

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:49549-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Konopnica: Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
2016/S 031-049549**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

FINN Sp. z o.o.

Wrońsko 1A

Punkt kontaktowy: FINN Sp. z o.o. Oddział w Łodzi, 93-490 Łódź, ul. Pabianicka 159/161

Osoba do kontaktów: Ryszard Sztoch

98-313 Konopnica

POLSKA

Tel.: +48 422066601

E-mail: sekretariat@finn.pl

Faks: +48 426849892

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.finn.com.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.badania.finn.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: informatyka stosowana

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa podzespołów i akcesoriów technicznych do budowy prototypów urządzeń, wynajem aparatury do prac rozwojowych i testów prototypów, dostawa materiałów eksploatacyjnych do testowania prototypów urządzeń, konserwacje, przeglądy i naprawy aparatury technicznej oraz usługi dotyczące promocji Projektu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Najem
Kod NUTS PL11

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zapytania jest realizacja zamówienia pn. „Dostawa podzespołów i akcesoriów technicznych do budowy prototypów urządzeń, wynajem aparatury do prac rozwojowych i testów prototypów, dostawa materiałów eksploatacyjnych do testowania prototypów urządzeń, konserwacje, przeglądy i naprawy aparatury technicznej oraz usługi dotyczące promocji Projektu” w ramach realizacji projektu pn. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści”.

2. Zamawiający niniejsze zamówienie podzielił na VI Części, nie dopuszczając składania ofert częściowych:

a) Część I zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.DMAT – Dostawa podzespołów i akcesoriów technicznych do budowy prototypów urządzeń (K4)

b) Część II zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.DME – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do testowania prototypów urządzeń (K5),

c) Część III zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.NAPR – Konserwacje, przeglądy i naprawy aparatury technicznej (K5).

d) Część IV zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.WAR – Wynajem aparatury do prac rozwojowych i testów prototypów w zakresie rejestracji obrazu 4K/3D/1000fps (K6),

e) Część V zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.WAP – Wynajem aparatury w postaci lamp filmowych i sprzętu oświetleniowego do prac rozwojowych i testów prototypów (K7),

f) Część VI zamówienia obejmuje zadanie pn.:

SWP.PROM – Usługi i materiały dotyczące promocji projektu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

31000000, 32330000, 38651500, 31700000, 31600000, 50000000, 79340000, 22462000, 79822500

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 29.3.2016. Zakończenie 31.12.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający nie ma wymagań w tym zakresie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w transzach za kolejne części zamówienia przekazywane w ustalonych przez strony terminach, lecz nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy / części przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i sporządzeniu pisemnego Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy / części przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od jego przekazania.
4. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem, w ciągu 14 dni, na rachunek bankowy na podstawie Faktury/ Rachunku sporządzonego przez Wykonawcę i dostarczonego do Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty sporządzenia Protokołu Odbioru.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy, którzy wspólnie uzyskują zamówienie, nie mają obowiązku przyjęcia żadnej szczególnej formy prawnej, jednakże zobowiązani będą dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę regulującą wzajemną współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13 Regulaminu udzielania zamówień;
3. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Oferenci posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub współuczestniczył w realizacji co najmniej 1 (jednego) zamówienia związanego z realizacją projektu B + R w dziedzinie filmu lub w dziedzinie informatyki stosowanej w filmie lub w dziedzinie urządzeń elektronicznych stosowanych w filmie, o wartości min. 300 tys PLN brutto.

Ad. 2.1. Zamawiający wymaga, aby Oferent przedstawił zespół, co najmniej 3 osób, a w szczególności osoby, które będą osobiście uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

a) co najmniej 1 osobą – Kierownik Projektu – pełniącą rolę kierownika projektu, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika przy usługach związanych z wynajmem aparatury w postaci kamer, obiektywów i innego osprzętu rejestracji zdjęć lub w postaci lamp filmowych i sprzętu oświetleniowego, nabytą podczas realizacji w co najmniej 1 (jednego) zamówienia i posiadającą certyfikat z zakresu zarządzania projektami (np. MSP, PRINCE2);

b) co najmniej 1 osobą – Specjalista ds. kalibracji, parowania kamer do rejestrowania obrazu stereoskopowego najwyższej jakości, z praktyczną umiejętnością posługiwania się zaawansowanym sprzętem do filmowania obrazów 3D (4K);

c) co najmniej 1 osobą – Specjalista ds. elektroniki, wykształcenie wyższe inżynierskie, z praktyczną umiejętnością naprawy, konserwacji m.in. sprzętu do filmowania, urządzeń komputerowych i sieciowych oraz biegłą znajomością obowiązujących norm technicznych SMPTE (Society of Motion Picture & Television Engineers);

