 399), prowadzonego przez Burmistrza Rzepina, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rzepin wszystkich rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia; 2) wykaz usług

(wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 SWZ. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ; 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) oraz oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 SWZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, f) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, - wg załącznika Nr 8 do SWZ. 9. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin

Opis: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 3 455,12 Mg to ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji szacuje się zwiększenie zamówienia

podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 691,02 Mg dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin. Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin, obejmująca m. in.: a) Zmieszane niesegregowanych odpady komunalne o kodzie 20 03 01 zgromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych. b) Segregowane (gromadzone w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) o podanych poniżej rodzajów odpadów: i. papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), ii. szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), iii. tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), metal (kod 20 01 40, 15 01 04) iv. odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01), v. odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon (kody 20 03 07, 20 01 23, 20 01 35, 16 01 03). vi. gruz i odpady betonowe (kod 17 01 07), vii. leki (kod 20 01 32), viii. lampy rtęciowe i inne + baterie (kody 20 01 21, 20 01 33). Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszyńcu, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1027). Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia (dot. części I i Części II zamówienia): 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, 2) ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 3) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów, 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, 5) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów, 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, 8) ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, 9) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach, 10) ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne, Opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część I zamówienia, stanowiący odpowiednio załączniki Nr 6 do SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: Część I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami, 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów

Opcje:

Opis opcji: 1) Część I – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 3 455,12 Mg to ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji

szacuje się zwiększenie zamówienia podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 691,02 Mg dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzepin. Zasady realizacji prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – dot. odrębnie każdej części zamówienia (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i będzie wynikać z jego bieżących potrzeb (zwiększonej ilości odpadów oddanych do odbioru przez mieszkańców) - po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów przekazanych przez mieszkańców przekroczy ilość podstawową zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Odbiór odpadów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/07/2024

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 2dc1c4df-6055-4adb-a509-24667246bd04-01

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia wyznaczana będzie ze wzoru: $Cena\ oferty\ najni\ zszej\ C = \frac{Cena\ oferty\ badanej}{Cena\ oferty\ najni\ zszej} \times 100 \times W$ (W – waga kryterium 80 %) Cena oferty badanej Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 80 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Akcja edukacyjna – materiały informacyjne

Opis: Ilość punktów w zakresie kryterium „akcja edukacyjna – materiały informacyjne”. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad: a) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 20 pkt. b) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną

zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE – 20 pkt. Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów. Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści: - informujące o rodzajach odpadów, - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków); - definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.); - treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści). Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 60 dni od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 3 000 znaków (bez spacji). W przypadku braku jakiejkolwiek deklaracji (brak zaznaczenia na formularzu oferty jakiejkolwiek odpowiedzi) dotyczącej wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin, Zamawiający uzna że Wykonawca nie deklaruje zorganizowanie akcji edukacyjnej polegającej na wykonaniu materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin – za co uzyska 0 pkt. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej

Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (Sądu zamówień publicznych).

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rzepin

Organizacja realizująca płatność: Gmina Rzepin

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w pojemniki oraz worków do odpadów segregowanych i odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich

Opis: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 150 Mg to ilość odpadów komunalnych, zmieszanych i segregowanych którą Zamawiający przewiduje do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji szacuje się zwiększenie zamówienia podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 30,00 Mg do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich. Zadanie obejmująca m. in.: a) Zmieszane niesegregowane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 zgromadzone w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych. b) Segregowane (gromadzonych w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) o podanych poniżej rodzajów odpadów: i. papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), ii. szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), iii. tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), metal (kod 20 01 40, 15 01 04) iv. odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01). Zakres przedmiotu zamówienia (tej części) został podzielony na 3 zadania. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 1027). Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia (dot. części I i Części II zamówienia): 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, 2) ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 3) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów, 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, 5) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów, 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, 8) ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, 9) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i

akumulatorach, 10) ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne, Opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część II zamówienia - stanowiący odpowiednio załączniki Nr 6 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: Część II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami, 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów

