

521602-2026 - Procedura konkurencyjna

Belgia – Administracyjne usługi społeczne – Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

OJ S 143/2026 28/07/2026

Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zorggroep Annendael vzw

E-mail: overheidsopdrachten@annendael.be

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Opis: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Identifikator procedury: ed9567b6-4eac-4905-8a8c-cf626ebdaecb

Wewnętrzny identyfikator: PPP0XQ-81/6004/ZA_HR/2026_01

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: openbare procedure

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85321000 Administracyjne usługi społeczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Kraj: Belgia

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Kraj: Belgia

2.1.3. Wartość

Maksymalna wartość umowy ramowej: 2 235 000,00 EUR

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Opis: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en

aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers:

530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen,

zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair

comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o

GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen –

Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ:

WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe

looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en

bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan,

fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier

(==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende

regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale

payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-

rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om

actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de

overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn •

Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht

een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid,

compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Wewnętrzny identyfikator: ZA_HR/2026_01_1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85321000 Administracyjne usługi społeczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Kraj: Belgia

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 144 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 2

Inne informacje o wznowieniu: De opdracht bevat twee verlengingen.

5.1.5. Wartość

Maksymalna wartość umowy ramowej: 2 235 000,00 EUR

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's. Minimumeisen: idem

Kryterium: Certyfikaty od niezależnych organizacji dotyczące standardów zapewnienia jakości

Opis kryterium selekcji: Bewijs van registratie van erkenning als sociaal secretariaat

Minimumeisen: De indiening van een kopie van de erkenningsbeslissing door de RSZ of een verklaring op eer dat het sociaal secretariaat erkend is.

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: idem

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3

opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330. Minimumeisen: De inschrijver heeft tijdens de

afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330 -vergelijkbare

sectoren, ervaring in woonzorgcentra; beschut wonen en geestelijke gezondheid-psychiatrisch ziekenhuis -vergelijkbare complexiteit -minstens 3 jaar klant bij de opgegeven referentie Per

referentie meegeven: • korte beschrijving • scope • aantal medewerkers • contactpersoon • duur samenwerking -vergelijkbare systeemintegraties

Kryterium: Bezpieczeństwo informacji

Opis kryterium selekcji: De inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem en beleid rond compliance, waaronder GDPR. Bewijsstuk: Een toelichting (max. 2 pagina's) waarin

volgende onderdelen aantoonbaar worden opgenomen: • kwaliteitszorgsysteem of interne controleprocedures, • klachtenbehandeling, • GDPR-beleid en -tools, • mechanismen voor continue verbetering (bv. klanttevredenheidsmetingen, auditprocedures). Minimumeisen: Het bewijs wordt aanvaard indien: • de processen zijn onderbouwd met concrete voorbeelden of

tools (bv. klachtenregister, DPO, auditverslag), • GDPR niet louter wordt benoemd, maar ook aantoonbaar is verankerd (bv. via dataregister, toegangsbeheer). Veralgemeende beweringen zonder onderbouwing worden als onvoldoende beschouwd

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Payrol Software

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 32

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Dienstverlening sociaal secretariaat

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 32

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Samenwerking met externe partij HR-software (digitaal medewerkersdossier)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 15

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Opis: Prijs

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 21

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/81/XQ/2026>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.publicprocurement.be>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: niderlandzki

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 22.350,00))

Termin składania ofert: 07/09/2026 13:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie
Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zorggroep Annendael vzw

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zorggroep Annendael vzw

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zorggroep Annendael vzw

Numer rejestracyjny: BE0414604526

Adres pocztowy: Vestenstraat 1

Miejscowość: Diest

Kod pocztowy: 3290

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Kraj: Belgia

Punkt kontaktowy: Sonia Laermans

E-mail: overheidsopdrachten@annendael.be

Telefon: +32 13380523

Adres strony internetowej: <http://www.annendael.be/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Numer rejestracyjny: BE 0308.357.753

Adres pocztowy: Ferdinand Smoldersplein 5

Miejscowość: Leuven

Kod pocztowy: 3000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Kraj: Belgia

E-mail: overheidsopdrachten@sad.be

Telefon: +32 16214111

Adres strony internetowej: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-leuven>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numer rejestracyjny: BE 0475.480.736

Miejscowość: Antwerpen / Anvers

Kod pocztowy: 2000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Kraj: Belgia

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: FPS Policy and Support

Numer rejestracyjny: BE 0671.516.647

Miejscowość: Brussels

Kod pocztowy: 1000

Podpodział krajowy (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Kraj: Belgia

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b7785ecd-6068-4ed0-938b-9d39eb8e0499 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu – tryb uproszczony

Podrodzaj ogłoszenia: 20

Ogłoszenie – data wysłania: 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: niderlandzki

Numer publikacji ogłoszenia: 521602-2026

Numer wydania Dz.U. S: 143/2026

Data publikacji: 28/07/2026