

Polska-Wrocław: Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

OJ S 163/2023 25/08/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 896-000-47-80

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Adam Balicki

E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478713973

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5. Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla KWP we Wrocławiu

Numer referencyjny: PUZ-2380-048-041-048/2023/AB

II.1.2. Główny kod CPV

50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu oraz podległych jej komend policji.
2. Szczegółowe wymagania i warunki realizacji usługi określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z wymogami technicznymi oraz wymogami wzorcowania, w terminach określonych przez producenta.
- 2.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części oraz czynności związane z wzorcowaniem.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych...

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

71356100 Usługi kontroli technicznej

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu oraz podległych jej komend policji.
2. Szczegółowe wymagania i warunki realizacji usługi określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z wymogami technicznymi oraz wymogami wzorcowania, w terminach określonych przez producenta.
- 2.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części oraz czynności związane z wzorcowaniem.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, wymienionych w § 1 PPU, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od dnia dostarczenia urządzeń do serwisu.
- 2.4. Wykonanie naprawy serwisowej lub innej usługi stanowiącej przedmiot umowy wymienionej w § 1 PPU, potwierdzone zostanie protokołem serwisowym, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2.5. Dostarczanie urządzeń w obie strony następować będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt.
- 2.6. Do każdego urządzenia – objętego również usługą wzorcowania – Wykonawca dołączy świadectwo wzorcowania.

2.7. W przypadku braku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca dokona tylko przeglądu technicznego oraz czynności związanych z przygotowaniem do wzorcowania i samym wzorcowaniem, jeżeli urządzenie objęte jest również usługą wzorcowania.

2.8. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy, wymienione w § 1 PPU, liczony od dnia podpisania protokołu serwisowego wskazanego w § 3 ust. 2 PPU.

2.9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikających z winy użytkownika (sprzęt z widocznym uszkodzeniem).

2.10. W przypadku awarii sprzętu będącego na gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania urządzenia.

3. Oferty częściowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową usługę serwisową (obsługa serwisowa), na którą składa się określony ciąg ściśle powiązanych ze sobą czynności mających na celu sama obsługę serwisową lub przygotowanie urządzenia do wzorcowania oraz wzorcowania.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 120-380872](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla KWP we Wrocławiu

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifik. podpisem elektron.).

1.2. Forma składania i podpis. podmiot. środ. dow. została opis. w Roz. SWZ, które tych środków dotyczą.

1.3. Kwalifik. podpis elektron. Wyk. składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem str. internet.: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wyk. winien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dok. oferty, każdy podpisany kwalifik. podpisem elektron. Następnie z tego folderu Wyk. zrobi folder zip. Bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania.

1.4. Oferta powinna być:

1.4.1. sporządz. w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,

1.4.2. opatrzone kwalifik. podpisem elektron. przez osobę upoważnioną,

1.4.3. złożona przy użyciu str. internet.: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu / oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zam. wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zam. wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.

1.7. Maks. rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1.8. Rozszerzenia plików wyk. przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publ. i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz min. wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozp. KRI.

1.9.1. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

1.9.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozp. KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zam. nie będzie mógł ich odczytać.

1.10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zam. zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifik. w formacie PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zam. rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

d) Zam. zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX uPzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Dalsze regulacje ujęto w Rozdziale XXV SWZ i Dziale IX uPzp.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

22/08/2023