Ad. 2.2 Oferent dysponuje lub będzie dysponował od dnia zawarcia umowy na czas realizacji zamówienia wyposażonym warsztatem serwisowym obejmującym co najmniej:

- zasilacz laboratoryjny,
- oscyloskop wyposażony w 4 kanały analogowe, 16 kanałów cyfrowych, analizator widma 3 GHz, analizator protokołów szeregowych (RS232, I2C, ISP, CAN),
- generator sygnału,
- multimetr TrueRMS,
- stacja lutownicza,
- narzędzia serwisowe do złącz LEMO.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania),
- 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania),

3) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 8 ust 1 okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania);

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 8;

5) wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania.

6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania;

2. Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w ust. 1 są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. C – Cena ofertowa brutto. Waga 60

2. T – Szybkość reakcji na powiadomienie o zapotrzebowaniu na wynajmowaną aparaturę w postaci kamer i obiektywów (SWP.WAR) oraz lamp filmowych i sprzętu oświetleniowego (SWP.WAP) (czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego aparatury od momentu zgłoszenia zapotrzebowania) podany w dniach kalendarzowych. Waga 10

3. G – Gwarancja na dostarczone podzespoły i akcesoria techniczne do budowy prototypów urządzeń (SWP.DMAT). Waga 10

4. R – Możliwość odwołania zgłoszonego zapotrzebowania na wynajmowaną aparaturę (SWP.WAR, SWP.WAP) na 2 godziny przed zaplanowanym planem zdjęciowym bez utraty dnia zdjęciowego (Zamawiający będzie miał możliwość wyznaczenia nowego terminu planu zdjęciowego). Waga 10

5. K – Szybkość rozpoczęcia prac w zakresie konserwacji, przeglądów i naprawy aparatury technicznej (SWP.NAPR) (czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania) podana w godzinach. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

SWP K4a-K7a/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.3.2016 - 08:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.3.2016 - 9:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt pt. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści” nr Umowy z NCBR: POIR.01.01.02-00-0097/15-00 realizowany w ramach Działania 1.1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowych informacji udziela: Ryszard Sztoch, tel. (42) 206 66 01, e-mail: sekretariat@finn.pl

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie www.badania.finn.pl, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://ted.europa.eu>.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z Regulaminem;

b) jej treść nie odpowiada wymogom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

g) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w tekście oferty;

h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

4. Oferent którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu przepisów Regulaminu – od momentu odrzucenia oferty – bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m. in. wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.

5. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie §56 ust 1 pkt 4 Regulaminu.

7. Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Oferent ma prawo dołączyć od oferty szczegółowe propozycje zasad współpracy wynikające ze sposobu pracy i doświadczenia Wykonawcy przy realizacji podobnych zamówień. Propozycje te nie mogą być sprzeczne z niniejszym zapytaniem i nie są wiążące dla Zamawiającego.

8. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wykonawca zapewni poufność wykonywanych badań oraz zachowa w poufności wszelkie dane otrzymane od Zamawiającego, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Prawa do własności intelektualnej będą należały do Zamawiającego.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z NCBiR, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia;

2. zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści Oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawierania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:

b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

d) zmiana umowy zawartej z NCBiR implikuje zmianę harmonogramu realizacji lub zakresu umowy z Wykonawcą.

Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, iż celem ujednoczenia walut przy ocenie ofert wartości podane w walucie Euro przeliczy według kursu na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 29.12.2015, poz. 2254). Kurs EUR/PLN wynosi: 4,1749 PLN.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

FINN Sp. z o.o.

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Oferentom ubiegającym się o zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Regulaminie lub niniejszym Ogłoszeniu – przysługują środki odwoławcze, określone w Dziale V Regulaminu udzielania zamówień przez FINN Sp. z o.o.

2. Oferent może złożyć umotywowaną, pisemną skargę do Zamawiającego na adres kontaktowy Zamawiającego.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.2.2016