

541203-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie obsługi parkingów – ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OBSŁUGI PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA W USTALONEJ PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W SŁUPSKU STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP).

OJ S 175/2024 09/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz miasta Słupska

E-mail: zamowienia@zimslupsk.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OBSŁUGI PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA W USTALONEJ PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W SŁUPSKU STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Słupska w ustalonej przez Radę Miejską w Słupsku Strefie Płatnego Parkowania (SPP). 2. Zasady funkcjonowania SPP określa Uchwała nr XXXII/380/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za postój i sposobu ich pobierania z późniejszymi zmianami. 3. Obszar SPP niestrzeżonego obejmuje około 1 900 miejsc postojowych zlokalizowanych w centrum miasta Słupska, leżących w ciągu dróg krajowych, powiatowych oraz gminnych. 4. Warunki zamówienia określają dokumenty zamówienia (SWZ z załącznikami, w szczególności załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i załącznik nr 12 – Projekt umowy).

Identyfikator procedury: deef014e-76f1-4e92-b3cf-4f545f28cf14

Wewnętrzny identyfikator: ZP.261.25.2024.ZP2

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie

zostały mu przyznane. 2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - obejmują czynności polegające na przeprowadzaniu kontroli poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów na obszarze SPP, czynności związane z bieżącym utrzymaniem obszaru SPP w okresie letnim i zimowym oraz prace administracyjne, w tym obsługę biur SPP. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 12 do SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OBSŁUGI PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA W USTALONEJ PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W SŁUPSKU STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP).

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Słupska w ustalonej przez Radę Miejską w Słupsku Strefie Płatnego Parkowania (SPP). 2. Zasady funkcjonowania SPP określa Uchwała nr XXXII/380/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Słupska oraz wysokości stawek opłat za postój i sposobu ich pobierania z późniejszymi zmianami. 3. Obszar SPP niestrzeżonego obejmuje około 1 900 miejsc postojowych zlokalizowanych w centrum miasta Słupska, leżących w ciągu dróg krajowych, powiatowych oraz gminnych. 4. Warunki zamówienia określają dokumenty zamówienia (SWZ z załącznikami, w szczególności załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i załącznik nr 12 – Projekt umowy).

Wewnętrzny identyfikator: ZP.261.25.2024.ZP2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania, 90630000 Usługi usuwania oblodzeń, 90600000 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Słupsk

Kod pocztowy: 76-200

Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 48 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Kryterium nr 1 „Cena ” C: 1) Zamawiający przy wyborze ofert kierować się będzie kryterium najniższej ceny (C). 2) W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. 3) Do oceny ofert będzie brana cena określona poprzez przemnożenie szacowanej wartości wpływów na planowany okres realizacji zamówienia (48 miesięcy) w wysokości około 19.000 000,00 zł brutto, przez wskaźnik procentowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SWZ). 4) W toku oceny kryterium nr 1 „Cena” Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 5) W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w kryterium nr 1 „Cena” C wg poniższego wzoru: „Cena” C = (Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert / Cena oferowana brutto ocenianej oferty) x 60

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Wiek urządzeń do pobierania i rozliczania opłat postojowych

Opis: WIEK URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT POSTOJOWYCH

Kryterium nr 2 „Wiek urządzeń do pobierania i rozliczania opłat postojowych” W: 1) W ramach kryterium nr 2 „Wiek urządzeń do pobierania i rozliczania opłat postojowych” W, Zamawiający kierować się będzie najnowszymi urządzeniami, biorąc pod uwagę rok ich produkcji. 2) W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. 3) Ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie dwuetapowo. ETAP 1 W ETAPIE 1 Zamawiający przyzna punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg Tabeli nr 1 za zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”(załącznik nr 1 do SWZ) ilość parkomatów w każdej z grup wiekowych parkomatów, w stosunku do ogólnej ilości wymaganych parkomatów, korzystając ze wzoru: Punkty za wiek w każdej zadeklarowanej grupie wiekowej = (Ilość zadeklarowanych przez Wykonawcę Parkomatów z danej grupy wiekowej / 100 Ogólna ilość Parkomatów) x punktacja z odpowiedniej grupy wiekowej, wykazana w Tabeli nr 1 (Rozdział XVIII pkt 4 ETAP 1 SWZ). Wykonawcy zostaną przyznane punkty poprzez zsumowanie ilości punktów za wiek urządzeń w każdej zadeklarowanej przez Wykonawcę grupie wiekowej: $P_o = P_1 + P_2 + P_3 + (...) + P_n$
 P_o – punkty za wiek ogółem P_1 – punkty za wiek urządzeń w pierwszej zadeklarowanej przez

Wykonawcę grupie wiekowej P2 – punkty za wiek urządzeń w drugiej zadeklarowanej przez Wykonawcę grupie wiekowej P3 – punkty za wiek urządzeń w trzeciej zadeklarowanej przez Wykonawcę grupie wiekowej (...) Pn – punkty za wiek urządzeń w n zadeklarowanej przez Wykonawcę grupie wiekowej ETAP 2 W ETAPIE 2 Zamawiający przyzna w kryterium nr 2 40 punktów ofercie, która w ETAPIE 1 oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów (najwyższa wartość Po). Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty poprzez odjęcie od maksymalnej ilości punktów tj. 40, różnicy punktowej, wynikającej z oceny poszczególnych ofert w ETAPIE 1. Oferta z najwyższą liczbą punktów otrzymaną w ETAPIE 1 oceny - 40 pkt. Oferty pozostałe: W „Wiek” = 40 – (Po najwyższe – Po oferty badanej).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1140 1153 0000 2179 2400 1003 z dopiskiem „Wadium na zorganizowanie i prowadzenie SPP w Słupsku - ZP.261.25.2024.ZP2 ”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania, 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 27/09/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 27/09/2024 11:15:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 niniejszego punktu.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX Ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz miasta Słupska

Organizacja rozpatrująca oferty: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz miasta Słupska

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +22 548 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/strona-glowna>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz miasta Słupska

Numer rejestracyjny: 839-10-05-507

Adres pocztowy: ul. Artura Grottgera 13

Miejscowość: Słupsk
Kod pocztowy: 76-200
Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
E-mail: zamowienia@zimslupsk.pl
Telefon: +48 605502648
Adres strony internetowej: <https://zimslupsk.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>
Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

508171-2024

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Opis

:

1. Zmiana warunku udziału w postępowaniu poprzez wykreślenie warunku dot. potencjału technicznego Rozdział VII pkt 2 ppkt 4 lit. b 2. Zmiana w Kryterium udzielenia zamówienia nr 2 tj. Wiek urządzeń do pobierania i rozliczania opłat postojowych - poprzez zastąpienie każdorazowo słowa zaoferowanej/nych na słowo zadeklarowanej/nych. 3. Zmiana terminu składania i otwarcia ofert na dzień 27.09.2024 r. 4. UWAGA: W związku ze zmianami Zamawiający dokonał modyfikacji dokumentów zamówienia.

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: ca364978-8b5d-49d8-a1c7-b7a484b76a07 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 06/09/2024 11:49:24 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 541203-2024

Numer wydania Dz.U. S: 175/2024

Data publikacji: 09/09/2024