

552619-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania – Wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, prac remontowo-konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych dla CZP w Słupsku

OJ S 180/2024 16/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

E-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, prac remontowo-konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych dla CZP w Słupsku

Opis: 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku.2.Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 5 423,33 m2. Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 423,33 m2. Sprzątanie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m2.3.Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z powierzchnią zostanie przekazany protokolarnie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście sprzątaną powierzchnię.4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w następujących załącznikach:1)Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi określa Załącznik nr 1 do IDW.2)Zakres czynności i częstotliwość wykonania określa Załącznik nr 2 do IDW.3)Strefy i zakres sprzątania w poszczególnych strefach określa Załącznik nr 3 do IDW.4)Zasady pracy oraz zakres obowiązków wykonawcy określa Załącznik nr 4 do IDW.5)Zakres obowiązków wykonawcy - prace remontowo-konserwacyjne określa załącznik 4A do IDW6)Zasady transportu wewnętrznego określa Załącznik nr 5 do IDW.7)Wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych określa Załącznik nr 6 do IDW.8)Godziny pracy obsługi porządkowej określa Załącznik nr 7 do IDW.9)Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 8 do IDW10)Wzór protokołu kontroli stanu sanitarno-higienicznego określa Załącznik nr 9 do IDW.11)Wzór protokołu kontroli GRUNTOWNE SPRZĄTANIE określa Załącznik nr 9A do IDW.12)ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PODCZAS IZOLACJI określa Załącznik nr 1213)Rekomendacje Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych określa Załącznik nr 12A5.Wykonawca musi zapewnić dostateczną liczbę pracowników do sprawnej i należytej realizacji usługi. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:1.nie podlegają wykluczeniu;2.spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:a)zdolności do

występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie. b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie. c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże się dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o wartości min. 3 000 000 PLN W przypadku, gdy informacje te będą zawierały dane w walucie innej niż PLN, należy przyjąć średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. d) zdolności technicznej lub zawodowej: - Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej żąda złożenia wykazu usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający żąda wykazania co najmniej 2 usługi obejmujące swym zakresem wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych (sprzątanie wraz z usługami pomocniczymi przy pacjencie) w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątania minimum 4 500 m² przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych. Minimalne warunki dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia: Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej: min. 1 osobą pełniącą funkcję brygadzysty posiadająca nie krótszy niż 2 letni staż pracy na stanowisku obejmującym nadzór nad jakością i realizacją usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości z dezynfekcją oraz czynnościach pomocniczych w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątania nie mniejszej niż 4500 m² Minimalne wymagania dotyczące potencjału technicznego jakim musi dysponować wykonawca zamówienia: Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami: odkurzacze na sucho – min. 1 szt. odkurzacz na mokro – min. 1 szt. odkurzacz piorący- min. 1 szt. wózki wielofunkcyjne do mycia i dezynfekcji z przykrywaną częścią na odpady i zamontowanym dozownikiem na środki dezynfekcyjne, system kuwetowy zamknięty z przydziałem na każdą komórkę organizacyjną – min. 8 szt. pojemniki z zamkniętą przestrzenią do transportu odpadów medycznych – min. 5 szt. wózki z zamkniętą przestrzenią załadunkową do transportu odpadów komunalnych i brudnej bielizny – min. 5 szt. maszyny czyszczące – zbierające o zasilaniu bateryjnym z poziomem hałasu poniżej 58 dB – min. 1 szt. polerka wysokoobrot

Identyfikator procedury: 98cbb9e8-22aa-4152-8e81-62633993a374

Wewnętrzny identyfikator: 04/PN/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85112000 Dodatkowe usługi szpitalne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Obrońców Wybrzeża 4

Miejscowość: Słupsk

Kod pocztowy: 76-200

Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 14. Wadium 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 419). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku. Adres: ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk Nr konta: 08 1500 1692 1216 9001 8189 0000. 4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust.2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których

mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. 4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy. 5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego nr 08 1500 1692 1216 9001 8189 0000 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie UWAGA: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Informacja dotycząca złożenia JEDZ a) W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć podpisany Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 euro, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, prac remontowo-konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych dla CZP w Słupsku

