

597705-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Stacje robocze – DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO SIECI NIEJAWNEJ
OJ S 175/2025 12/09/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego

E-mail: dzp@wat.edu.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Edukacja

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO SIECI NIEJAWNEJ

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do sieci niejawnej.

Podział na zadania: Zadanie Nr 1 - Dostawa zestawów komputerowych, Zadanie Nr 2:

Dostawa notebooków. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), wraz z podaniem wymaganych ilości został określony odpowiednio w Załączniku Nr 1 do SWZ dla Zadania Nr 1 oraz w Załączniku Nr 1A do SWZ dla Zadania Nr 2. Specyfikacja techniczna zamówienia stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2 do SWZ dla Zadania Nr 1 oraz Załącznik Nr 2A do SWZ dla Zadania Nr 2.

Identyfikator procedury: 78dc433f-81d0-4445-9215-6dab751ac714

Wewnętrzny identyfikator: 103/DIN/2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30214000 Stacje robocze

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30213000 Komputery osobiste, 30231300 Monitory ekranowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2 ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-908

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO. 1)

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te

Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO), 2) Wykonawca zobowiązany jest również wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, 3) Obowiązek informacyjny, Wykonawca wypełni poprzez przekazanie osobom, o których mowa powyżej poprzez zapoznanie ich z treścią punktu XXVI specyfikacji, 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego Wykonawca potwierdza poprzez akceptację w formularzu ofertowym Oświadczenia RODO.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujące dokumenty: 1) Formularz ofertowy – systemowy; 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ); 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 1 do SWZ dla Zadania Nr 1 oraz Załącznik Nr 1A do SWZ dla Zadania Nr 2. 4) Przedmiotowe środki dowodowe – dokumenty wymienione w Rozdziale III SWZ, pkt. 9; 5) Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące Załącznik Nr 3 do SWZ; 6) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą; 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna. 2. Zamawiając wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia: 1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w myśl ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. 3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 ustawy Pzp. 3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: - dla Zadania Nr 1 – 20 000,00 zł, - dla Zadania Nr 2 – 2 000,00 zł. 4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert do 24.12.2025 r.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), wraz z podaniem wymaganych ilości został określony w Załączniku Nr 1 do SWZ . Specyfikacja techniczna zamówienia stanowi Załącznik Nr 2.

Wewnętrzny identyfikator: 103/DIN/2025 Zadanie Nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30214000 Stacje robocze

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30231300 Monitory ekranowe, 30213000 Komputery osobiste

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w okresie trwania umowy, łączna wartość zamówień opcjonalnych wynosi 40% zamówienia podstawowego. Szczegóły dotyczące zamówień w ramach opcji zostały określone odpowiednio w Załączniku Nr 3 do SWZ – Projekcie umowy dla Zadania Nr 1. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji wynosi do 30 dni od daty złożenia zgłoszenia określonego w Umowie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 6 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne**Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia określonymi przez

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące

przedmiotowe środki dowodowe: Zadanie 1: W zakresie poz. 1 OPZ - Komputer stacjonarny

małogabarytowy (SFF) MSD: 1) Dokument w postaci wydruku zawierający wymagany wynik z

przeprowadzonych testów potwierdzający, że procesor w oferowanej konfiguracji komputera

osiągnął wymagany wynik (w teście wydajności Sysmark 30 Overall Rating wynik 2100 pkt.

lub Passmark CPU Mark wynik 32000 pkt. tj. testy opublikowane i ogólnie dostępne na stronie

https://results.bapco.com/results/benchmark/sysmark_30, lub <http://cpubenchmark.net> najpóźniej w dniu składania ofert. oprogramowanie testujące musi być zainstalowane na dysku oferowanym lub identycznym z oferowanym, przy rozdzielczości 1920x1080 pikseli i włączonych wszystkich zainstalowanych urządzeniach), potwierdzeniem spełnienia tego wymogu będzie wydruk z przeprowadzonych testów potwierdzający, że procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął wymagany wynik. Testy powinny być potwierdzone przez przedstawiciela producenta komputera w Polsce, 2) Certyfikat ISO 9001 dla producenta stacji roboczej obejmujący proces projektowania i produkcji, 3) Certyfikat ISO 14001 dla producenta stacji roboczej, 4) Deklaracja zgodności CE, 5) Oświadczenie potwierdzające, że urządzenia wyprodukowane są przez producenta zgodnie z normą PN EN ISO 50001, 6) Dokument w postaci wydruku strony internetowej www.epeat.net potwierdzającej spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku. /Dokument powinien potwierdzać, że oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć lub inne certyfikaty systemowe lub środowiskowe zgodne z przepisami unijnymi oraz polskimi, takimi jak np. ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe), ISO 50001 (zarządzanie energią) lub ISO 9001 (zarządzanie jakością), które potwierdzają zgodność procesów produkcji z wymaganiami dotyczącymi efektywności energetycznej, recyklingu i ograniczenia substancji niebezpiecznych. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2001/9/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008, 7) Oświadczenie producenta, iż oferowany komputer spełnia normy MIL-STD-810H, 8) Oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 g, 9) Dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, że oferowane modele komputerów poprawnie współpracują z zamawianymi systemami operacyjnymi, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera, 10) Dokument w postaci potwierdzenia publikacji na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>, potwierdzający spełnianie przez stację roboczą wymogów TCO lub inne certyfikaty równoważne, np. ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe), ISO 50001 (zarządzanie energią), ISO 27001 (bezpieczeństwo informacji w produkcji sprzętu), ISO 45001 (bezpieczeństwo i higiena pracy) lub ISO 9001 (zarządzanie jakością), jako potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących energochłonności, ergonomii i bezpieczeństwa użytkowania. 11) Dokument zawierający wymagany link do strony internetowej producenta komputera zawierającej dokumentację techniczną, która musi potwierdzać wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (opis obudowy i płyty głównej), oraz w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów komputera co najmniej: procesor, dysk twardy, pamięć RAM, płyta główna oraz karty rozszerzeń, 12) Oświadczenie, potwierdzające że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, 13) Oświadczenie producenta lub wykonawcy w zakresie ISO 7779. 14)

Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz potwierdzający, że posiada autoryzację Producenta komputera, 15) Oświadczenie potwierdzające, że serwis komputera będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta, 16) Oświadczenie potwierdzające, że w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego, 17) Dokument w postaci wydruku zawierający link strony internetowej producenta komputera dający dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, 18) Karta katalogowa (datasheet) w języku polskim, dla urządzenia (rodziny urządzeń). W zakresie poz. 2 - Monitor M3: 1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta monitora, 2) Certyfikat ISO 14001 dla producenta monitora, 3) Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz potwierdzający, że posiada autoryzację producenta monitora, 4) Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta, 5) Oświadczenie potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, 6) Deklaracja zgodności CE wystawiona przez producenta monitora, 7) karta katalogowa (datasheet) w języku polskim, dla urządzenia (rodziny urządzeń).

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia podstawowego 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: - dla Zadania Nr 1 – 20 000,00 zł, 2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione: 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego PEKAO S.A. Warszawa ul. Towarowa 25 Nr 34 1240 5918 1111 0000 4910 0228 z dopiskiem „Wadium do postępowania na Dostawę sprzętu komputerowego do sieci niejawniej”, nr sprawy 103/DIN/2025. Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, czyli datą wpłaty wadium jest data wpływu na konto, a nie data złożenia przelewu. 2)

wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w sekcji „Przygotowanie oferty”, następnie podsekcji „Dokumenty do oferty”, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” – oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu, w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Beneficjentem wnoszonego wadium w innej formie, niż pieniądzu jest Wojskowa Akademia Techniczna (WAT). 3) dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie WAT. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy WAT a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby WAT. 3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 w wyznaczonym czasie i formie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 4. Okoliczności i zasady zwrotu, zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Termin składania ofert: 26/09/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 26/09/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w następujących sytuacjach: 1) możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich modelami o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy, 2) w przypadku, gdy producent nie posiada w swojej ofercie modelu spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może zaproponować model innego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Podstawą do sporządzenia aneksu będzie oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji objętego Umową przedmiotu zamówienia, 3) możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku rozszerzenia zakresu przedmiotowego umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. 2. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Zasady finansowe: Wynagrodzenie za faktycznie dostarczone artykuły (zarówno w przypadku zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji), płatne będzie każdorazowo przelewem, po dokonanej dostawie w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia: - przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, - od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a., - dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie lub kopię odwołania należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamawiający poprzez link: <https://wat.ezamawiajacy.pl>. 4. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: DOSTAWA NOTEBOOKÓW

Opis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), wraz z podaniem wymaganych ilości został określony w Załączniku Nr 1A do SWZ . Specyfikacja techniczna zamówienia stanowi Załącznik Nr 2A.

Wewnętrzny identyfikator: 103/DIN/2025 Zadanie Nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30214000 Stacje robocze

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30213000 Komputery osobiste, 30231300 Monitory ekranowe

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w okresie trwania umowy, łączna wartość zamówień opcjonalnych wynosi 40% zamówienia podstawowego. Szczegóły dotyczące zamówień w ramach opcji zostały określone odpowiednio w Załączniku Nr 3A do SWZ – Projekcie umowy dla Zadania Nr 2. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji wynosi do 30 dni od daty złożenia zgłoszenia określonego w Umowie.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 6 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia określonymi przez

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: Zadanie 2: W zakresie poz. 1 Notebook NB: 1) Dokument w postaci wydruku z przeprowadzonych testów opublikowanych i ogólnie dostępnych na stronie

https://results.bapco.com/results/benchmark/MobileMark_25 najpóźniej w dniu składania ofert, potwierdzający, że procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął teście MobileMark

25 DC Performance wynik co najmniej 1000 pkt. oraz Battery Life nie niższy niż 400 minut (przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza i włączonych wszystkich zainstalowanych

urządzeniach), 2) Dokument w postaci wydruku ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php najpóźniej w dniu składania ofert, potwierdzający, że grafika osiąga w teście

Passmark G3D Mark minimum 8000 punktów, minimum 2 GB własnej (niewspółdzielonej pamięci RAM), 3) Dokument zawierający link do strony internetowej producenta aktualizacji

