

504872-2025 - Modyfikacja umowy

Polska – Usługi sprzątania budynków – Usługa kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

OJ S 146/2025 01/08/2025

Ogłoszenie o modyfikacji umowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

E-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Usługę kompleksowego sprzątania, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy. 3. Prawo opcji: 1) Zgodnie z artykułem 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wprowadza prawo opcji na niżej wymienionych warunkach. W czasie realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający wydzierżawi dodatkowy parking, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wprowadzeniu prawa opcji, to jest włączeniu do zakresu umowy wykonania nw. elementów zamówienia: kompleksowe sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie mieszanką piaskowo-solną terenu dzierżawionego pod parking – 1015 m². 2) O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, na adres wskazany w Umowie. Zawiadomienie uruchomi czynność sprzątania terenu dzierżawionego parkingu zewnętrznego, natomiast czynności dotyczące odśnieżania i posypywania terenu dzierżawionego parkingu zewnętrznego będą wykonywane na dodatkowe zlecenia, wg. potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych z Formularza Cenowego. 3) Podjęcie działań do właściwego wykonania usługi w ramach prawa opcji powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty wskazanej w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy 4) W przypadku uruchomienia prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w Umowie, w § 5 ust. 2.

Identyfikator procedury: 6e2d3dbd-7d11-4059-862b-1147e9b28180

Wewnętrzny identyfikator: UD-I-WZP.271.12.2025.AKA

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90620000 Usługi odśnieżania, 90914000 Usługi sprzątania parkingów

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 1. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu systemu udostępnionego na stronie [https:// zamowienia.um.warszawa.pl](https://zamowienia.um.warszawa.pl) (zwanym dalej Systemem). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie. 3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami. 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony [https:// oneplace.marketplanet. pl](https://oneplace.marketplanet.pl), gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu email podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej. 2) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu: Przekazywanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy: Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; Włączona obsługa JavaScript; Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.; Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. ; Kodowanie i czas odbioru danych; Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem

Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. Wymagania sprzętowoaplikacyjne w zakresie podpisywania ofert Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu). Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotujstanowiskopcwkonujacponizszekroki> Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. Informacje dodatkowe: Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego, na której zamieścił SWZ. 7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w SWZ. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** 1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 5% wartości oferty Wykonawcy. 2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną treść zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ustawy Pzp oraz Projektowanych postanowień umowy, które stanowią

załącznik nr 5 do SWZ. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ W SYSTEMIE – NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ: 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. 2) Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 3) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu; 4) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że nie istnieją okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu. 5) dokument wadium, w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądze (w przypadku, gdy było wymagane) 6) dokument lub dokumenty, z którego (ych) będzie wynikać zakres umocowania w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje (ą) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych; 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; c.d. w Rozdziale VIII SWZ

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Podstawa prawna: Dyrektywa 2014/24/UE - Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 129 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa kompleksowego sprzątnia, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Opis: 14.1 Do codziennych oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego czynności sprzątnia należy: 14.1.1 Odkurzanie wykładziny końcówką przeznaczoną do danego rodzaju powierzchni (np.: do wykładziny dywanowej) 14.1.2 Odkurzanie i umycie podłogi, w tym również podłogi w przedsionkach, przy wejściach do budynku. 14.1.3 Na bieżąco utrzymywanie w czystości podłogi w godzinach pracy Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem holu głównego na parterze i I piętrze oraz wiatrołapów, a także w czasie opadów atmosferycznych (na czas schnięcia podłóg obowiązkiem Wykonawcy jest ustawienie znaków zabezpieczających „Śliska podłoga”). 14.1.4 Czyszczenie maszynowo podłogi na wszystkich 5 poziomach budynku Zamawiającego. 14.1.5 Wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów, gablot, stojaków, lampek

