

Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

OJ S 226/2021 22/11/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Adres pocztowy: Pl. Trzech Krzyży 3/5

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-507

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Cichecki

E-mail: zamowienia@mrit.gov.pl

Tel.: +48 224119545

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia>

Adres profilu nabywcy: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5. Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Utrzymanie i wsparcie techniczne systemu Quorum oraz dostęp do dodatkowych usług

Numer referencyjny: BDG-V.2610.30.2021.PC

II.1.2. Główny kod CPV

72266000 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1.Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie i wsparcie techniczne systemu Quorum oraz dostęp do dodatkowych usług.

2.Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez świadczenie następujących usług:

- 1) utrzymania i wsparcia technicznego;
- 2) asysty technicznej;
- 3) rozwoju;

4) dostępu do narzędzi:

- a) umożliwiającego zarządzanie danymi kadrowo-płacowymi poprzez przeglądarkę internetową;
- b) do przygotowywania i przesyłania deklaracji podatkowych drogą elektroniczną e-Deklaracji (w wersji bez limitu użytkowników);
- c) umożliwiającego automatyczny import danych z modułu FK w celu sporządzenia dokumentu do wysyłki w JPK;
- d) umożliwiającego rejestrację czasu pracy;
- e) umożliwiającego obsługę obiegu wniosków urlopowych

3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 3 do umowy - SOPZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 683 256,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72243000 Usługi programowania, 72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie i wsparcie techniczne systemu Quorum oraz dostęp do dodatkowych usług.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez świadczenie następujących usług:

1) utrzymania i wsparcia technicznego;

2) asysty technicznej;

3) rozwoju;

4) dostępu do narzędzi:

a) umożliwiającego zarządzanie danymi kadrowo-płacowymi poprzez przeglądarkę internetową;

b) do przygotowywania i przesyłania deklaracji podatkowych drogą elektroniczną e-Deklaracji (w wersji bez limitu użytkowników);

c) umożliwiającego automatyczny import danych z modułu FK w celu sporządzenia dokumentu do wysyłki w JPK;

d) umożliwiającego rejestrację czasu pracy;

e) umożliwiającego obsługę obiegu wniosków urlopowych

3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, a w szczególności załącznik nr 3 do umowy - SOPZ.

4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy:

4.1 Wykonawca, musi zatrudniać na umowę o pracę, na okres realizacji przedmiotowej umowy, co najmniej 2 osoby do obsługi i nadzoru nad prawidłową realizacją umowy, zgodnie z art. 95 ustawy

4.2 Szczegółowe uregulowania dotyczące: sposobu weryfikacji zatrudnienia wskazanych wyżej osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem ww. osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Czas rozpoznania i usunięcia błędów / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Czas udostępnienia plików z nowelizacją oprogramowania wynikającą ze zmiany przepisów prawa / Waga: 20

Cena - Waga: 55

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Całkowita wartość zamówienia z Sekcji II.1.7) oraz Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia z Sekcji V.2.4) jest to kwota zwiększona przez Zamawiającego do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 Pzp)

Pierwotnie w ogłoszeniu o zamówieniu w Sekcji II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość bez VAT wynosiła 681 882.82 zł

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 186-483239](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Utrzymanie i wsparcie techniczne systemu Quorum oraz dostęp do dodatkowych usług

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia**V.2.1. Data zawarcia umowy**

09/11/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Knurowska 19

Miejscowość: Zabrze

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 41-800

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 683 256,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 683 256,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu JEDZ i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest platforma dostępna pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>. lub <https://oneplace.marketplaneKorzystanie> z platformy jest bezpłatne.

3. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ – oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego) należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2 SWZ.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) formularz ofertowy – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2 SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

— w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku,
— formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia formularza ofertowego lub złożenie formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy;

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej; – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia;

3) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4 ppkt 2 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.5–8.6 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

17/11/2021