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku. 2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 5 423,33 m². Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 423,33 m². Sprzątanie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m². 3. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z powierzchnią zostanie przekazany protokolarnie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście sprzątaną powierzchnię. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w następujących załącznikach: 1) Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi określa Załącznik nr 1 do IDW. 2) Zakres czynności i częstotliwość wykonania określa Załącznik nr 2 do IDW. 3) Strefy i zakres sprzątania w poszczególnych strefach określa Załącznik nr 3 do IDW. 4) Zasady pracy oraz zakres obowiązków wykonawcy określa Załącznik nr 4 do IDW. 5) Zakres obowiązków wykonawcy - prace remontowo-konserwacyjne określa załącznik 4A do IDW 6) Zasady transportu wewnętrznego określa Załącznik nr 5 do IDW. 7) Wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych określa Załącznik nr 6 do IDW. 8) Godziny pracy obsługi porządkowej określa Załącznik nr 7 do IDW. 9) Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 8 do IDW 10) Wzór protokołu kontroli stanu sanitarno-higienicznego określa Załącznik nr 9 do IDW. 11) Wzór protokołu kontroli GRUNTOWNE SPRZĄTANIE określa Załącznik nr 9A do IDW. 12) ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PODCZAS IZOLACJI określa Załącznik nr 12 13) Rekomendacje Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych określa Załącznik nr 12A 5. Wykonawca musi zapewnić dostateczną liczbę pracowników do sprawnej i należytej realizacji usługi. 6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępnione podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu w celu zapoznania się oferentów z miejscem wykonywania usługi. Minimalne wymagania dotyczące potencjału technicznego jakim musi dysponować wykonawca zamówienia: Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami: odkurzacze na sucho – min. 1 szt. odkurzacz na mokro – min. 1 szt. odkurzacz piorący- min. 1 szt. wózki wielofunkcyjne do mycia i dezynfekcji z przykrywaną częścią na odpady i zamontowanym dozownikiem na środki dezynfekcyjne, system kuwetowy zamknięty z przydziałem na każdą komórkę organizacyjną – min. 8 szt. pojemniki z zamkniętą przestrzenią do transportu odpadów medycznych – min. 5 szt. wózki z zamkniętą przestrzenią załadunkową do transportu odpadów komunalnych i

brudnej bielizny – min. 5 szt. maszyny czyszczące – zbierające o zasilaniu bateryjnym z poziomem hałasu poniżej 58 dB – min. 1 szt. polerka wysokoobrotowa – min. 1 szt. urządzenie dozujące do przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych – min 5 szt. podnośnik do mycia okien i witryn na zewnątrz budynku – min. 1 sztuk kije (trzonki) metalowe lub plastikowe + podstawa mopa – min. 60 sztuk mopy (bawełniane, naturalne, kieszonkowe 40 cm) - min. 1 200 sztuk rusztowanie przesuwne aluminiowe do wysokości. 6 m – min. 1 kpl. kosiarka spalinowa z napędem jezdny - min 1szt podkaszarka spalinowa - min 1szt Pilarka tarczowa - min 1szt Wiertarka stołowa - min 1szt Spawarka do wykładzin PCV - min 1 szt. nożyce akumulatorowe do żywopłotu wiertarka akumulatorowa SDS zamgławiacz dezynfekcyjny parownica majka wysokociśnieniowa typu KARCHER lub równoważna o mocy 180 (bar/MPa) z dodatkowym osprzętem typu: • szczotka obrotowa do mycia kostki brukowej, posadzek, • lanca rotacyjna, • wąż postępujący 15 mb do kanalizacji, rur i rynien deszczowych, • lanca do wytwarzania piany,
Wewnętrzny identyfikator: 04/PN/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85112000 Dodatkowe usługi szpitalne

Opcje:

Opis opcji: 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji. 2.Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1, polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy poprzez wyłączenie z niego niektórych powierzchni wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie będzie większe niż 25 (słownie: dwadzieścia pięć) % liczone powierzchnią nieruchomości przyjmując łączną powierzchnię nieruchomości (5 423,33 m²) jako 100%. 3.Zamawiający w przypadku potrzeby skorzystania z prawa opcji, powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, z miesięcznym wyprzedzeniem. 4.W przypadku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. 5.Zamawiający w powiadomieniu wskaże Wykonawcy również termin, od którego powierzchnia zostanie wyłączona z zakresu Usług. W takim przypadku miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie Usług zostanie obniżone o kwotę będącą iloczynem cen jednostkowych netto za 1 m²/m-c powierzchni dla poszczególnego Obiektu Zamawiającego określonego w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 11) i powierzchni wyłączonej ze świadczenia Usług.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Obrońców Wybrzeża 4

Miejscowość: Słupsk

Kod pocztowy: 76-200

Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Usługa utrzymania czystości w CZP w Słupsku musi zapewniać utrzymanie czystości zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno-higienicznymi, w tym rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zasadami staranności. 2. Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości jest jedną z podstawowych metod zapobiegania zakażeniom szpitalnym. 3. Wykonawca uwzględnia w planowaniu obsady stanowisk pracy: 3.1. czas wykonania czynności 3.2. przydatność personelu do wykonywania poszczególnych czynności 3.3. ilość czasu niezbędnego do wykonania poszczególnych czynności. 4. Proces sprzątania powinien być zorganizowany kompleksowo, tak by zapewnić utrzymanie czystości na

poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń szpitalnych. 5. Ze środowiska szpitalnego należy szybko i sprawnie usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i namnażaniu się drobnoustrojów. 6. W CZP w Słupsku znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia epidemiologicznego. Szczególną uwagę należy zwrócić na zanieczyszczenia wydzielinami i wydaliniami. 7. Dokonany podział pomieszczeń na strefy zagrożenia ułatwi określenie zasad sprząkania i dezynfekcji w zależności od ryzyka zagrożenia. 8. Dla każdej strefy należy opracować plan mycia i dezynfekcji zawierający wykaz stosowanych preparatów wg załącznika nr 2. 9. Na stan higieniczny CZP w Słupsku ma wpływ kolejność czynności wykonywanych przez personel zajmujący się utrzymaniem czystości. 10. Sprzęt stosowany przy sprząkaniu ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprząkanych pomieszczeń. 11. W tym celu należy stosować wózki serwisowe dwu-wiaderkowe z wyciskarką do ręcznego sprząkania stosownie do potrzeb strefy zagrożenia. 12. Należy powstrzymać się od rutynowego sprząkania sal chorych: 12.1. podczas wizyty lekarskiej 12.2. podczas wykonywania zabiegów

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/12/2024

Data zakończenia trwania: 30/11/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępnione podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu w celu zapoznania się oferentów z miejscem wykonywania usługi. 1)

Wskazany termin wizji lokalnej: 25.09.2024 r. od godz. 10:00 dla wszystkich zgłoszonych mailowo firm. 2) Obowiązkowy udział należy zgłosić do zamawiającego w formie pisemnej, podając dane firmy oraz imię i nazwisko przedstawiciela (maksymalnie 2 osoby ze względu na jeden termin dla wszystkich oferentów). 3) W celu wypełnienia powyższego warunku należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: Janusz Sitkiewicz, tel.: 59 83 22 555, e-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl 4) Termin zgłoszenia udziału w wizji lokalnej do dnia 25.09.2024 r do godz. 09:50 5) Wnioski o dodatkowe wizje lokalne nie będą uwzględniane.