oświetleniowych, półek, grzejników, szafek, żaluzji, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, osłon instalacji elektrycznych. 14.1.6 Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe. Opróżnienie pojemników umieszczonych w niszczarkach, poprzez wymianę każdorazowo umieszczonych tam worków na nowe. Opróżnianie pojemników na odpady surowcowe i uzupełnianie w nich worków każdorazowo na nowe. Opróżnianie koszy w garażach wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe oraz ich umyciem jeżeli zachodzi taka potrzeba. 14.1.7 Wynoszenie worków z odpadami do kontenera na zewnątrz budynku, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. 14.1.8 Czyszczenie luster, ram, umieszczonych na ścianach reprodukcji, tablic informacyjnych panelowych i tabliczek imiennych przy pokojach. 14.1.9 Mycie drzwi wejściowych do budynku i utrzymywanie ich na bieżąco w czystości. 14.1.10 Sprzątanie sali sesji wraz z odkurzeniem, umyciem podłogi wyłożonej panelami podłogowymi- preparatem stosowanym do tego rodzaju podłogi. 14.1.11 Sprzątanie sal posiedzeń Zarządu i innych sal konferencyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkań. Na czas trwania sesji Rady wyznaczona zostanie osoba monitorująca stan czystości toalet i ilości środków higienicznych na poziomie 0 (korytarz prowadzący do Sali sesji). 14.1.12 Utrzymywanie w czystości windy, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i ze stali. 14.1.13 Utrzymywanie w czystości klatek schodowych (3 klatki) , poręcze przy schodach, balustrad oraz cokołów. 14.1.14 Dezynfekowanie klamek w drzwiach prowadzących do pokoi biurowych, toalet i bezpośrednio do kabin WC. 14.1.15 Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego w pojemnikach, czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów (w Urzędzie znajduje się 58 szt. muszli klozetowych i 24 szt. pisuarów). . Czyszczenie podajników na mydło, papier toaletowy i ręczniki. Bieżące zapewnianie odświeżacza powietrza w WC. 14.1.16 Utrzymywanie w czystości armatury łazienkowej oraz glazury i terakoty podłogowej. Przegląd łazienek ogólnodostępnych na parterze i na I piętrze minimum co 30 min, pozostałe łazienki co 120 min. 14.1.17 Mycie i dezynfekowanie poręczy dla niepełnosprawnych w toaletach oraz przewijaków dla dzieci w toalecie na parterze i I piętrze. 14.1.18 Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z bateriami, zlewozmywakami, suszarkami na naczynia. W Urzędzie znajduje się pięć pomieszczeń socjalno-kuchennych. 14.1.19 Mycie i zalewanie wodą z dodatkiem środka biologicznego kratek ściekowych (odpływowych) w toaletach. 14.1.20 Usuwanie w razie konieczności śladów plasteliny, gumy do żucia itp. ze wszystkich rodzajów powierzchni. 14.1.21 Sprzątanie maszynowo, odkurzaczem ze stosowną końcówką przeznaczoną do wykładzin dywanowych i porządkowanie kącika zabaw dla najmłodszych. 14.2 1 raz w tygodniu (tj. w każdy poniedziałek bądź pierwszy roboczy dzień tygodnia) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 14.2.1 Umycie drzwi i ścianek działowych . 14.2.2 Umycie drzwi pożarowych i drzwi prowadzących na klatki schodowe. 14.2.3 Utrzymywanie w czystości okładziny marmurowej na parterze. 14.2.4 Dezynfekowanie klamek we wszystkich drzwiach znajdujących się w obiekcie. 14.2.5 Wycieranie gaśnic. 14.2.6 Odkurzanie mebli tapicerowanych i doczyszczanie obić skórzanych z użyciem preparatów stosowanych do tego rodzaju mebli. 14.2.7 Wyczyszczenie maszynowo podłogi w garażach. 14.3 1 raz w miesiącu (tj. w każdy pierwszy piątek miesiąca) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu: 14.3.1 Umycie glazury w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.2 Wyczyszczenie i doczyszczanie fugi na podłogach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.3 Umycie kloszy oświetleniowych nad lustrami w toaletach. 14.3.4 Wyczyszczenie obustronnie wszystkich drzwi, sztyldów, wizytówek oraz napisów. 14.3.5 Umycie koszy na śmieci płynami z dodatkiem środka dezynfekującego. 14.3.6 Wytarcie kurzu z mebli wysokich, tj.: szaf, regałów wysokich. 14.3.7 Sprzątnięcie odkurzaczem archiwum zakładowego Zamawiającego, dostępnego tylko w godzinach pracy Zamawiającego. 14.4

Czynności wykonywane w trakcie obowiązywania umowy, na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego, w terminach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego: 14.4.1a Umycie obustronne (wykonywane równocześnie tzn. jedno okno całkowicie umyte) okien wraz z ościeżnicami i żaluzjami – w miesiącu kwietniu i listopadzie. W sytuacji gdy wystąpią zdarzenia zewnętrzne /np. niesprzyjające warunki atmosferyczne /niskie temperatury poniżej 5 st. C, silne wiatry itp. / niewywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, za zgodą obu stron, termin wykonania usługi może zostać zmieniony. 14.4.1b Umycie szklanej elewacji wraz z aluminiową ślusarką oraz półkolumn z tworzywa sztucznego a także ścian wyłożonych marmurem przy wejściu (mycie szklanej elewacji c.d., w w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
Wewnętrzny identyfikator: UD-I-WZP.271.12.2025.AKA

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków

Opcje:

Opis opcji: Prawo opcji: 1) Zgodnie z artykułem 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wprowadza prawo opcji na niżej wymienionych warunkach. W czasie realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający wydzierżawi dodatkowy parking, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wprowadzeniu prawa opcji, to jest włączeniu do zakresu umowy wykonania nw. elementów zamówienia: kompleksowe sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie mieszanką piaskowo-solną terenu dzierżawionego pod parking – 1015 m². 2) O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, na adres wskazany w Umowie. Zawiadomienie uruchomi czynność sprzątania terenu dzierżawionego parkingu zewnętrznego, natomiast czynności dotyczące odśnieżania i posypywania terenu dzierżawionego parkingu zewnętrznego będą wykonywane na dodatkowe zlecenia, wg. potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych z Formularza Cenowego. 3) Podjęcie działań do właściwego wykonania usługi w ramach prawa opcji powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty wskazanej w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy 4) W przypadku uruchomienia prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w Umowie, w § 5 ust. 2.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 70

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-381

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: budynek Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wraz z terenem przyległym

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2025

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. 2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w

załączniku nr 6 do SWZ. 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (dokumenty składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie): a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3 oraz 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy; c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 4. Wszelkie dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). 6. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. c). 8. Dokument, o którym mowa

w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. 11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w oświadczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. 12. Zamawiający stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: 1) Osoby wykonujące czynności wskazane w § 3 pkt 2 Projektowanych postanowień umowy muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy został określony w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Oferta wraz z Formularzem cenowym musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. 2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. 5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 4. Informacje dotyczące RODO znajdują się w Rozdziale XXIII SWZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu

składania ofert do dnia 27.07.2025 r. 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Art. 515 ustawy Pzp: 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie

zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 705 052,92 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Amlux Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: Amlux Sp. z o.o. - oferta nr 5

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 705 052,92 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: BEM/BEM/WAG/B/X/2/2/2/152/2025/562/25/2025-26

Data wyboru zwycięzcy: 29/05/2025

Data zawarcia umowy: 16/06/2025

7. Modyfikacja

7.1. Modyfikacja

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia: 457947-2025

Identyfikator zmodyfikowanego kontraktu: BEM/BEM/WAG/B/X/2/2/2/152/2025/562/25/2025-26

Powód modyfikacji: Potrzeba wprowadzenia modyfikacji ze względu na okoliczności, których nabywca działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

Opis: Zmiana terminu mycia elewacji budynku Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z kwietnia 2026 r. na okres sierpień-wrzesień 2025 r. W załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, w dziale I ust. 14 pkt 14.4 ppkt 14.4.9 opisane jest mycie elewacji budynku Urzędu Dzielnicy Bemowo. Na dzień składania ofert Zamawiający wskazał wykonanie tej usługi w kwietniu 2026 r. W związku z oszczędnościami pozyskanymi po przeprowadzonych postępowaniach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć podjęta została przez Burmistrza decyzja o pomalowaniu elewacji budynku UDB, z racji faktu że nie była ona odnawiana od kilkunastu lat, a w sąsiedztwie zakończono budowę stacji Metra Bemowo. By usługa była właściwie wykonana, zaleca się właściwe przygotowanie elewacji tj. jej wcześniejsze umycie. W związku z powyższym zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania usługi mycia elewacji budynku z kwietnia 2026 r. na okres sierpień – wrzesień

2025 r. Zmiana terminu usługi mycia ścian zewnętrznych budynku umożliwi przygotowanie elewacji budynku przed jej pomalowaniem. Środki na wykonanie ww. usługi zostały zabezpieczone w budżecie na 2025 r. - pochodzą z oszczędności budżetowych.

7.1.1. Zmiana

Opis modyfikacji: W załączniku nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, w dziale I ust. 14 pkt 14.4 ppkt 14.4.9 zmieniono termin mycia elewacji budynku Urzędu Dzielnicy Bemowo. Było; kwiecień 2026 r., jest: sierpień – wrzesień 2025 r.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Numer rejestracyjny: 5252248481

Departament: Wydział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 70

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-381

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

Telefon: +48224437611

Faks: +48224437611

Adres strony internetowej: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Amlux Sp. z o.o.

Numer rejestracyjny: 5213039566
Numer rejestracyjny: 5213039566
Adres pocztowy: Grójecka 77
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-094
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: PRZETARGI@AMLUX.PL
Telefon: +48519147827
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: ca11bebf-dc4c-42c8-bf45-7e6f4319eb3a - 01
Typ formularza: Modyfikacja umowy
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o modyfikacji umowy
Podrodzaj ogłoszenia: 38
Ogłoszenie – data wysłania: 31/07/2025 12:28:56 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 504872-2025
Numer wydania Dz.U. S: 146/2025
Data publikacji: 01/08/2025