

580841-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Samochody osobowe – Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów służbowych nieoznakowanych typu SUV dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu – w ilości 5 sztuk z prawem opcji (max 5 sztuk)

OJ S 170/2025 05/09/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów służbowych nieoznakowanych typu SUV dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu – w ilości 5 sztuk z prawem opcji (max 5 sztuk)

Opis: 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.12.2025 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 2. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów służbowych nieoznakowanych typu SUV dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu – w ilości 5 sztuk z prawem opcji (max 5 sztuk). 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na swój koszt w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) 5 (pięć) sztuk fabrycznie nowych (rok produkcji 2025) pojazdów spełniających wymagania Specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 1 do umowy i zgodne z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją postępowania przetargowego. 2. Na dostarczone pojazdy Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji określonej w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty gwarancją na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu na okres minimum 36 miesięcy z limitem 120 000 km przebiegu. 3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony pojazd, był wykonany zgodnie z: a) specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1 do umowy b) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, c) posiadał wymagane atesty i homologacje w zakresie walorów użytkowych. 4. Wykonawca w dniu dostawy pojazdu przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację wskazaną w specyfikacji technicznej. 5. Miejsce dostawy/odbioru pojazdu: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom 6. Prawo opcji: 1.1. Zamawiający przewiduje w ramach tejże Umowy skorzystanie z prawa opcji w zależności od uzyskania dodatkowego finansowania lub oszczędności z innych postępowań przetargowych. 2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia na zakup i dostawę maksymalnie o 5 sztuk pojazdów. 3. Ceny jednostkowe brutto pojazdów zakupionych w ramach opcji będą identyczne jak cena pojazdu ustalona w umowie za 1 pojazd zamówienia podstawowego. 4. O ilości zamawianych pojazdów w ramach prawa opcji

decyduje Zamawiający. 5. Pojazdy zakupione w ramach opcji będą spełniały wymagania Specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 1 do umowy i zgodne z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją postępowania przetargowego. W celu wykorzystania prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, w formie elektronicznej wraz z ilością pojazdów, w terminie realizacji zamówienia w zakresie dostawy pojazdów dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a) wzoru umowy. Oświadczenie w formie elektronicznej zostanie przesłane na adres e – mail Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zależności od uzyskania dodatkowego finansowania lub oszczędności z innych postępowań przetargowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załączniku nr 1 do SWZ – SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ dla pojazdu służbowego nieoznakowanego typu SUV 2) załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ: 1. Na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ: 1) oświadczenie wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków gwarancji na elementy wymienione w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków technicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ; 3) kopie świadectwa zgodności WE pojazdu 2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 3. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy 4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Powód nie dokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający podjął decyzję nie dzielenia zamówienia na części. Zdaniem zamawiającego, niniejsza decyzja nie naruszy uczciwej konkurencji poprzez ubieganie się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, jest to jeden rodzaj pojazdu w ilości 5 sztuk z prawem opcji maksymalnie do 5 sztuk. Dzielenie zamówienia na części byłoby działaniem sztucznym. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami w realizacji zamówienia oraz prawdopodobnym wzrostem wartości przedmiotu zamówienia.

Identyfikator procedury: 9b9ec2ae-9dcd-4e13-83c7-dd0e17777247

Wewnętrzny identyfikator: 41/25

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: tak

Uzasadnienie procedury przyspieszonej: Zamawiający korzysta z możliwości skrócenia terminu składania ofert określonej w art. 138 ust. 2 - z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia. Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w dokumentach zamówienia.

Główne aspekty procedury: cd. Informacji o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami. 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl 11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 12. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert. 14. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69. 16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości Zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym. 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl. 3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z: - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Pzp, - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy - Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów. 4. Odbiorcy danych osobowych. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z

prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie. 5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: - prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, - prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, - prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie. Do oferty należy dołączyć: 1. Formularz ofertowy (oferta) – załączniki nr 5 do SWZ; 2. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. V SWZ: 1) oświadczenie wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków gwarancji na elementy wymienione w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków technicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ; 3) kopie świadectwa zgodności WE pojazdu 3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 5. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz.129 z późn. zm.) - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.plcd. w następnej sekcji

