

583057-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi związane z odpadami – Utrzymanie czystości infrastruktury przystankowej autobusowej i tramwajowej

OJ S 189/2024 27/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

E-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Utrzymanie czystości infrastruktury przystankowej autobusowej i tramwajowej

Opis: 1. Zadanie nr I - realizowane będzie dla następujących Rejonów: a) Rejon 1 - „STARE MIASTO CENTRUM”; b) Rejon 2 - „NOWE MIASTO POŁUDNIE”; c) Rejon 3 - „NOWE MIASTO PÓŁNOC”; d) Rejon 4 - „WILDA”; e) Rejon 5 - „GRUNWALD”; f) Rejon 6 - „JEŻYCE”; g) Rejon 7 - „STARE MIASTO PÓŁNOC”. Zadanie nr I dotyczy usługi utrzymania czystości i porządku infrastruktury autobusowej, tramwajowej i towarzyszącej użytkowanej przez Zamawiającego i polega w szczególności na: a) uprzątnięciu, czyszczeniu przystanków, chodników, torowisk, przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych przez torowiska, terenów zielonych, rowów odwadniających, b) uprzątnięciu, czyszczeniu wind osobowych, schodów stałych, ławek, poręczy, c) usuwaniu skutków zimy, d) opróżnianiu, czyszczeniu, dezynfekcji pojemników na odpady, e) czyszczeniu wiat przystankowych, błotochronów, ławek, f) odchwaszczaniu torowisk i terenów stacji trakcyjnych, g) pogotowiu czystości, h) zebraniu, usunięciu odpadów ze sprzątanego terenu oraz zaewidencjonowaniu i zagospodarowaniu usuwanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa miejscowego. 2. Zadanie nr II dotyczy usługi utrzymania czystości i porządku infrastruktury użytkowanej przez Zamawiającego określanej mianem infrastruktury technicznej Dworca Zachodniego PST, węzła komunikacyjnego Kaponiera oraz przystanku Most Teatralny i polega w szczególności na: a) uprzątnięciu, czyszczeniu platform przystankowych, posadzek, chodników, torowiska, przejść przez torowiska, terenów zielonych, b) uprzątnięciu, czyszczeniu wind osobowych, schodów stałych i ruchomych, platform dla niepełnosprawnych, rozsuwanych drzwi automatycznych, ławek, poręczy, balustrad, cokołów, wygrodzeń, błotochronów, znaków przystankowych, c) usuwaniu skutków zimy, d) opróżnianiu, czyszczeniu, dezynfekcji pojemników na odpady, e) pogotowiu czystości, f) zebraniu, usunięciu odpadów ze sprzątanego terenu oraz zaewidencjonowaniu i zagospodarowaniu usuwanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa miejscowego.

Identyfikator procedury: 711ba6f5-3516-415b-93b3-4e07e2b5a928

Wewnętrzny identyfikator: AL.0140.12.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90910000 Usługi sprzątania

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.12.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przystępujący do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 2.1. Dla Zadania I, z podziałem na poszczególne Rejony: a/ Rejon 1 – 23.500,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100), b/ Rejon 2 – 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100), c/ Rejon 3 – 24.200,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dwieście złotych 00/100), d/ Rejon 4 – 10.700,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100), e/ Rejon 5 – 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), f/ Rejon 6 – 21.600,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych 00/100), g/ Rejon 7 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100), 2.2. Dla Zadania II – 16.800,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych 00/100), lub sumę wadium wybranych Zadań lub Rejonów, na które Wykonawca składa ofertę. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 3.2. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. 3.3. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. 3.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 3.3.2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3.3.3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Zamawiający jako zarządzający lub dzierżawca lub właściciel terenów będących przedmiotem postępowania, a tym samym będący odpowiedzialny za utrzymanie czystości na podległym terenie wymaga aby wszelkie usuwane odpady były zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i przez uprawniony podmiot. Tym samym Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie stosownych zezwoleń na gospodarowanie odpadami, które to czynności stanowią element niniejszego zamówienia, niezależnie od ewentualnych zwolnień od posiadania decyzji wynikających z przepisów ustaw. 3.4. Są w sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia. 3.4.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 3.4.1.1. Zadanie I

– na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 3.4.1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 3.5. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową. 3.5.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 3.5.1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 3.5.1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 4. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 6. Oferta musi zawierać: 6.1. wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) 6.2. wypełniony Formularz Cenowy (Załącznik nr 3a-3h do SWZ) 6.3. wypełnione oświadczenie JEDZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt 1.1. SWZ; 6.4. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 6.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do ich reprezentowania (chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów); 6.6. pełnomocnictwo/a lub inny dokument, potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, do ich reprezentacji (pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania

dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza), o ile umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej w pkt. 6.4. (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru); 6.7. pełnomocnictwo/a do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza; 6.8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, a także oświadczenie JEDZ dotyczące tego podmiotu oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ; 6.9. wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy, 6.10. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 8

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 8

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 Pzp

Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 Pzp

Naruszenie obowiązku płatności podatków: art. 108 ust. 1 Pzp

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie I - Rejon 1 - „STARE MIASTO CENTRUM”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę

gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub

handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9.

Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie I - Rejon 2 - „NOWE MIASTO POŁUDNIE”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną

przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu

oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić

dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Zadanie I - Rejon 3 - „NOWE MIASTO PÓŁNOC”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 9091200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim

zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia –Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Zadanie I - Rejon 4 - „WILDA”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na

podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 ppkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia –Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym

podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania

(Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Zadanie I - Rejon 5 - „GRUNWALD”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 9091200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art.

7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 ppkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze

rejestrwym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Zadanie I - Rejon 6 - „JEŻYCE”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być

wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Zadanie I - Rejon 7 - „STARE MIASTO PÓŁNOC”;

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90911200 Usługi sprzątnia budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W

celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1

pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiekolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Zadanie II - usługi utrzymania czystości i porządku infrastruktury użytkowanej przez Zamawiającego określanej mianem infrastruktury technicznej Dworca Zachodniego PST, węzła komunikacyjnego Kaponiera oraz przystanku Most Teatralny.

Opis: 1. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w Załącznikach nr 5a i 5b oraz nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ. Na podstawie Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h (Formularz Cenowy), nr 5a, 5b (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 9091200 Usługi sprzątnia budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/11/2024

Okres obowiązywania: 14 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy wraz z ofertą złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1.1. oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad: 1.1.1. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). 1.1.2. Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ; 1.1.3. JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności; 1.1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców występujących wspólnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; 1.1.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; 1.1.6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców); 1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstaw wykluczenia, sporządzone w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu); 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp: 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca składa: 2.1.1. aktualny wpis do

rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania. Powyższy wpis do rejestru winien obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03, 2.1.2. aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów o kodzie 200303 oraz aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na zbieranie odpadów o kodach 200201 i 200301. Powyższa decyzja/-e winna/-y być wydana/-e przez organ właściwy ze względu na miejsce przetwarzania lub zbierania odpadów. 2.1.3. aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transport odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami. Powyższa decyzja winna być wydana przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady oraz obejmować następujące kody odpadów: 20 02 01, 20 03 01 i 20 03 03. 2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca składa wykaz usług, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 ppkt. 1.5.1. SWZ, zgodny z formularzem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ i/lub Załącznik nr 4b do SWZ oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są: 2.2.1. referencje, 2.2.2. inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, 2.2.3. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów. 2.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca składa: 2.3.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4, 2.3.2. jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu, 2.3.3. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. 2.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa: 2.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, 2.4.2. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, 2.4.3. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 2.4.4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z

innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, 2.4.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. 4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 powyżej w zakresie ppkt. 2.2.1., 2.2.3. – 2.2.5. dotyczące każdego z tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wpis do rejestru handlowego

Opis kryterium selekcji: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kryterium: Wymagane jest zezwolenie lub członkostwo w konkretnej organizacji dla umów o świadczenie usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów. 3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami; 1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie. 1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak: a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk, b) opróżnianie pojemników na odpady, c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej, d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych, e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 95

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Czas reakcji pogotowia czystości

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia (lub ich części) są nieoficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Składanie i otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej Logintrade.

Adres URL: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego. 4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy. 6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji. 7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8. 8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. 9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Termin składania ofert: 02/10/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/10/2024 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ (załącznik nr 8a i 8b – Projektowane postanowienia umowy). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w SWZ.

Zasady finansowe: Rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z warunkami zapłaty określonymi w umowie.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.

Numer rejestracyjny: 7770005132

Adres pocztowy: ul. Głogowska 131/133

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 60-244

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Telefon: +48618396221

Adres strony internetowej: www.mpk.poznan.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 225487701

Faks: +48 225487700

Adres strony internetowej: www.uzp.gov.pl/kio/

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

517360-2024

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: bbb5eda5-bc2a-41da-9005-b5bb2cb9be4d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 17

Ogłoszenie – data wysłania: 26/09/2024 11:16:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 583057-2024

Numer wydania Dz.U. S: 189/2024

Data publikacji: 27/09/2024