

584403-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi parkingowe – Usługi przechowywania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do dalszego postępowania procesowego na terenie podległym: KPP w Bolesławcu, KPP w Górze, KPP w Kamiennej Górze, KPP w Lubaniu, KPP w Lwówku, KPP w Oleśnicy, KPP w Polkowicach, KPP w Złotoryi, KPP w Trzebnicy, KPP w Oławie, KPP w Lubinie

OJ S 190/2024 30/09/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługi przechowywania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do dalszego postępowania procesowego na terenie podległym: KPP w Bolesławcu, KPP w Górze, KPP w Kamiennej Górze, KPP w Lubaniu, KPP w Lwówku, KPP w Oleśnicy, KPP w Polkowicach, KPP w Złotoryi, KPP w Trzebnicy, KPP w Oławie, KPP w Lubinie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi przechowywania pojazdów zabezpieczonych przez Policję do dalszego postępowania procesowego na terenie podległym: KPP w Bolesławcu, KPP w Górze, KPP w Kamiennej Górze, KPP w Lubaniu, KPP w Lwówku, KPP w Oleśnicy, KPP w Polkowicach, KPP w Złotoryi, KPP w Trzebnicy, KPP w Oławie, KPP w Lubinie. 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapelnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m2), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą

świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 3. Postępowanie podzielono na 11 części w zależności od miejsca wykonywania usługi. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na każdą z 11 części zamówienia. Maksymalna ilość części postępowania, na którą Wykonawca może złożyć oferty to 11 części. Oferta winna obejmować pełny zakres usług w ramach danej części zamówienia 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 1 postępowania. Teren powiatu bolesławieckiego. Część 2 postępowania. Teren powiatu górowskiego. Część 3 postępowania. Teren powiatu kamiennogórskiego. Część 5 postępowania. Teren powiatu lwóweckiego. Część 6 postępowania. Teren powiatu oleśnickiego. Część 7 postępowania. Teren powiatu polkowickiego. Część 8 postępowania. Teren powiatu złotoryjskiego. Część 9 postępowania. Teren powiatu trzebnickiego. Część 10 postępowania. Teren powiatu oławskiego. 6.11. Część 11 postępowania. Teren powiatu lubińskiego. 7. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem wydanym przez Zamawiającego. POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE V SWZ.

Identyfikator procedury: e4160632-314f-4f9a-b3ab-78bbf90bec09

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 932 227,66 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings Korzystanie przez Wykonawców ze ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne. 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń dotyczących prowadzonego postępowania, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania. 2.1. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344). 3. W przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług lub awarii, prac serwisowych lub problemów technicznych na platformazakupowa.pl, dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA ALBO WYCOFANIA OFERTY – za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: adam.balicki@wr.policja.gov.pl 4. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika (Wykonawcy) drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej platformazakupowa.pl – określone są w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., udostępnionym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformazakupowa.pl) Zamawiający prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl 6. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika (Wykonawcy) na platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Korzystanie z platformazakupowa.pl jest bezpłatne. W celu założenia konta konieczne jest jednak posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Platformazakupowa.pl umożliwia również złożenie oferty bez zakładania Konta Użytkownika (Wykonawcy). 7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji,

oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). 7.1. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452): oferty, oświadczenia JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 2 PZP, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych (np.: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z), określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), i składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania. 7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na format: .pdf. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z. 8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się: 8.1. datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings przez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub 8.2. datę odebrania wiadomości przez serwer Zamawiającego (w przypadku wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną). 9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje, oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do niego przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „Komunikaty prywatne”.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, albowiem system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 11. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, tj.: 11.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 11.2. komputer klasy PC

lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 11.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”; 11.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 11.5. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, 11.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, określone są w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 13. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 14. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 15. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 16.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; 16.2. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XII SWZ