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia zgodnie z zapisami umowy i swz opublikowanymi na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający dopuszcza, zgodnie z art. 442 ust. 1 ustawy Pzp, udzielenie

zaliczki na poczet wykonania zamówienia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku o udzielenie zaliczki złożonego przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać: a) wartość wnioskowanej zaliczki, b) proponowany termin wypłaty i rozliczenia zaliczki, c) formę zabezpieczenia zaliczki, d) numer rachunku, na który zaliczka ma zostać wypłacona. Zaliczka będzie wypłacona Wykonawcy po zawarciu umowy i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki oraz dostarczeniu Zamawiającemu faktury zaliczkowej. Zaliczka musi zostać przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić rozliczenie zaliczki zawierające dowody jej wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem i potwierdzające, że zamówienie zostało zrealizowane w zakresie udzielonej zaliczki. Dowodami mogą być np. faktury, protokoły zdawczo – odbiorcze, dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na które udzielona została zaliczka.

2. Wysokość zaliczki wyniesie: a) do 95 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, b) do 100 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Przed udzieleniem zaliczki, o której mowa ust. 2 pkt a) lub/i b) niniejszego paragrafu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający zabezpieczenie zaliczki w wysokości 100 % kwoty zaliczki. Dokument potwierdzający zabezpieczenie zaliczki musi zawierać bezwarunkowo i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki na każde żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie zwrócił mu przekazanej zaliczki. W przypadku, gdy dokument nie będzie spełniał wymienionych wymagań Zamawiający nie udzieli zaliczki.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 może być wniesione w formach przewidzianych w art. 442 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym Zamawiający dopuszcza wniesienie zaliczki wyłącznie w formach określonych w pkt 1) – 3) art. 442 ust. 3.

5. Zabezpieczenie zaliczki musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie zaliczki, wnoszone w jednej z form określonych w ust. 4 należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawicieli Gwaranta) na adres Wydziału Transportu KWP z siedzibą w Radomiu: transport.kwp@ra.policja.gov.pl. Zabezpieczenie zaliczki musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.

7. Sposób wnoszenia zabezpieczenia zaliczki przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 z późn. zm., ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Dz. U. z 2024 r., poz. 838, ustawy o SKOK-ach Dz. U. 2025, poz. 379, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości Dz. U. z 2025 r., poz. 98 z późn. zm., ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny Dz. U. z 2025 r., poz. 1071/. Treść dokumentu zabezpieczenia zaliczki wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

8. Dokument gwarancji/poręczenia wystawiony przez podmiot zagraniczny powinien posiadać tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku, gdy dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia zaliczki wystawi podmiot zagraniczny dokument ten winien zawierać klauzule, iż wszystkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionego dokumentu podlegają prawu polskiemu i ewentualnie spory będą rozstrzygane przez polski sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia zaliczki na jedną lub kilka form z wyżej wymienionych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia zaliczki bez zmniejszenia jej wartości.

10. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 1 na podstawie faktury zaliczkowej VAT.

11. Zaliczka zostanie rozliczona na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 2 lub/i § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

12. Faktury końcowe zostaną wystawione na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 13 niniejszej umowy i rozliczone przy uwzględnieniu faktury zaliczkowej VAT.

13. Zamawiający zwróci

zabezpieczenie zaliczki w terminie do 30 dni, licząc od dnia zrealizowania części umowy objętej zaliczką i uznania przez Zamawiającego, że realizacja tej części umowy nastąpiła w sposób należyty. 14. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub niewykonania przez Wykonawcę umowy z jakiegokolwiek przyczyny Zamawiający wezwie Wykonawcę do zwrotu zaliczki, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania lub kar umownych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany zwrócić zaliczkę na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu. Zamawiający WEZWIE WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – stanowi załącznik nr 5 do SWZ 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. 2) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany (w procedurze odwróconej) NA WEZWANIE zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na dzień składania ofert. 13. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz) który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl

Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. Termin wykonania zamówienia: a) dla zamówienia podstawowego: do 60 dni od dnia zawarcia umowy, b) dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji: do 60 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o skorzystaniu z prawa opcji (o którym mowa § 3 ust. 7 projektu umowy).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej także „Pzp”. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp. - Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 257 ustawy Pzp, tj. zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów służbowych nieoznakowanych typu SUV dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu – w ilości 5 sztuk z prawem opcji (max 5 sztuk).

