

504425-2026 - Procedura konkurencyjna

Bułgaria – Usługi zarządzania projektem budowlanym – "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

OJ S 138/2026 21/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

E-mail: i.ivanov@etropolebg.com

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

Opis: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе“ по две обособени позиции“, както следва: Обособена позиция №1:

„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“; Обособена позиция №2: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“.

Identyfikator procedury: 0a55d811-5f0d-43cd-a382-2af0a8dd7b83

Wewnętrzny identyfikator: 598325

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Miejscowość: гр. Етрополе

Kod pocztowy: 2180
Podpodział krajowy (NUTS): София (BG412)
Kraj: Bułgaria

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 20 514,47 EUR

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица; „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. 5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; 6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП, а именно: според ал. 9 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; в) застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант, с изключение на застраховката, когато е избрана такава. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя, посочена от него. В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): гаранция за изпълнение по договор за управление и отчитане на проект и се

посочва наименованието на обособената позиция. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Срокът за изпълнение на отделните обособени позиции е обвързан със срока за изпълнение на съответното одобрено заявление за изпълнение, който е до 36 месеца, считано от датата на подписване на отделните АДПБФП, но не по-късно от 30.06.2029 г. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, за съответната обособена позиция, за срока на неговото действие, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията под формата на застраховка следва задължително според ЗОП да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция. *Забележка: Банковата гаранция/застраховката за изпълнение следва да е адресирана до Община Етрополе с адрес: гр. Етрополе, п.к. 2180, пл. „Девети септември“ №1. Предвид разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Udział w organizacji przestępczej: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Корупция: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Nadużycia: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от

Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН - временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“

Opis: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд

„Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условието за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта.
- Поддържа и обезпечава обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“.
- Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).
- Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП).

Дейност 2: „Технически дейности“:

- Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им.

Дейност 3: „Финансови дейности“:

- Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта.
- Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци.
- Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности.
- Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства.
- Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане.

Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“:

- Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния).
- Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта.
- Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя.
- Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта.
- Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им.
- Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му.
- Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни.
- Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).

Wewnętrzny identyfikator: 598327

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym

5.1.2. **Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Miejscowość: гр. Етрополе

Kod pocztowy: 2180

Podpodział krajowy (NUTS): София (BG412)

Kraj: Bułgaria

5.1.3. **Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.4. **Wznowienie**

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. **Wartość**

Szacunkowa wartość bez VAT: 9 940,50 EUR

5.1.6. **Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (2021/2027)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.7. **Zamówienia strategiczne**

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. **Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.9. **Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител

предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на

извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Най-ниска цена

Opis: Най-ниска цена

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: bułgarski

Adres dokumentów zamówienia: <https://app.eop.bg/today/598325>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://app.eop.bg/today/598325>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: bułgarski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) czas wschodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 6 Miesiące

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) czas wschodnioeuropejski letni

Miejsce: В системата

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Комисия за защита на конкуренцията

Informacje o terminach odwołania: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie podatków, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Национална агенция по приходите

Adres strony internetowej z przepisami podatkowymi: <https://www.nra.bg>

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony środowiska, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Министерство на околната среда и водите

Adres strony internetowej z przepisami środowiskowymi: <https://www.moew.government.bg/>

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Министерство на труда и социалната политика

Adres strony internetowej z przepisami pracy: <https://mlsp.government.bg/>

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Комисия за защита на конкуренцията

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organizacja rozpatrująca oferty: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“

Opis: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд „Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условията за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен

фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта. - Поддържа и обезпечава обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“. - Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП). - Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП). Дейност 2: „Технически дейности“: - Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им. Дейност 3: „Финансови дейности“: - Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта. - Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци. - Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности. - Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства. - Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане. Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния). - Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта. - Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя. - Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта. - Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им. - Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му. - Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни. - Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).
Wewnętrzny identyfikator: 598329

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община

Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на

Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Miejscowość: гр. Етрополе

Kod pocztowy: 2180

Podpodział krajowy (NUTS): София (BG412)

Kraj: България

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 10 573,97 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (2021/2027)

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да

има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis kryterium selekcji: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата

обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Най-ниска цена

Opis: Най-ниска цена

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: bułgarski

Adres dokumentów zamówienia: <https://app.eop.bg/today/598325>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://app.eop.bg/today/598325>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: bułgarski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) czas wschodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 6 Miesiące

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) czas wschodnioeuropejski letni

Miejsce: В системата

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Комисия за защита на конкуренцията

Informacje o terminach odwołania: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie podatków, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Национална агенция по приходите

Adres strony internetowej z przepisami podatkowymi: <https://www.nra.bg>

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony środowiska, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane:

Министерство на околната среда и водите

Adres strony internetowej z przepisami środowiskowymi: <https://www.moew.government.bg/>

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Министерство на труда и социалната политика

Adres strony internetowej z przepisami pracy: <https://mlsp.government.bg/>

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Комисия за защита на конкуренцията

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organizacja rozpatrująca oferty: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Numer rejestracyjny: 000776259

Adres pocztowy: пл. Девети септември № 1

Miejscowość: гр. Етрополе

Kod pocztowy: 2180

Podpodział krajowy (NUTS): София (BG412)

Kraj: Bułgaria

Punkt kontaktowy: Ивайло Иванов

E-mail: i.ivanov@etropolebg.com

Telefon: +359 72068252

Adres strony internetowej: <http://www.etropolebg.com>

Profil nabywcy: <https://app.eop.bg/buyer/5549>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Комисия за защита на конкуренцията

Numer rejestracyjny: 000698612

Adres pocztowy: бул. Витоша № 18

Miejscowość: София

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): София (столица) (BG411)

Kraj: Bułgaria

Punkt kontaktowy: Комисия за защита на конкуренцията

E-mail: delovodstvo@cpc.bg

Telefon: +359 29356113

Faks: +359 29807315

Adres strony internetowej: <http://www.cpc.bg>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Национална агенция по приходите

Numer rejestracyjny: 131063188

Miejscowość: София

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): София (столица) (BG411)

Kraj: Bułgaria

E-mail: infocenter@nra.bg

Telefon: 0700 18 700

Adres strony internetowej: <https://www.nra.bg>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie podatków, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Министерство на околната среда и водите

Numer rejestracyjny: 000697371

Miejscowość: София

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): София (столица) (BG411)

Kraj: Bułgaria

E-mail: edno_gishe@moew.government.bg

Telefon: 029406600

Adres strony internetowej: <https://www.moew.government.bg/>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony środowiska, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: Министерство на труда и социалната политика

Numer rejestracyjny: 000695395

Miejscowość: София

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): София (столица) (BG411)

Kraj: Bułgaria

E-mail: e-uslugi@mlsp.government.bg

Telefon: 028119443

Adres strony internetowej: <https://mlsp.government.bg/>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b7a0bb66-a38a-4dde-9d0f-22d5d443d55c - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 20/07/2026 13:45:35 (UTC+03:00) czas wschodnioeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: bułgarski

Numer publikacji ogłoszenia: 504425-2026

Numer wydania Dz.U. S: 138/2026

Data publikacji: 21/07/2026