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 11

Oferent musi złożyć oferty dotyczące wszystkich części zamówienia

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 11

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - przesłanka wykluczenia określona w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w odniesieniu do przestępstw wymienionych w art. 228-230a lub 250a Kodeksu karnego, art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w odniesieniu do przestępstwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, jak również przestępstw skarbowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) ustawy;

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, jeśli osoby występujące po jego stronie zamawiającego zostały ukarane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie w jakim dotyczą one opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie w jakim dotyczą one podatków i opłat

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dotyczy art. 108 ust. 2 ustawy Pzp. Przesłanki te dotyczą: 1) wykluczenia wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie; 2) wykluczenia wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 ustawy Pzp), tj. za przestępstwa, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego [przestępstwa wiarygodności dokumentów] i przestępstwa, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] , z wyjątkiem przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego. 3) wykluczenia wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówieni a publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest wobec podmiotu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), a wobec osoby fizycznej w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania karnego . 4) art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, 5) postawy wykluczenia wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). 2.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się: 2.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; 2.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w odniesieniu do przestępstwa powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. - o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - podstawa wykluczenia wskazana w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w odniesieniu do przestępstw wskazanych w 299 lub art. 165a Kodeksu karnego

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - podstawa wykluczenia wskazana w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, która dotyczy przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, czyli przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego

Udział w organizacji przestępczej: Przesłanka wykluczenia określona w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w odniesieniu do przestępstwa wskazanego w art. 258 Kodeksu karnego.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu bolesławieckiego (KPP w Bolesławcu), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: Część 1 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu bolesławieckiego (Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu bolesławieckiego: 3.1.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 2550, 3.1.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 255. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i

zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dóbr przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: 6.1. Część 1 postępowania. Teren powiatu bolesławieckiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu bolesławieckiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom

legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem -
POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 137 923,90 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu
wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ
INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie
oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie
zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o
których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w
formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma
składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została
opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis
elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za
pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do
którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. Bez nadawania mu
hasła i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w
postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez
Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w
niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny

wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES.

1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.

1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1.9.1.1. .zip

1.9.1.2. .7Z

1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.

1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem

elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.

2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.

2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{-----} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta

podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą

określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu górowskiego (Komenda Powiatowa Policji w Górze), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: Część 2 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu górowskiego (KPP w Górze), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu górowskiego: 3.2.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 360, 3.2.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 36.

Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiata, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do

przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: 6.2. Część 2 postępowania. Teren powiatu górowskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu górowskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozоровanie (ochronianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z oferowanych} \times \frac{\text{liczba punktów}}{60} = \text{wartość punktowa}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingach depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingach depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni

(zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu kamiennogórskiego (Kom. Pow. Policji w Kamiennej Górze), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.3. Część 3 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu kamiennogórskiego (Komenda Powiatowa Policji w Kamiennej Górze), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu kamiennogórskiego:

3.3.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 320, 3.3.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 32.

Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU).

2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych.

2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem.

2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego.

2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz).

2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t.

2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu.

2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu).

2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania.

2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji:

5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz

5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia

14 m2), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: 6.3. Część 3 postępowania. Teren powiatu kamiennogórskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu kamiennogórskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 321,95 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie

różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętym miejscu przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: najniższa cena z zaoferowanych liczba punktów = ----- x 60 cena badanej oferty 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z

art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić

będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku

zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lubańskiego (Komenda Powiatowa Policji w Lubaniu), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.4. Część 4 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lubańskiego (Komenda Powiatowa Policji w Lubaniu), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu lubańskiego: 3.4.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 3200, 3.4.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 320. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny

znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dóbr przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 4 postępowania. Teren powiatu lubańskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu lubańskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom

legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem -
POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 113 233,17 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu
wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ
INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie
oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie
zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o
których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w
formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma
składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została
opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis
elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za
pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do
którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. Bez nadawania mu
hasła i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w
postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez
Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w
niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny

wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES.

1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.

