

503180-2026 - Procedura konkurencyjna

Niderlandy – Usługi pracy społecznej i podobnej – Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

OJ S 138/2026 21/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gemeente Etten-Leur

E-mail: a.vandemeerendonk@wijzijnkarel.nl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Opis: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldschlichtingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Identyfikator procedury: 9935fe30-5233-4763-aa8b-88782a17d96b

Wewnętrzny identyfikator: K011636

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de gemeente Etten-Leur. De aanbesteding vindt plaats middels een procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 Aw 2012. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85300000 Usługi pracy społecznej i podobnej

2.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Niderlandy

W dowolnym miejscu w danym państwie

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 26 juni 2026, uiterlijk 12:00 uur. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen

doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Opis: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Wewnętrzny identyfikator: 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85300000 Usługi pracy społecznej i podobnej

Opcje:

Opis opcji: Gemeente Halderberge wenst mogelijk aanvullende diensten bij Opdrachtnemer af te nemen, te weten: budgetcoaching, beschermingsbewind en nazorg.

5.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Nederlandy

W dowolnym miejscu w danym państwie

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De overeenkomst, inclusief verlengingen, loopt hiermee uiterlijk op 31 oktober 2030 van rechtswege af.

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kwaliteitscriterium: implementatie

Opis: Werk een plan van aanpak uit waarin u beschrijft op welke manier u de opdracht gaat inrichten, zodat u de beoogde doelen behaalt. In het plan van aanpak moet minimaal aan de orde komen: · Een implementatieplan waarin u beschrijft hoe u na definitieve gunning zorgt voor een gedegen start van de opdracht op de ingangsdatum van de overeenkomst en de manier waarop u invulling geeft aan de overname van de dienstverlening van de huidige uitvoerder; · De wijze waarop u borgt dat uw personeel voldoende expertise bezit om de opdracht op kwalitatief hoogwaardige wijze uit te voeren; · De wijze waarop u een goede samenwerking borgt met schuldeisers, bewindvoerders en andere relevante ketenpartners, consultants schuldhulpverlening; · Hoe u omgaat met de overdracht van de dienstverlening aan een nieuwe Opdrachtnemer bij einde overeenkomst.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kwaliteitscriterium: waarborging continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening

Opis: Werk uit hoe u de continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, borgt. In uw uitwerking neemt u in ieder geval de volgende onderdelen op: · De maatregelen die u neemt om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, onder andere bij ziekte, uitdiensttreding van de in te zetten adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de in dit document genoemde KPI'S gewaarborgd worden en hoe u hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op gaat sturen; · De maatregelen die u neemt om kennisoverdracht te borgen en optimaliseren bij wisselingen van adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de beschikbaarheid op locatie tijdens kantooruren, de beschikbaarheid buiten kantooruren en de bereikbaarheid van uw ICT/klantportal wordt gerealiseerd; · De wijze waarop u gestelde (wettelijke) termijnen borgt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kwaliteitscriterium: risico- en kansenbeheer

Opis: Het doel van het beschrijven van de risico's, is het minimaliseren van de risico's bij uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar uw oordeel buiten uw eigen invloedssfeer liggen, maar waar wel rekening mee dient te worden gehouden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor uw eigen rekening en risico. U beschrijft minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) risico's, waarbij u per risico beschrijft wat de kans en impact van dit risico is en welke beheersmaatregel u neemt. U kunt uw kennis en ervaring met dergelijke projecten laten blijken door de kansen en risico's op een goede wijze te belichten. Kansen die bijdragen aan projectoptimalisatie, een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, de gemeenten als Opdrachtgever ontzorgen of zaken die op een andere wijze bijdragen, kunnen omschreven worden. De geboden kansen die als meerwaarde erkend worden, worden gedurende onderhavige opdracht door Opdrachtnemer zo uitgevoerd, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever. U beschrijft minimaal twee (2) kansen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Inschrijfprijs

Opis: e volgende tarieven worden op het inschrijvingsbiljet verwacht: a. Uurtarief (spreekuur, klantmanager op locatie); b. Schuldregeling; c. Budgetbeheer (per maand); d. Wsnp (inc. dwangakkoord, begeleiding rechtbank) Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in Bijlage 2. Gevraagd wordt om de tarieven te onderbouwen, zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet. De resulterende trajectprijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 22/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433939>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433939>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: niderlandzki

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Aansprakelijkheidsverzekering

Termin składania ofert: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 19/08/2026 12:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gemeente Etten-Leur - Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland/West-Brabant
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gemeente Etten-Leur - Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gemeente Etten-Leur
Numer rejestracyjny: 142155573
Adres pocztowy: Raadhuisplein 4
Miejscowość: Etten-Leur
Kod pocztowy: 4873 BH
Podpodział krajowy (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Kraj: Niderlandy
Punkt kontaktowy: Arthur van de Meerendonk
E-mail: a.vandemeerendonk@wijzijkarel.nl
Telefon: +31 625058535
Adres strony internetowej: <http://www.etten-leur.nl>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Rechtbank Zeeland/West-Brabant
Miejscowość: Breda
Kod pocztowy: 4800RA
Podpodział krajowy (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Kraj: Niderlandy
E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl
Adres strony internetowej: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/Bezoekinformatie/Paginas/locatie-breda.aspx>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl
Miejscowość: Etten-Leur
Kod pocztowy: 4870GA
Podpodział krajowy (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Kraj: Niderlandy
Punkt kontaktowy: Ruud de Wit
E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Adres strony internetowej: <http://www.etten-leur.nl>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen
Miejscowość: Etten-Leur
Kod pocztowy: 4870GA
Podpodział krajowy (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Kraj: Niderlandy
Punkt kontaktowy: Ruud de Wit
E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Adres strony internetowej: <http://www.etten-leur.nl>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Adres pocztowy: Stationslaan 10
Miejscowość: Breda
Kod pocztowy: 4815 GW
Podział krajowy (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Kraj: Niderlandy
Punkt kontaktowy: geachte meneer/mevrouw
E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883616000
Faks: +31 883610276
Adres strony internetowej: <http://www.rechtspraak.nl>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

07055b45-8a03-4d6d-9bcd-2446eae6c257-01

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Opis

:

Een derde vragenronde loopt en deze sluit op 22 juli om 12:00. Het betreft uitsluitend vragen over de aanpassing in het prijzenblad.

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: d48f736e-f9ed-4a2d-8a32-8f911227be6a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony

Podrodzaj ogłoszenia: 20

Ogłoszenie – data wysłania: 20/07/2026 09:05:46 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: niderlandzki

Numer publikacji ogłoszenia: 503180-2026

Numer wydania Dz.U. S: 138/2026

Data publikacji: 21/07/2026