BIOS potwierdzający możliwość aktualizacji BIOS za pomocą strony internetowej producenta w oparciu o najnowsze, aktualne wersje BIOS. 4) Certyfikat ISO 9001 dla producenta

notebooka obejmujący proces projektowania i produkcji, 5) Certyfikat ISO 14001 dla producenta notebooka, 6) Deklaracja zgodności CE dla producenta notebooka, 7) Dokument

w postaci wydruku potwierdzający, iż urządzenia wyprodukowane są przez producenta zgodnie z normą PN EN ISO 50001, 8) Dokument w postaci wydruku strony internetowej www.epeat.net potwierdzającej spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy

wprowadzonej w 2019 roku. /Dokument powinien potwierdzać, że oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i

powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub

ponownie użyć lub inne certyfikaty systemowe lub środowiskowe zgodne z przepisami unijnymi oraz polskimi, takimi jak np. ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe), ISO 50001 (zarządzanie energią) lub ISO 9001 (zarządzanie jakością), które potwierdzają zgodność procesów produkcji z wymaganiami dotyczącymi efektywności energetycznej, recyklingu i ograniczenia substancji niebezpiecznych. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2001/9/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 1272/2008, 9) Oświadczenie producenta, iż oferowany notebook spełnia normy MIL-STD- 810H, 10) Dokument potwierdzający spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A, zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 g, 11) Dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację, jako potwierdzenie poprawnej współpracy oferowanych modeli notebooków z zamawianymi systemami operacyjnymi dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego notebooka, 12) Dokument w postaci publikacji na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>, potwierdzający, że oferowany notebook spełnia wymogi TCO lub inny certyfikat równoważny, np. ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe), ISO 50001 (zarządzanie energią), ISO 27001 (bezpieczeństwo informacji w produkcji sprzętu), ISO 45001 (bezpieczeństwo i higiena pracy) lub ISO 9001 (zarządzanie jakością), jako potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących energochłonności, ergonomii i bezpieczeństwa użytkowania. 13) Dokument zawierający link do strony internetowej producenta notebooka zawierającej dokumentację techniczną, która w czytelny sposób przedstawia opis oraz metodologię i schematy wymiany poszczególnych komponentów notebooka, co najmniej: dysk twardy, pamięć RAM, bateria oraz karty rozszerzeń, 14) Oświadczenie, potwierdzające że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, 15) karta katalogowa (datasheet) w języku polskim, dla urządzenia (rodziny urządzeń), 16) Oświadczenie producenta lub wykonawcy w zakresie ISO 7779 potwierdzające, że głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 24 dB. 17) Oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta notebooka, 18) Dokument zawierający link do strony umożliwiający dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka, realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia podstawowego 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: - dla Zadania Nr 2 – 2 000,00 zł, 2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione: 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego PEKAO S.A. Warszawa ul. Towarowa 25 Nr 34 1240 5918 1111 0000 4910 0228 z dopiskiem „Wadium do postępowania na Dostawę sprzętu komputerowego do sieci niejawnej”, nr sprawy 103/DIN/2025. Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, czyli datą wpłaty wadium jest data wpływu na konto, a nie data złożenia przelewu. 2) wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w sekcji „Przygotowanie oferty”, następnie podsekcji „Dokumenty do oferty”, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” – oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu, w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Beneficjentem wnoszonego wadium w innej formie, niż pieniądzu jest Wojskowa Akademia Techniczna (WAT). 3) dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie WAT. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy WAT a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby WAT. 3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 w wyznaczonym czasie i formie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 4. Okoliczności i zasady zwrotu, zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Termin składania ofert: 26/09/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 26/09/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://wat.ezamawiajacy.pl/pn/wat/demand/229419/notice/public/details>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w następujących sytuacjach: 1) możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich modelami o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy, 2) w przypadku, gdy producent nie posiada w swojej ofercie modelu spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może zaproponować model innego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Podstawą do sporządzenia aneksu będzie oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji objętego Umową przedmiotu zamówienia, 3) możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku rozszerzenia zakresu przedmiotowego umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. 2.

Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w ust. 1 zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Zasady finansowe: Wynagrodzenie za faktycznie dostarczone artykuły (zarówno w przypadku zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji), płatne będzie każdorazowo przelewem, po dokonanej dostawie w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia: - przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, - od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a., - dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie lub kopię odwołania należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamawiający poprzez link: <https://wat.ezamawiajacy.pl>. 4. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego

Numer rejestracyjny: 527-020-63-00

Adres pocztowy: ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-908

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: dzp@wat.edu.pl

Telefon: +4822261837865

Adres strony internetowej: <https://www.wojsko-polskie.pl/wat/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://wat.ezamawiajacy.pl/>

Profil nabywcy: <https://wat.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587840

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 558416-2025

Główny powód zmiany: Korekta publikującego

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 90e032ea-6ab1-4b7f-9ce6-a93358b27541 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 11/09/2025 12:31:18 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 597705-2025

Numer wydania Dz.U. S: 175/2025

Data publikacji: 12/09/2025