1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1.9.1.1. .zip

1.9.1.2. .7Z

1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.

1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem

elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.

2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.

2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajęтым miejscu przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{-----} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta

podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą

określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lwóweckiego (Komenda Powiatowa Policji w Lwówku Śląskim), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.5. Część 5 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lwóweckiego (Komenda Powiatowa Policji w Lwówku Śląskim), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu lwóweckiego: 3.5.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 900, 3.5.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 90.

Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4.

Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez

pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 5 postępowania. Teren powiatu lwóweckiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu lwóweckiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ. Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{-----} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni

(zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu oleśnickiego (Komenda Powiatowa Policji w Oleśnicy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.6. Część 6 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu oleśnickiego (Komenda Powiatowa Policji w Oleśnicy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu oleśnickiego: 3.6.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 300, 3.6.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 30. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiata, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia

14 m2), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 6 postępowania. Teren powiatu oleśnickiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu oleśnickiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 213,90 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie

różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{liczba punktów} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z

art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić

będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku

zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Część 7 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu polkowickiego (Komenda Powiatowa Policji w Polkowicach), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.7. Część 7 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu polkowickiego (Komenda Powiatowa Policji w Polkowicach), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu polkowickiego: 3.7.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 1200, 3.7.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 120. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny

znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 7 postępowania. Teren powiatu polkowickiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu polkowickiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom

legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem -
POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 48 855,61 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu
wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ
INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie
oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie
zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o
których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w
formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma
składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została
opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis
elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za
pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do
którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. Bez nadawania mu
hasła i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w
postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez
Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w
niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny

wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES.

1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.

1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1.9.1.1. .zip

1.9.1.2. .7Z

1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.

1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem

elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.

2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.

2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajęтым miejscu przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{wynik}$ x 60 cena badanej oferty 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta

podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą

określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Część 8 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu złotoryjskiego (Komenda Powiatowa Policji w Złotorzy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.8. Część 8 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu złotoryjskiego (Komenda Powiatowa Policji w Złotorzy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu złotoryjskiego: 3.8.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 1900, 3.8.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 190. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiata, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez

pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 8 postępowania. Teren powiatu złotoryjskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu złotoryjskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ. Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie

oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w

formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj.

podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{-----} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni

(zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: Część 9 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu trzebnickiego (Komenda Powiatowa Policji w Trzebnicy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.9. Część 9 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu trzebnickiego (Komenda Powiatowa Policji w Trzebnicy), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu trzebnickiego: 3.9.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 5850, 3.9.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 580. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanymi Postanowieniami Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU).

2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych.

2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem.

2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego.

2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz).

2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t.

2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu.

2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu).

2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania.

2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie.

5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji:

5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz

5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy,

5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia

14 m2), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: Część 9 postępowania. Teren powiatu trzebnickiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu trzebnickiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ. Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-9

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 120 178,54 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie

różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{liczba punktów} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z

art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić

będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku

zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: Część 10 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu oławskiego (Komenda Powiatowa Policji w Oławie), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.10. Część 10 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu oławskiego (Komenda Powiatowa Policji w Oławie), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu oławskiego: 3.10.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 9000, 3.10.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 900. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiata, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny

znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dóbr przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: 6.10. Część 10 postępowania. Teren powiatu oławskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu oławskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom

legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem -
POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ.
Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-10

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 314 078,05 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu
wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ
INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie
oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie
zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o
których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w
formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma
składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została
opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis
elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za
pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do
którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. Bez nadawania mu
hasła i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w
postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez
Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 1.5. Każdorazowo, jeśli w
niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny

wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi i plików XAdES.

1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.

1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1.9.1.1. .zip

1.9.1.2. .7Z

1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.

1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem

elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.

1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:

2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.

2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.

2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.