Opcje:

Opis opcji: Część II - Świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w pojemniki oraz worków do odpadów segregowanych i odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie , w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich: a) w zakresie podstawowym szacuje się około 150 Mg to ilość odpadów komunalnych, zmieszanych i segregowanych którą Zamawiający przewiduje do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich (dla wymienionych frakcji) w okresie realizacji zamówienia, b) w zakresie objętym prawem opcji szacuje się zwiększenie zamówienia podstawowego do 20 %, tj. maksymalnie o 30,00 Mg do odebrania z Cmentarzy Komunalnych w Rzepinie i Kowalowie, OSP Rzepin, budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie, w okresie sezonu letniego (lipiec, sierpień) z Jeziora Długie w Rzepinie, boisk sportowych oraz Świetlic Wiejskich. Zasady realizacji prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – dot. odrębnie każdej części zamówienia (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i będzie wynikać z jego bieżących potrzeb (zwiększonej ilości odpadów oddanych do odbioru przez mieszkańców) - po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. W przypadku, gdy ilość odpadów przekazanych przez mieszkańców przekroczy ilość podstawową zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - w okresie obowiązywania umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia - jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Odbiór odpadów w ilości przekraczającej prawo opcji wymaga zmiany umowy. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w formie oświadczenia woli.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Zagnańska 232 A

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-563

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 2dc1c4df-6055-4adb-a509-24667246bd04-01

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia wyznaczana będzie ze wzoru: $Cena\ oferty\ najniższej\ C = \frac{C}{W} \times 100 \times W$ (W – waga kryterium 80 %) Cena oferty badanej Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 80 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 80

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Akcja edukacyjna – materiały informacyjne

Opis: Ilość punktów w zakresie kryterium „akcja edukacyjna – materiały informacyjne”. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad: a) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 20 pkt. b) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin uzyska 0 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE – 20 pkt. Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów. Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m², muszą zawierać treści: - informujące o rodzajach odpadów, - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków); - definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.); - treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści). Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 60 dni od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 3 000 znaków (bez spacji). W przypadku braku jakiejkolwiek deklaracji (brak zaznaczenia na formularzu oferty jakiejkolwiek odpowiedzi) dotyczącej wykonania materiałów informujących o sposobie

zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin, Zamawiający uzna że Wykonawca nie deklaruje zorganizowanie akcji edukacyjnej polegającej na wykonaniu materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Rzepin – za co uzyska 0 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (Sądu zamówień publicznych).

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rzepin

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Rzepin

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rzepin

Organizacja realizująca płatność: Gmina Rzepin

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 2 584 029,77 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: ENERIS Surowce Usługi Spółka Akcyjna

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 131 958,72 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: RGKŚI.271.8.2024.AP

Tytuł: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I
SEGREGOWANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
MIASTA I TERENIE GMINY RZEPIN

Data wyboru zwycięzcy: 01/07/2024

Data zawarcia umowy: 01/07/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.3. Oferenci niezwyńięscy

Oferenci niezwyńięscy:

Oficjalna nazwa: ENERIS Surowce Usługi Spółka Akcyjna

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 2 452 071,05 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Rzepin

Numer rejestracyjny: 5980005597

Adres pocztowy: Plac Ratuszowy 1

Miejscowość: Rzepin

Kod pocztowy: 69-110

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@rzepin.pl

Telefon: +48 95 759 60 91

Adres strony internetowej: <https://rzepin.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/rzepin>

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: ENERIS Surowce Usługi Spółka Akcyjna

Numer rejestracyjny: 5272098636

Adres pocztowy: ul. Zagnańska 232A

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-563

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

E-mail: kielce@eneris.pl

Telefon: 41 240 56 10

Adres strony internetowej: <https://eneris.pl/kielce/strona-glowna>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 307e3c22-2435-4c5d-8a7d-01fe66d9effe - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 14/08/2024 11:56:38 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 493830-2024

Numer wydania Dz.U. S: 159/2024