UWAGA! Nie uczestniczenie w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z treścią art. 226 ust.1 pkt. 18 „pzp” Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszy niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1) IDW: – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. b)

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1). a. IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy. 4) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). 5) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego: a) Zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy załączniki od nr 1 do nr 12A. 2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty: 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) Dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o wartości min. 3 000 000 PLN W przypadku, gdy informacje te będą zawierały dane w walucie innej niż PLN, należy przyjąć średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. b) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych lub ciągłych również wykonywanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobami 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy. 2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty jednak nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty: 1) dokumenty dopuszczające do obrotu preparaty dezynfekcyjne i myjące, jako wyrób medyczny, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.), którymi są: • certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności w zależności od klasy wyrobu; oraz • dowód zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, albo dowód wpisu do bazy danych o wytwórcach i wyrobach medycznych, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. (nie dotyczy wyrobów medycznych pierwszy raz wprowadzanych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) dotyczy tylko wyrobów medycznych 2) Dokumenty dopuszczające do obrotu oferowane preparaty dezynfekcyjne i myjące zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o Produktach Biobójczych 3) Karty Charakterystyki w/g REACH (WE) 1907/2006 4) Zestawienie zaoferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących z przynależnością do poszczególnych grup 5) karty katalogowe / foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim. 6) Plan Higieny zapewniający wykonanie wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniającą niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy personelu 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: CENA

Opis: 1. CENA - 60 % Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = C_n : C_o \times 60$ pkt W - wartość punktowa C_n - cena najniższa spośród ważnych ofert C_o - cena oferty rozpatrywanej 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. 2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 10. 3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ. 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: CERTYFIKAT „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY”

Opis: 2. CERTYFIKAT „GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY” w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości w podmiotach medycznych, wydany przez jednostkę akredytowaną lub równoważną – 20% Punkty przyznawane będą w następujący sposób: Wykonawca, który będzie posiadał w/w certyfikat otrzyma 20 pkt. Wykonawca, który nie będzie posiadał w/w certyfikatu otrzyma 0pkt. W ramach tego kryterium Wykonawcy mogą uzyskać maksymalnie 20 pkt. Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = Po : Pm \times 100\% \times 20 \text{ pkt}$ W - wartość punktowa oferty Po - liczba punktów oferty ocenianej Pm - maksymalna punktacja do uzyskania Certyfikat należy dołączyć do oferty W przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum certyfikat ma obowiązek posiadać każdy z członków.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: ZASTOSOWANIE ELEKTRONICZNEJ APLIKACJI MONITORUJĄCEJ REALIZACJĘ USŁUGI

Opis: ZASTOSOWANIE ELEKTRONICZNEJ APLIKACJI MONITORUJĄCEJ REALIZACJĘ USŁUGI – 20% Minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności elektronicznej aplikacji monitorującej realizację usługi 1. Możliwość wprowadzenia do systemu pomieszczeń Zamawiającego, w których ma być realizowana usługa wraz z zakresem zadań do wykonania. 2. Możliwość elektronicznego monitorowania realizacji usługi w sposób zdalny w czasie rzeczywistym w ramach jednej aplikacji dziedzinowej. 3. Możliwość podglądu listy wszystkich zadań wraz czynnościami realizowanymi w pomieszczeniach Zamawiającego w czasie rzeczywistym. Funkcjonalność musi być dostępna dla Zamawiającego, jak i pracownika wykonawcy w ramach jednej aplikacji. 4. Możliwość potwierdzenia wykonania czynności w pomieszczeniu, poprzez dodatkowe udokumentowanie zdjęciami. Zamawiający wymaga możliwości załączania więcej niż jednego zdjęcia. Funkcjonalność powinna być realizowana za pośrednictwem jednej aplikacji. 5. Możliwość zgłaszania w aplikacji przez Zamawiającego usterek i nieprawidłowości dotyczących realizowanej usługi, udokumentowanych załączeniem więcej niż jednego zdjęcia z możliwością dodania opisu, wykonanych za pośrednictwem tej samej aplikacji 6. Możliwość powiadomienia Zamawiającego przez Pracownika Wykonawcy o zauważonych usterkach i nieprawidłowościach (np. zbita szyba, niesprawne oświetlenie) w pomieszczeniach zamawiającego. Powiadomienia powinny być udokumentowane załączeniem więcej niż jednego zdjęcia, wykonanego i dołączonego w ramach tej samej aplikacji. Powiadomienie o nieprawidłowościach i usterkach zostanie dostarczone do Zamawiającego w formie poczty elektronicznej. 7. Możliwość zlecania przez Zamawiającego za pomocą aplikacji dodatkowych zadań w czasie rzeczywistym z możliwością dodania więcej niż jednego zdjęcia oraz możliwością dodania opisu, wykonanych w ramach tej samej aplikacji. 8. Możliwość wskazania w aplikacji zadań, których realizacja musi zostać udokumentowana wykonaniem co najmniej jednego zdjęcia wraz z możliwością oceny jakości realizacji przez Zamawiającego za pośrednictwem tej samej aplikacji. 9. Możliwość monitorowania przez Zamawiającego, statusu realizacji poszczególnych działań (planowane