2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajęтым miejscu przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z zaoferowanych} \times \text{liczba punktów} = \text{-----} \times 60 \text{ cena badanej oferty}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta

podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą

określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: Część 11 obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lubińskiego (Komenda Powiatowa Policji w Lubinie), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Opis: 3.11. Część 11 postępowania obejmująca całodobowe i przez 7 dni w tygodniu świadczenie usługi polegającej na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów i części pojazdów, zabezpieczonych przez Policję do postępowań przygotowawczych na terenie miasta i powiatu lubińskiego (Komenda Powiatowa Policji w Lubinie), w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Wskazanie ilości dób przechowywania depozytów na terenie powiatu lubińskiego: 3.11.1. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. – 6300, 3.11.2. orientacyjna ilość dób przechowywania depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. oraz pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. – 630. Wymagania i warunki, jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części pojazdów zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych, oraz warunki realizacji zamówienia szczegółowo określono Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ, dalej: PPU). 2. Warunki jakie powinien spełniać parking przeznaczony do przechowywania pojazdów i części samochodowych zabezpieczanych przez Policję do celów procesowych. 2.1. Depozyty muszą być przechowywane na wydzielonej części parkingu, która jest ogrodzona, oświetlona i zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych (wiatra, plandeka) w tym podtopieniem. 2.2. Na części parkingu wyznaczonej na przechowywanie depozytów winny znajdować się tylko depozyty zabezpieczone do celów procesowych przez Policję, pozostające w dyspozycji Policji, Sądu, Prokuratury, Urzędu Skarbowego. 2.3. Teren parkingu, gdzie przechowywane są depozyty do celów procesowych, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich (w sposób uniemożliwiający wejście, tj. zabezpieczony poprzez ogrodzenie o wysokości minimum 1,8 m., z wejściem zamykanym na klucz). 2.4. Udostępnienie do stałej dyspozycji minimum 10 miejsc parkingowych oraz miejsca na części i podzespoły, odpowiadające wielkością miejscu parkingowemu przeznaczonemu dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. do jego całkowitego zapełnienia oraz 3 miejsc parkingowych dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3 500 kg oraz pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25t. 2.5. Posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 2.6. Zapewnienie całodobowej ochrony powierzonego mienia przez

pracowników firmy przystępującej do przetargu (usługi będą świadczone przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu). 2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną (materialną) za uszkodzenie, braki elementów lub wyposażenia pojazdów/części, utratę pojazdów lub części pojazdów, w tym wyposażenia w trakcie przechowywania na parkingu strzeżonym od momentu przyjęcia pojazdu do momentu jego wydania. 2.8. Wykonawca usługi ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia. 4. Przewidywane ilości dób przechowywanych depozytów – w formie pojazdów i części pojazdów o DMC do 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie do 4,25 t. oraz depozytów w formie pojazdów i części pojazdów o DMC powyżej 3,5 t. i pojazdów i części pojazdów z napędem alternatywnym o masie powyżej 4,25 t. w poszczególnych częściach zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. 5. Zamawiający w każdej z 11 części postępowania wymaga udostępnienia do stałej dyspozycji: 5.1. minimum 10 stanowisk postojowych dla pojazdów lub części pojazdów odpowiadających stanowisku postojowemu dla pojazdu – samochód osobowy oraz pojazd o napędzie alternatywnym o masie do 4,25 t, oraz 5.2. minimum 3 stanowiska postojowe dla pojazdu – samochód ciężarowy, 5.3. posiadanie pomieszczenia zabezpieczonego przed dostępem osób nieupoważnionych (min. powierzchnia 14 m²), w którym przechowywane będą części pojazdów lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu. 5.4. usytuowanie pojazdów na parkingu musi być zgodne z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). 6. Miejsce wykonywania usługi. Wykonawca winien wskazać tylko jedną lokalizację parkingu dla tej części postępowania, na którą składa ofertę. Zamawiający wymaga posiadania parkingu położonego na terenie powiatu odpowiadającego miejscu wykonywania usługi: 6.11. Część 11 postępowania. Teren powiatu lubińskiego. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie lokalizacji parkingu, na którym przechowywane będą depozyty (pojazdy lub ich części) położonego na terenie powiatu lubińskiego. Zamawiający wymaga podania adresu parkingu w formularzu ofertowym. 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi m.in.: protokolarnego przyjmowania pojazdów i/lub ich części oraz ich zabezpieczanie, ewidencjonowanie, dozorowanie (ochranianie), umożliwianie pracownikom policji lub osobom legitymującym się upoważnieniem, wydanym przez Zamawiającego do dokonania oględzin i ekspertyz, wydawania pojazdu i/lub części osobie legitymującej się upoważnieniem - POZOSTAŁE INFORMACJE W pkt 9 w ROZDZIALE V SWZ. Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-108-070-108/2024/AB-11

