

564757-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania budynków – USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH NA TERENIE KAMPUSÓW UKSW W WARSZAWIE

OJ S 165/2025 29/08/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

E-mail: dzp@uksw.edu.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH NA TERENIE KAMPUSÓW UKSW W WARSZAWIE

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiektach na terenie kampusów UKSW w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, ul. Wóycickiego 1/3, budynku 5a przy ul. Żubrowej 12, Multidyscyplinarnego Centrum Badawczego UKSW, przy ul. Marii Konopnickiej 1 w Dziekanowie Leśnym. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania w toku realizacji zamówienia z prawa opcji w wymiarze: 1) nie większym niż 20 krotne sprzątanie widowni hali sportowej. Zakres prac związanych z świadczeniem usługi w ramach opcji obejmuje czynności wskazane w rozdziale VI OPZ - Załącznika nr 5 do SWZ, 2) sprzątanie kompleksowe nocne /dzienne w wymiarze maksymalnym 1000 m² miesięcznie, 3) uruchomienie dodatkowych serwisów dziennych w wymiarze nie przekraczającym 1600 roboczogodzin, 4) czyszczenie i mycie powierzchni garażowych w budynkach 19,21,23 zlokalizowanych przy ul. Wóycickiego 1/3, jeden raz w roku. 4. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej z zachowaniem dyspozycji art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.

Identyfikator procedury: 4a9b25ce-1924-4bc0-884b-fab3bfd13888

Wewnętrzny identyfikator: DZP.371.19.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH NA TERENIE KAMPUSÓW UKSW W WARSZAWIE

Opis: Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiektach na terenie kampusów UKSW w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, ul. Wóycickiego 1/3, budynku 5a przy ul. Żubrowej 12, Multidyscyplinarnego Centrum Badawczego USKW, przy ul. Marii Konopnickiej 1 w Dziekanowie Leśnym.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania w toku realizacji zamówienia z prawa opcji w wymiarze: 1) nie większym niż 20 krotne sprzątanie widowni hali sportowej. Zakres prac związanych z świadczeniem usługi w ramach opcji obejmuje czynności wskazane w rozdziale VI OPZ - Załącznika nr 5 do SWZ, 2) sprzątanie kompleksowe nocne/dzienne w wymiarze maksymalnym 1000 m² miesięcznie, 3) uruchomienie dodatkowych serwisów dziennych w wymiarze nie przekraczającym 1600 roboczogodzin, 4) czyszczenie i mycie powierzchni garażowych w budynkach 19,21,23 zlokalizowanych przy ul. Wóycickiego 1/3, jeden raz w roku. 4. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 120 000,00 złotych (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr Santander Bank Polska S.A. 68 1090 1014 0000 0001 2994 7766 z dopiskiem: „wadium do postępowania DZP. 371.19.2025” Warunki wniesienia i zwrotu wadium zostały opisane szczegółowo w XXI rozdziale SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uksw>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Open Nexus

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/uksw>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uksw>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % ceny oferty 2.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 4. Zabezpieczenie może być

wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1)

pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3)

gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A.

68 1090 1014 0000 0001 2994 7766 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania

Umowy nr.....” 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić

zgoda na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 7. Jeżeli zabezpieczenie

wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku

bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może

dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. 9.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszenia jego wysokości. 10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok,

zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności

za częściowo wykonane dostawy. 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu

zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym

dokonuje zapłaty faktury. 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. 14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. 15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 16. Wypłata, o której mowa w ust. 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. 17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. 18. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia. 19. Kwota, o której mowa w ust. 18, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Termin składania ofert: 05/09/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/09/2025 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej , 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp , przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Organizacja rozpatrująca oferty: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Numer rejestracyjny: 5250012946
Numer rejestracyjny: 5250012946
Adres pocztowy: Dewajtis 5 01-815
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 01-815
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: dzp@uksw.edu.pl
Telefon: (22) 561 89 43
Adres strony internetowej: <http://www.dzp.uksw.edu.pl>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <http://www.dzp.uksw.edu.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca
Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Numer rejestracyjny: 5262239325
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17A 02-676
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: kio@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 561 89 43
Faks: (22) 458 78 68
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 519668-2025

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: e03a4fe0-9544-47f3-aad5-fe4c1e135fb0 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 28/08/2025 12:19:32 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 564757-2025

Numer wydania Dz.U. S: 165/2025

Data publikacji: 29/08/2025