Opis: 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na swój koszt w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) 5 (pięć) sztuk fabrycznie nowych (rok produkcji 2025) pojazdów spełniających wymagania Specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 1 do umowy i zgodne z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją postępowania przetargowego. 2. Na dostarczone pojazdy Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji określonej w SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty gwarancją na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu na okres minimum 36 miesięcy z limitem 120 000 km przebiegu. 3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony pojazd, był wykonany zgodnie z: a) specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1 do umowy b) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, c) posiadał wymagane atesty i homologacje w zakresie walorów użytkowych. 4. Wykonawca w dniu dostawy pojazdu przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację wskazaną w specyfikacji technicznej. 5. Miejsce dostawy/odbioru pojazdu: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom

Wewnętrzny identyfikator: Postępowanie 41/25

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Ilość: 5 sztuki

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający przewiduje w ramach tejże Umowy skorzystanie z prawa opcji w zależności od uzyskania dodatkowego finansowania lub oszczędności z innych postępowań przetargowych. 2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia na zakup i dostawę maksymalnie o 5 sztuk pojazdów. 3. Ceny jednostkowe brutto pojazdów zakupionych w ramach opcji będą identyczne jak cena pojazdu ustalona w umowie za 1 pojazd zamówienia podstawowego. 4. O ilości zamawianych pojazdów w ramach prawa opcji decyduje Zamawiający. 5. Pojazdy zakupione w ramach opcji będą spełniały wymagania Specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 1 do umowy i zgodne z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją postępowania przetargowego. 6. W celu wykorzystania prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, w formie elektronicznej wraz z ilością pojazdów, w terminie realizacji zamówienia w zakresie dostawy pojazdów dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a) wzoru umowy. Oświadczenie w formie elektronicznej zostanie przesłane na adres e – mail Wykonawcy. 7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. 8. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zależności od uzyskania dodatkowego finansowania lub oszczędności z innych postępowań przetargowych.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 12/09/2025

Data zakończenia trwania: 22/12/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Zamówienia nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Kryterium I: Cena oferty brutto „C” – waga 60% Liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto „C” wyliczona zostanie w następujący sposób: najniższa cena ofertowa z ważnych ofert

$$C = \frac{\text{Cena oferty brutto „C”}}{\text{Cena oferty brutto „C”}} \times 60\text{pkt}$$
 Wynik zostanie

obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu

Opis: Kryterium II: Okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu „G” – waga 40% Liczba punktów w kryterium „Okres udzielonej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu” wyliczona zostanie w następujący sposób: 36 miesięcy – 0 punktów od 37 do 48 miesięcy – 10 punktów od 49 do 60 miesięcy – 20 punktów od 61 do 72 miesięcy – 30 punktów od 73 i powyżej – 40 punktów Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu z limitem 120 000 km.. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ. W przypadku, gdy w ofercie nie wskazany zostanie okres udzielonej gwarancji wykonawca oświadcza, że zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy. Dla każdej oferty wyliczona zostanie łączna liczba punktów wg. poniższego wzoru: $\text{Ł} = \text{C} + \text{G}$ Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Ł).

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 12/09/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 12/09/2025 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą upływa w dniu 10.12.2025 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum,

spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla

pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być

sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej poświadcza Wykonawca lub notariusz; 2) Do oferty należy

dołączyć oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA

833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W

ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ

SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO- składane na podstawie art.

125 ust. 1 ustawy Pzp. 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ stanowi załącznik nr 5 do

SWZ 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji. 4) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru

oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia zamawiającemu kopię umowy regulującej

współpracę tych wykonawców. 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymieniono w Rozdziale XVIII na

potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zasady finansowe: 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za dostarczone pojazdy po

dokonaniu bez uwag odbioru, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 13

umowy. 2. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 2 dni roboczych od daty

podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy.

3. Strony definiują „dzień roboczy”, jako dzień od poniedziałku do piątku poza dniami

ustawowo wolnymi od pracy. 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty

otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT. 5. Za datę dokonania płatności przez

Zamawiającego uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. 6. Zamawiający wyraża

zgody na przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy

Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353611). 7.

Zamawiający wyłącza ze stosowania przysyłanie za pośrednictwem Platformy innych

ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust 4

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organizacje**8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Numer rejestracyjny: 670897379

Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu

Adres pocztowy: ul 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Telefon: 47 701 40 80

Adres strony internetowej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. **ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 05

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

542225-2025

Główny powód zmiany

:

Korekta publikującego

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: d32ca3f8-83d1-41f7-bcf7-d0bacb53b10f - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 04/09/2025 12:13:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 580841-2025

Numer wydania Dz.U. S: 170/2025

Data publikacji: 05/09/2025