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 98351100 Usługi parkingowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ 1. Przygotowanie

oferty – forma elektroniczna. 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w

formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą. 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. 1.4. Oferta powinna być: 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników, 1.4.2. podpisana/opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320). 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj.

podpisanych plików z danymi i plików XAdES. 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt. 1.8.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 1.9.1.1. .zip 1.9.1.2. .7Z 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać. 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików. 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować. 1.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to

skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 2. Uwagi dotyczące składania ofert: 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty. 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski. 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek Moje oferty. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku Historia oferty w postępowaniu należy kliknąć w przycisk Wycofaj ofertę. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta. 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. - POZOSTAŁE INFORMACJE W ROZDZIALE XIV SWZ.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych – przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, lecz usługa dotyczy depozytów (pojazdów) zabezpieczonych do dalszego postępowania procesowego.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 4. Cena oferty brutto – 60% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 60 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $\text{najniższa cena z oferowanych} \times \frac{\text{liczba punktów}}{60} = \text{wartość punktowa}$ 4.1. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt. 4.2. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni (zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę. Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 5. Elektroniczny monitoring przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni

(zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie) – 30% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 30 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 5.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 5.2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czy będzie dysponować monitoringiem z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni. Monitoring z możliwością archiwizacji jest wymogiem obligatoryjnym. Punktowana jest tylko możliwość archiwizacji powyżej 30 dni. 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający przyzna 30 pkt. 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, że będzie dysponować monitoringiem przechowywanych na parkingu depozytów z możliwością archiwizacji zapisu powyżej 30 dni, a zapis będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w tym kryterium. 5.6. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP), w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt.

Opis: 1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad: 2. Punkty w każdym z kryteriów będą obliczane zgodnie z zasadą: 1% = 1 pkt, analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (w każdej części postępowania): 6. Świadczenie usługi ochrony parkingu przez min. 1 osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) przez cały okres obowiązywania umowy – 10% waga kryterium, maksymalnie wykonawca może uzyskać 10 punktów, przy czym 1% = 1 punkt. 6.1. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będzie zatrudniona przez podwykonawcę. 6.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z zachowaniem niżej wskazanych zasad: 6.3. Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się w formularzu ofertowym do zatrudnienia min. 1 osoby ochraniającej parking, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na cały okres obowiązywania umowy otrzyma 10 punktów. 6.4. Za brak takiego zobowiązania w formularzu ofertowym oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert. 6.5. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt. 7. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę. 8. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 ustawy PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy PZP). 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 12. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 28/10/2024 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 28/10/2024 10:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 3. Odwołanie przysługuje na: 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. Środki ochrony prawnej PZP.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Numer rejestracyjny: 896-000-47-80

Departament: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33
Miejscowość: Wrocław
Kod pocztowy: 50-040
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)
Kraj: Polska
E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
Telefon: +48 478713973
Adres strony internetowej: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
Telefon: +48 478713973
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 65d05060-05d3-477d-8724-d02495b4e751 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 26/09/2024 14:17:19 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 584403-2024

Numer wydania Dz.U. S: 190/2024

Data publikacji: 30/09/2024