do realizacji, w trakcie realizacji, wykonane) realizowaną w tej samej aplikacji, z której korzystają Pracownicy Wykonawcy. 10. Możliwość wysyłania krótkich ogłoszeń/komunikatów dla pracowników Wykonawcy przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w ramach tej samej aplikacji. 11. Możliwość wyboru wersji językowej (PL, ENG, UA) w przypadku pracowników obcojęzycznych. 12. Wszystkie działania powinny być wykonywane w czasie rzeczywistym poprzez używanie urządzeń typu smartfon, tablet. 13. Możliwość pracy aplikacji w trybie offline w przypadku braku zasięgu sieci internetowej w pomieszczeniach, w których są realizowane zadania. Kryterium zostanie ocenione w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w formularzu ofertowym. Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest wskazać czy posiada bądź nie posiada system elektronicznej aplikacji monitorującej realizację usługi. Wykonawca, który zastosuje aplikację z wszystkimi w/w funkcjonalnościami otrzyma 20 pkt Wykonawca, który nie zastosuje aplikacji bądź zastosuje aplikację, która nie będzie posiadała wszystkich w/w funkcjonalności otrzyma 0 pkt. W ramach tego kryterium Wykonawcy mogą uzyskać maksymalnie 20 pkt. Wartość punktowa kryterium wg wzoru $W = \frac{Po}{Pm} \times 100\% \times 20$ pkt W - wartość punktowa oferty Po - liczba punktów oferty ocenianej Pm - maksymalna punktacja do uzyskania Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi prezentację wszystkich wymaganych funkcjonalności zgodnie z w/w minimalnymi wymogami oraz zapisami § 16 projektu umowy. Prezentacja musi zostać przeprowadzona na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną, działającą aplikacją w sposób kompleksowy, prezentujący działanie wszystkich oczekiwanych funkcjonalności. Nie może to być tryb DEMO, działanie ma być zaprezentowane w czasie rzeczywistym. Zamawiający oceni poszczególne wymagane funkcjonalności o metodę „spełnia/nie spełnia”
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ba788d27-28fa-4e48-b4e4-aac57133ac71>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ba788d27-28fa-4e48-b4e4-aac57133ac71>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z

wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku. Adres: ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk Nr konta: 08 1500 1692 1216 9001 8189 0000. 4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust.2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Termin składania ofert: 21/10/2024 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 21/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ba788d27-28fa-4e48-b4e4-aac57133ac71>

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o: a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja rozpatrująca oferty: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

8. Organizacje**8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Numer rejestracyjny: 8392435368

Adres pocztowy: Obrońców Wybrzeża 4

Miejscowość: Słupsk

Kod pocztowy: 76-200

Podpodział krajowy (NUTS): Słupski (PL636)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl

Telefon: +48598322555

Faks: +48598449185

Adres strony internetowej: <https://psychiatria-slupsk.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ba788d27-28fa-4e48-b4e4-aac57133ac71>

Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ba788d27-28fa-4e48-b4e4-aac57133ac71>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/informacje-o-toku-postepowania-odwolawczego>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8bcd9d4f-5d13-4793-a5d6-9a631fe41753 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 13/09/2024 09:13:16 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 552619-2024
Numer wydania Dz.U. S: 180/2024
Data publikacji: 16/09/2024