

Polska-Radom: Usługi w zakresie wsparcia systemu**OJ S 206/2021 22/10/2021****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Informatyki Resortu Finansów

Adres pocztowy: ul. Samorządowa 1

Miejscowość: Radom

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-601

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Mnich

E-mail: sekretariat.CI@mf.gov.pl

Faks: +48 483673673

Adresy internetowe:Główny adres: <http://www.cirf.gov.pl>Adres profilu nabywcy: <http://www.cirf.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: państwowa jednostka budżetowa

I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: usługi infrastruktury teleinformatycznej dla scentralizowanych systemów informatycznych Resortu Finansów

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Świadczenie usługi utrzymania i rozwoju Systemu PKI

Numer referencyjny: PN/4/21/GDYP

II.1.2. Główny kod CPV

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zakresie zamówienia podstawowego:

a) usług zapewniających utrzymanie (Usługi Utrzymania) Systemu

b) usług rozwoju (Usługi Rozwoju) Systemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, polegającego na świadczeniu Usług Rozwoju w wymiarze dodatkowych 600 Osobodni.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 3 528 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

II.2.4. Opis zamówienia

I. Usługi Utrzymania obejmują:

A. Diagnozowanie i usuwanie Błędów w działaniu Systemu, w terminach wynikających z kategorii Błędu, określanej każdorazowo przez Zamawiającego w zgłoszeniu Incydentu /Problemu.

B. Utrzymywanie minimalnej dostępności Systemu na poziomie nie niższym niż 99,6% w Okresie rozliczeniowym wynoszącym 1 kwartał.

C. Wykonywanie w każdym Okresie rozliczeniowym przeglądu Systemu.

D. Aktualizowanie serwerów aplikacyjnych, bazodanowych oraz Oprogramowania standardowego Systemu, aktualizowanie podpisów elektronicznych aplikacji Systemu, a także asysta i wsparcie przy aktualizacji platform sprzętowo-programowych dedykowanych dla Systemu.

E. Udzielanie administratorom Systemu oraz innym osobom, wyznaczonym po stronie Zamawiającego, konsultacji telefonicznych, e-mailowych lub poprzez narzędzie SD.

F. Zapewnienie, w ostatnim Okresie Rozliczeniowym, transferu wiedzy, wskazanym przez Zamawiającego osobom.

II. Usługi Rozwoju obejmują:

G. Wykonywanie zmian w oprogramowaniu lub konfiguracji Systemu, w związku z modyfikacją lub wprowadzaniem nowych funkcjonalności, zmianą sposobu użytkowania, zmianami interfejsu graficznego, zmianami treści generowanych przez system danych (w tym: dokumentów, raportów, wizualizacji itp.), zmianą parametrów usług, dostosowaniem do nowych platform systemowych, przeglądarek, środowisk uruchomieniowych, dostosowaniem do przepisów prawa, wymagań integracyjnych z innymi systemami,.

H. Wykonywanie prac o charakterze analitycznym i projektowym, związanych z potrzebami rozwojowymi Systemu.

I. Testowanie Systemu oraz aktualizowanie dokumentacji w związku z realizacją prac rozwojowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom III SWZ Opis przedmiotu zamówienia

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Awarii / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Błędu blokującego / Waga: 6

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Błędu poważnego / Waga: 6

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Błędu średniego / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia Błędu drobnego / Waga: 2

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, polegającego na świadczeniu Usług Rozwoju w wymiarze dodatkowych 600 Osobodni.
2. O zamiarze uruchomienia prawa opcji, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, wskazując zakres i datę realizacji usług w ramach prawa opcji. Zawiadomienie o zamiarze uruchomienia prawa opcji nastąpi w okresie obowiązywania Umowy, przy czym realizacja zamówienia objętego prawem opcji nie może wykraczać poza okres obowiązywania Umowy.
3. Uruchomienie prawa opcji dokonywane będzie za pomocą Zlecenia Zmiany, po wyczerpaniu kwoty na realizację Usług Rozwoju w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z całości lub części świadczeń składających się na prawo opcji.
4. Zlecenie Zmiany, w zakresie usług objętych prawem opcji, będzie realizowane na tych samych zasadach i warunkach co Usługi Rozwoju, w zakresie zamówienia podstawowego. Postanowienia dotyczące, między innymi, prawa odstąpienia, wypowiedzenia Umowy, naliczania kar umownych, praw własności intelektualnej, i inne, mają zastosowanie do realizacji zamówienia w prawie opcji.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uruchomienia prawa opcji, i w przypadku jego nieuruchomienia lub niewykorzystania całości liczby Osobodni przewidzianych w ramach prawa opcji, nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności za niewykorzystanie opcji w całości lub części, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Realizacja prawa opcji zostanie uruchomiona przez Zamawiającego, o ile będzie posiadał środki finansowe i uzasadnioną potrzebę świadczenia usług objętych prawem opcji.

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług, stanowiących przedmiot Umowy, w dniu następnym po zawarciu Umowy, jednak nie wcześniej niż 01.02.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usług, stanowiących przedmiot Umowy, w okresie 48 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia prawa opcji w terminie 48 miesięcy od daty podpisania umowy

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 144-383068](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: PN/4/21/GDYP

Nazwa:

Świadczenie usługi utrzymania i rozwoju Systemu PKI

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

18/10/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 4 254 400,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 3 528 000,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione w takiej formie, musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy Warszawa, nr 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: PN/4/21/GDYP), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224584801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224584801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 5.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

19/10/2021